



Securizat GDPR

Nr. 4165 / 01.09.2022



**PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR
la mobilitați în cadrul Programului de Educație, Burse, Ucenicie și
Antreprenoriatul Tinerilor în România finanțat prin Granturile
SEE - Mecanismul Financiar 2014-2021
Contract nr: 2021-EY-PCVET-0003**

Date generale despre proiect

Proiectul cu nr. 2021-EY-PCVET-0003 este implementat în perioada 01.09.2022 - 31.08. 2023. **Colegiul Economic Buzău și-a propus prin** Planul Erasmus să elaboreze proiecte care să asigure participarea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursuri de formare și perfecționare, facilitând accesul la servicii educaționale de calitate și contribuind la dezvoltarea unei educații durabile.

Activitățile proiectului

1. Vizita de studiu la Ekonomska i trgovačka škola, Dubrovnik, Croatia. Vizita va avea loc în perioada 27.11-03.12.2023.
2. Întocmirea unui raport cu privire la vizita de studiu
3. Completarea chestionarelor de evaluare
4. Dezvoltarea a cel puțin unui produs final:
 - 4 curricula în dezvoltare locală calificarea „Tehnician în activități economice și Tehnician în activități de comerț, nivelul 4 de calificare conform Cadrului European al calificărilor;
 - 4 acorduri de învățare;
 - 4 chestionare pentru evaluarea stagiilor de practică la agentul economic ;
 - 1 ghid al tutorelui de practică; 4 caiete ale elevului;
 - 2 activități de dezvoltare profesională.
5. Aplicarea produselor finale în activitatea cu elevii
6. Diseminarea rezultatelor proiectului

Obiectiv general:

- Îmbunătățirea calitatii stagiilor de pregătire practică pentru o mai bună inserție pe piața muncii a absolvenților

Obiective specifice:

- Îmbunătățirea capacității de organizare a stagiilor de pregătire practică;
- Dezvoltarea abilităților de evaluare a elevilor de către profesori în cooperare cu tutorii de practică;



- Dezvoltarea de materiale si documente aferente stagiilor de pregatire practica.

Ne adresăm cu acest proiect elevilor nostri de la domeniul Economic- Comert, care sunt si cei mai numerosi (78,7%).

Cea mai importanta activitate a proiectului o constituie vizita de studiu la partenerul nostru din Croatia. Vizita va avea loc in perioada 27.11-03.12.2023.

Partener: Ekonomska i trgovačka škola, Dubrovnik, Croatia

Scopul procedurii

Scopul procedurii este de a stabili criteriile și modalitatea de selectare a cadrelor didactice participante la Proiectul **VET-CODE TO ACCES LABOUR MARKET Nr: 2021-EY-PCVET-0003, finanțat prin Granturile SEE - Mecanismul Financiar 2014** și derulat în perioada 1 septembrie 2022 – 31 august 2023.

Prezenta procedură asigură formulare, fișa de evaluare, anexe necesare derulării selecției în mod transparent și echitabil, în conformitate cu condițiile specificate în cererea de finanțare.

Prezenta procedură reglementează sarcinile echipei de selecție din cadrul Colegiului Economic Buzău, asigură circuitul documentelor și se adresează cadrelor didactice care vor fi selectate pentru a participa la activitățile din proiect.

Domeniul de referință

Această procedură este aplicabilă doar pentru selecția cadrelor didactice ce vor constitui grup-țintă în cadrul proiectului VET SEE cu nr. 2021-EY-PCVET-0003.

Procedura este realizată de echipa de management a proiectului, constituită prin decizie internă a CEB cu nr. 16/01.09.2022

De această procedură beneficiază echipa de management și echipele de selecție constituite la nivelul școlii.

Selecția participanților la mobilități din cadrul proiectului se realizează în conformitate cu Contractul nr. **2021-EY-PCVET-0003** și a Ghidului adoptat de Comitetul Mecanismului Financiar , precum și în conformitate cu prevederile prezentei proceduri.

III. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție

Selecția participanților la mobilități se realizează prin concurs de dosare.

Procesul de selecție se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit (**Anexa 1** a prezentei proceduri).

În prima etapă a procesului de selecție vor fi parcurși următorii pași:



- a) constituirea echipei de selecție a participanților la mobilități, prin decizie internă; b) elaborarea procedurii de selecție a participanților la mobilități de către echipa demanagement;
- c) prezentarea procedurii de selecție la nivelul școlii, prin diverse căi (postări pe site-ul școlii, prezentări în Consiliul Profesoral)

d) expunere anunț selecție cadre didactice (mesaj pe platforma Adservio);

În a doua etapă a procesului de selecție vor fi parcurși următorii pași:

depunerea dosarelor de candidatură de către cadrele didactice candidate la secretarul comisiei de selecție, cu număr de înregistrare în registrul proiectului;

a) evaluarea dosarelor depuse de către membrii comisiei de selecție, pe baza unei grile de evaluare (Anexa 2 a prezentei proceduri);

b) în caz de punctaje egale, departajarea se va face pe baza punctajelor obținute la criteriul Implicarea în activități/proiecte cu elevii/clasa de elevi;

c) anunțarea și afișarea rezultatelor selecției.

III.1. Conform formularului de aplicație al proiectului, vor fi selectate cadre didactice, din cadrul Colegiului Economic Buzău, participante la mobilități, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut pe fișa de evaluare. Nu se admit contestații.

III.2. La nivelul unității de învățământ va fi numită **o comisie de selecție formată din 4 persoane: președinte, secretar, 2 membri**. Aceștia nu pot participa la mobilități.

III.3. Membrii comisiei de evaluare vor respecta următoarele reguli:

a) responsabilitate și obiectivitate în evaluarea dosarelor candidaților în conformitate cu criteriile de selecție stabilite;

b) transparența procesului de selecție;

c) respectarea termenelor stabilite în calendarul de selecție;

d) păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării.

III.4. Dosarul de candidatură va conține următoarele documente:

a) Opisul dosarului;

b) Cerere de înscriere (**Anexa 3** a prezentei proceduri);

c) Adeverință din care să reiasă vechimea în muncă și statutul (cadru didactic titular/detașat/suplinitor) al unității școlare, cu contract de muncă în școala respectivă în anul derulării proiectului);

d) Scrisoare de intenție cu exprimarea opțiunii pentru cursul de formare la care dorește să participe candidatul și argumentarea necesității de formare;

e) Raport activitate la nivelul catedrei Servicii, an școlar 2021-2022

f) Fișa de evaluare cu punctajul autoevaluării (**Anexa 2** a prezentei proceduri), însoțită de



fotocopii ale documentelor justificative;

g) Acord cu privire la sarcinile mobilităților din cadrul proiectului (**Anexa 4** a prezentei proceduri)

I) Declarație privind evitarea dublei finanțări.

III.5. a. Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură.

b. Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la III.9. din prezenta procedură vor fi respinse.

c. Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative pentru mențiunile din Fișa de evaluare, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare.

III.6. În selectarea membrilor grupului țintă participanți la mobilități se vor lua în considerare criteriile de selecție menționate în formularul de candidatură aprobat:

a) Cunoaște programul VET, obiectivele și activitățile propuse în proiect;

b) Sunt cadre didactice cu experiență în coordonarea elevilor în stagii de practică

c) Au în încadrare ore de CDL

d) Are capacitatea de a transpune în practică competențele dobândite în timpul vizitei de studiu;

e) Are abilități de comunicare în limba engleză;

f) Își asumă responsabilitățile și obligațiile stabilite în proiect;

g) Au experiență în elaborarea CDL, ghiduri, auxiliare didactice

h) Are abilități de lucru în echipă, este motivat pentru realizarea obiectivelor proiectului, are abilități de a forma alte cadre didactice;

i) Are competențe de diseminare a cunoștințelor dobândite, la nivel instituțional, și derealizare de parteneriate educaționale instituționale naționale și internaționale.

IV. **Calendar activități:**

→ anul 2022:

Elaborarea documentelor de selecție a participanților

Selecția participanților la mobilitate

Pregătirea lingvistică

Pregătirea mobilității

Administrarea de chestionare inițiale elevilor

Participarea la mobilitate

Completarea documentelor postmobilitate

Diseminarea mobilității



→ anul 2023:

- Participarea la prima activitate de dezvoltare care are loc in cadrul școlii
- Dezvoltarea a cel puțin unui material/produs final
- Urmărirea instruirii practice a elevilor
- Participarea la a doua activitate de dezvoltare
- Diseminarea rezultatelor proiectului
- Participarea la evaluarea finală

IV. Dispoziții finale

IV.1. În termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea procesului de selecție, secretarul comisiei va întocmi un raport al membrilor grupului țintă participanți la mobilități privind selecția și un dosar cudovezile selecției.

IV.2. Dosarele de candidatură ale participanților, precum și documentele elaborate de comisia de selecție pe parcursul procesului de selecție, fac parte din documentele justificative ale Proiectului VET-CODE TO ACCES LABOUR MARKET Nr: 2021-EY-PCVE - 0003

V. Anexe

Anexa 1 – Calendarul procesului de selecție a participanților la mobilități

Anexa 2 – Grila de (auto)evaluare a participanților la mobilități

Anexa 3 – Cerere de înscriere

Anexa 4 - Acord cu privire la sarcinile mobilităților din cadrul proiectului

Anexa 5 –Responsabilitățile și activitățile care vor trebui desfășurate de cadrele didactice participante la mobilități.



ANEXA 1

CALENDARUL PROCESULUI DE SELECȚIE

1. Constituirea echipei de selecție a participanților la mobilități, prin decizie internă:01.09.2022
2. Prezentarea procedurii de selecție la nivelul școlii prin diverse căi (postare pe site-ul școlii, anunț în Consiliul Profesoral): 07.09.2022
3. Expunere anunț selecție cadre didactice(Platforma Adservio):07.09.2022
4. Depunerea dosarelor de candidatură de către cadrele didactice candidate la secretariatul școlii cu număr de înregistrare:15.09.2022
5. Evaluarea dosarelor depuse de către membrii comisiei de selecție pe baza unei grile deevaluare:15.09.2022
6. Afișarea rezultatelor finale ale selecției participanților: 16.09.2022



ANEXA 2

Criterii de selecție a cadrelor didactice care vor participa la mobilități

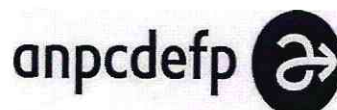
Fișa de (auto)evaluare

Criteriul	Detalieri	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisie
Scrisoare de intenție	<ul style="list-style-type: none">- motivația de a participa la proiect (6 puncte)- justificarea nevoii de formare (6 puncte)- să aibă experiență în domeniul dezvoltării și aplicării de proiecte (6 puncte);- disponibilitate de a împărtăși și altora din cunoștințele/abilitățile dobândite (6 puncte);- modalitățile de diseminare propuse, modul în care vor fi utilizate rezultatele participării la proiect: materiale, diseminare, follow-up, etc (6 puncte).	30 Puncte		
Participare la programe de formare	<ul style="list-style-type: none">- participarea la cursuri de formare (3 puncte / curs);- elaborarea de CDL (5 puncte/CDL)- publicarea de articole de specialitate (5 puncte/articol)	30 Puncte		
Implicarea în activități/proiecte cu elevii/ clasa de elevi	<ul style="list-style-type: none">- coordonarea de stagii de practică (5 puncte/an școlar, 10 puncte/anul curent)- rezultate ale elevilor obținute la diferite concursuri (5 puncte);	20 Puncte		
Cunoașterea limbii engleze	Minim A1 -10p Minim A2 – 20p (*nu se cumulează)	20 Puncte		
Cunoștințe de operare IT	10p/atestat sau curs program de formare acreditat IT	10 Puncte		
Total		100 Puncte		



ANEXA 3

Iceland
Liechtenstein
Norway grants



CERERE DE ÎNSCRIERE
în vederea selecției pentru participarea la mobilitățile din cadrul
Proiectului VET SEE
Nr. 2021-EY-PCVET-0003

Subsemnatul/a _____
legitimată/ă prin _____, Seria _____, Nr. _____, CNP _____
vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru participarea la _____

Menționez că îndeplinesc condițiile de înscriere, fiind încadrat la _____ pe funcția de _____ și că am statut de cadru didactic titular/suplinitor/detașat.

Declar că am luat la cunoștință de prevederile legale în vigoare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date precum și de informațiile prevăzute în Ghidul programului și de obligația pe care o am de a respecta contractul încheiat între mine și Colegiul Economic Buzău (ca parte a contractului dintre Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și Colegiul Economic Buzău).

Mă angajez să respect cerințele și termenii prevăzute de implementarea proiectului VET, să particip la activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documente solicitate de echipa de proiect, să asigur diseminarea informațiilor dobândite din cursul de formare la care mă înscriu și să asigur sustenabilitatea proiectului.

Subsemnatul/a _____, declar că informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

Data: _____

Nume: _____ Semnătura _____



ANEXA 4

ACORD

**cu privire la mobilitățile din cadrul
Proiectului VET-CODE TO ACCES LABOUR MARKET
Nr: 2021-EY-PCVET-0003**

Subsemnatul(a) _____ legitimat/ă prin CI,
Seria _____, Nr. _____, CNP _____, în cazul în care voi fi
selectat/ă, îmi exprim acordul cu privire la:

- perioada, tipul și conținutul vizitei de studiu;
- modul de recunoaștere a formării la nivelul organizației: adeverință de participare, certificat Europass Mobility precum și disponibilitatea privind:
- respectarea programului de pregătire de specialitate, lingvistică, pedagogică și culturală, care se va desfășura anterior perioadei de mobilitate;
- respectarea programului de lucru, în cadrul mobilității, precum și a solicitărilor echipei de coordonare a proiectului;
- elaborarea raportului individual în termen de 30 de zile de la revenirea din mobilitate, conform formularului elaborat de ANPCDEFP;
- implicarea activă în activitățile de diseminare și follow-up a mobilității (workshop-uri, sesiuni de formare, lecții deschise dacă e cazul etc.), prezentarea unui plan cu minim 4 activități de diseminare și/sau 4 activități care să asigure sustenabilitatea proiectului, în conformitate cu planul de diseminare și de valorizare a experienței dobândite în cadrul proiectului ;
 - disponibilitatea de a lucra peste program în scopul participării la activitățile proiectului;

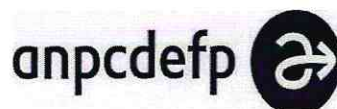
Data: _____

Nume: _____ Semnătura: _____



Anexa 5

Iceland
Liechtenstein
Norway grants



Declarație de evitare a dublei finanțări

Subsemnatul(a) , angajat(a) al(a) Unității de învățământ
..... din, declar pe proprie răspundere că
nu am folosit alte fonduri, decât cele alocate prin **Programul de Educație, Burse, Ucenicie și
Antreprenoriatul Tinerilor finanțat prin Granturile SEE 2014-2021**, pentru acoperirea
aceluiași tip de cheltuieli în desfășurarea vizitei de studiu în efectuate
în anul școlar, în perioada, la
..... .

Semnătura,

Data,