COLEGIUL ECONOMIC „REGELE MIHAI I" BUZĂU
Str. George Emil Palade, nr. 15, 120040
☎ Tel. 0238/724247
☎ Fax 0238/721197
e-mail: colegiul@economicbuzau.ro

Nr. 5345/04.09.2024

NOTĂ DE INFORMARE
privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale angajaților Colegiului Economic „Regele Mihai I" Buzău

Colegiul Economic „Regele Mihai I" având sediul în localitatea Buzău, județul Buzău, e-mail colegiul@economicbuzau.ro, nr. telefon 0238/724247, reprezentată prin directorul unității, prof. Burducea Geta vă informează prin prezenta cu privire la prelucrarea datelor dumneavoastră personale de către departamentele Secretariat și Financiar – contabil și cu privire la drepturile pe care le aveți în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) 2016/679 al Parlamentului European și at Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR) și legislația națională privind protecția și securitatea datelor personale, în vigoare.

Ne propunem să protejăm datele personale ale angajaților și să fim transparenți cu privire la categoriile de date prelucrate. **Colegiul Economic „Regele Mihai I"**, înțelege obligațiile care îi revin față de dumneavoastră ca angajat și dorește să vă ajute să înțelegeți cum și de ce prelucrăm datele dumneavoastră.

Această notificare adresată dvs. are menirea de a clarifica modalitățile în care **Colegiul Economic „Regele Mihai I"** folosește datele cu caracter personal ale angajaților.

Dacă legislația în acest domeniu se va schimba noi anticipăm că această notificare va fi revizuită și adusă la zi în acord cu noile reglementări.

SCOPUL SI BAZA LEGALĂ A PRELUCRĂRILOR

În conformitate cu legislația în vigoare, **Unitatea de învățământ** are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale care îi sunt furnizate.

Unitatea de învățământ prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile GDPR, ale legilor locale și europene privind protecția datelor precum și, în calitate de angajator, în conformitate cu prevederile specifice legislației muncii. În momentul în care se decide încheierea unui contract de muncă cu dumneavoastră sau dacă sunteți detașat în interesul învățământului la **Unitatea de învățământ**, departamentul Secretariat vă solicită un set de date personale și documente.

a) Datele personale furnizate de dumneavoastră, în calitate de angajat, în mod liber, notate pe propria răspundere pe formularele-tip folosite la angajare, dar și copiile după documentele de identitate, stare civilă, studii și calificări, starea de sănătate, cazier juridic, date fiscale/bancare, sunt necesare în contextul îndeplinirii obligațiilor legale privind încheierea și executarea contractului individual de muncă sau pentru salarizarea angajaților.

b) Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate pentru:

- Executarea contractului individual de muncă (CIM, întocmirea dosarului de personal, fișa postului);
- Completarea REVISAL;
- Întocmirea și transmiterea statelor de plată;

- Alimentarea cardului de salariu;
- Plata salariului şilsau altor sume (deconturi) prin virament bancar;
- Comunicarea angajat— angajator;
- Respectarea oricărei cerinţe legale de reglementare în domeniul sănătăţii şi securităţii muncii (colaborarea şi schimbul de informaţii cu medicul de medicină a muncii, prevenirea si stingerea incendiilor PSI/SU);
- Declaratia 112;
- Monitorizarea/securitatea persoanelor, spaţiilor, bunurilor utilizate de unitatea de învăţământ.
  În acest context Unitatea de învăţământ poate supraveghea video sălile de clasă şi unele părţi ale incintelor în care îşi desfăşoară activitatea pentru asigurarea pazei şi protecţiei persoanelor, bunurilor şi valorilor, a imobilelor şi a împrejmuirilor acestora;
- Scopuri arhivistice;
- Scopuri statistice.

Dacă la angajare sau în momentul detaşării nu sunteţi de acord cu furnizarea datelor personale, **Colegiul Economic „Regele Mihai I"**, în calitate de angajator, nu poate să demareze demersurile legale pentru întocmirea CIM şi executarea acestuia sau pentru plata drepturilor salariale.

TEMEIUL LEGAL AL PRELUCRĂRII DATELOR

Legalitatea prelucrării datelor dumneavoastră cu caracter personal o reprezintă:

- articolul 6 alineatul (1) litera (b) din GDPR — prelucrare în scopuri precontractuale şi contractuale

precum şi

- pentru îndeplinirea unei obligaţii legale care îi revin operatorului (Unitatea de învăţământ), conform articolului 6 alin.(l) litera c) din GDPR.

În măsura în care sunt necesare categorii speciale de date cu caracter personal (ex. date privind starea dvs. de sănătate), Unitatea de învăţământ solicită consimţământul dvs. în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) lit. (a) din GDPR. Efectuarea de studii statistice, în măsura în care vor fi făcute, se vor face în baza art. 9 alin. (2) lit. (j) din GDPR.
Legislaţia care guvernează raporturile de muncă sunt următoarele: Codul Muncii, Codul Fiscal în vigoare şi Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

TIPURI DE DATE CU CARACTER PERSONAL FOLOSITE

Politica privind protecţia şi securitatea datelor personale a Unităţii de învăţământ este de a colecta numai datele personale necesare în scopuri convenite şi solicităm angajaţilor noştri să ne comunice date cu caracter personal numai acolo unde este strict necesar acestor scopuri. Atunci când trebuie să prelucrăm datele, personale pentru a executa anumite obligaţii legale în interesul legitim şi asumat al angajaţilor noştri, putem solicita acestor angajaţi să furnizeze informaţii şi despre alte persoane vizate, cum ar fi membrii familiei (ex. copii şi/sau părinţi aflaţi în întreţinere pentru anumite deduceri).

Datele pe care le deţinem despre dumneavoastră sunt în principal informaţiile pe care ni le-aţi furnizat cu ocazia angajării, completate ulterior cu informaţii generate de execuţia contractului de muncă sau necesitatea plăţii drepturilor salariale,

Categoriile de date personale (clasice sau digitale) care sunt stocate şi pot fi supuse prelucrărilor sunt următoarele:

- nume, prenume;
- CNP;

- seria și nr. de la CI/Pasaport;
- sexul;
- data și locul nașterii;
- cetățenia;
- semnătura;
- datele din actele de stare civilă;
- asigurări de sănătate și sociale;
- profesie;
- loc de muncă;
- formare profesională — diplome, studii;
- situatia familială;
- detalii de contact - număr de telefon personal, adresă de email, adresa de domiciliu/reședință, etc.;
- permisul de conducere (în cazul șoferilor);
- date bancare;
- referințe/recomandări;
- accidente de muncă;
- publicații;
- date din Curriculum Vitae;
- imaginea fizică și vocea dvs., captate de camerele de supraveghere audio-video.

Ne rezervăm dreptul de a decide ce date vom avea nevoie pentru îndeplinirea contractului cu dumneavoastră în calitate de angajat, strict în conformitate cu prevederile legale.

DATE SPECIALE ALE ANGAJATILOR DEȚINUTE DE UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Unitatea de învățământ nu prelucrează date personale speciale care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, convingerile filozofice sau religioase și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice.

Datele biometrice ale angajaților (fotografia personală) pot fi prelucrate numai dacă angajatul și-a dat consimțământul explicit pentru prelucrarea acestui tip special de date, conform articol 9, aliniat 1, litera (a),

Imaginile și înregistrările audio-video care contin imaginea și vocea dvs. pot fi folosite în concordanță cu prevederile Regulamentului de ordine interioară și doar pentru scopurile enunțate, cu respectarea legislației în vigoare.

Dacă considerați că într-un document pe care l-ați furnizat la angajare, din propria inițiativă (cerere, formular de candidatură, CV, scrisoare de motivație) ați prezentat date personale sensibile, puteți să solicitați ștergerea acestor informații și dovada ștergerii lor.

SURSA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Unitatea de învățământ colectează date personale direct de la dumneavoastră sau de la terți (cum ar fi recomandări, adeverințe de la angajatori, instituții de învățământ) sau documente publice.

În cazul în care trebuie să prelucrăm date cu caracter personal obținute de la terți persoane juridice, aceștia din urmă au obligația de a vă furniza informațiile necesare cu privire la utilizarea datelor cu caracter persona' transmise. Angajații noștri pot utiliza secțiunile relevante ale acestei Note de informare sau îndruma persoanele vizate la această Nota de informare, după caz.

CATEGORII DE DESTINATARI Al DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Datele personale ale angajaților sunt destinate utilizării de către operator (Unitatea de învățământ) și sunt comunicate următorilor destinatari:

a) Persoana vizată (angajatul);
b) Autorități publice centrale/locale (ITM, ANAF, ANC, ANI);
c) Servicii sociale și de sănătate (CNPP, CNAS, ANOFM);
d) Societăți bancare;

Unitatea de învățământ garantează fiecărui angajat că dezvăluirea datelor către terii se face în baza prevederilor legale pentru categoriile de destinatari precizați la litera a)-c) și numai pe baza consimțământului/cererii exprese a angajatului, lit d).
Unitatea de învățământ păstrează datele personale ale angajaților atât timp cât este necesar scopului pentru care au fost colectate, în concordanță cu legislația privind protecția datelor personale. Durata de păstrare a datelor prelucrate în vederea încheierii și executării unui contract individual de muncă este nedeterminată.
Dacă la un moment dat, fiind în afara obligațiilor contractuale de muncă, vă veți exercita dreptul la ștergere a adatelor, Unitatea de învățământ va continua să păstreze un set de date personale de bază (nume, data nașterii, perioada contractuală etc.) conform cerințelor legale.

DREPTURILE DUMNEAVOASTRĂ SI MODUL DE EXERCITARE AL ACESTORA

Aveti posibilitatea, în anumite conditii revăzute de către GDPR, să exercitati următoarele drepturi:

Dreptul de a fi informat	Prezenta notificare de protecție a datelor furnizează informațiile pe care aveți dreptul să le primiti.
Dreptul de acces la date	Vă rugăm să ne contactați dacă doriți o confirmare că datele dumneavoastră sunt prelucrate și dacă doriți să vedeți cum gestionate. Nu este nicio taxă în acest sens iar răspunsul este furnizat în termen de o lună de la data cererii cu exceptia cazului în care cererea este nefondată sau excesivă.
Dreptul de rectificare	Vă rugăm să ne informați cu privire la orice dată pe care ati dori să o rectificăm și vom răspunde în termen de cel mult o lună de la data solicitării. Vom transmite modificările oricăror terțe părți care trebuie să le schimbe și vă vom informa că acest lucru a fost făcut.
Dreptul de ștergere	Puteti să vă exercitati dreptul de a sterge datele dvs. personale într-un număr de situații (de exemplu, dacă datele nu mai sunt necesare în raport cu scopul pentru care a fost creat sau vă retrageți consimțământul dvs.). Unde este posibil se vor respecta toate aceste cereri, deși unele detalii fac parte din dosarele permanente ale Unității de învățământ care nu pot fi în mod rezonabil eliminate, conform legii.
Dreptul la restricționarea prelucrării	Puteți să ne spuneți că putem păstra datele dvs., dar trebuie să oprim prelucrarea. Acest lucru se poate cere atunci când doriți să verificați corectitudinea datelor sau scopul procesării acestora.
Dreptul la portabilitatea datelor	Datele dvs. se află înregistrate atât în format fizic cât și electronic, în baze de date prelucrate manual.
Dreptul de opoziție	Dacă putem, vom opri procesarea datelor dvs. dacă vă opuneți procesării bazate pe un interes legitim sau dacă în situația dumneavoastră personală apar situații care vă determină să vă exercitați acest drept. Vom opri procesarea datelor dvs. dacă vă opuneți procesării în scopuri de cercetare si statistici.
Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automată, inclusiv crearea de profiluri.	Nu practicăm luarea deciziilor bazate pe prelucrarea automată a datelor, inclusiv crearea de profiluri.

DETALII PRIVIND PRELUCRĂRILE DE DATE SPECIALE SAU ÎNTEMEIATE PE CONSIMTĂMÂNT

Atunci când prelucrarea se bazează pe articolul 6 alineatul (1) litera (a) "persoana vizată şi-a dat consimţământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice" sau pe articolul 9 alineatul (2) litera (a) "persoana vizată şi-a dat consimţământul explicit pentru prelucrarea acestor date ou caracter personal pentru unul sau mai multe -scopuri specifice, cu excepţia cazului în care dreptul Uniunii sau dreptul intern prevede ca interdicţia prevăzută la alineatul (1) să nu poată fi ridicată prin consimţământul persoanei vizate" din GDPR, aveţi dreptul de a vă retrage consimţământul în orice moment, fără a afectalegalitatea prelucrării efectuate pe baza consimţământului înainte de retragerea acestuia. Astfel: puteţi modifica sau elimina consimţământul în orice moment, şi vom acţiona imediat în consecinţă, cu excepţia cazului în care există un motiv legal sau un interes legitim pentru a nu face acest lucru.

ANGAJAMENTUL ŞI POLITICA Unităţii de învăţământ PRIVIND PROTECTIA SI SECURITATEA DATELOR

Unitatea de învăţământ tratează cu mare seriozitate protecţia şi securitatea datelor. Avem politici interne de control cu privire la pierderea, distrugerea, furtul, utilizarea frauduloasă de date fizice şi electronice. La datele personale ale angajaţilor pot avea acces numai persoanele cu atribuţii specifice din cadrul departamentelor Resurse Umane, Salarizare şi Financiar - contabil. Personalul Unităţii de învăţământ care prelucrează datele dumneavoastră este instruit şi obligat sub sancţiunea Codului Penal să păstreze confidenţialitatea datelor dumneavoastră personale. Unitatea de învăţământ a început să implementeze o serie de măsuri suplimentare de protecţie a datelor persoane fizice şi electronice stocate. Pe măsură ce acestea vor fi implementate veţi fi informaţi periodic.

INFORMAŢII SUPLIMENTARE

Responsabilul Unităţii de învăţământ pentru Protecţia Datelor cu Caracter Personal poate fi contactat la adresa de e-mail economic.protectiadatelor@gmail.com sau direct sediul Unităţii de învăţământ.

Responsabilul nostru pentru protecţia datelor are atribuţii de monitorizare a conformităţii cu legislaţia cu privire la protecţia datelor cu caracter personal. Vă rugăm să ne contactaţi dacă aveţi orice preocupări sau întrebări legate de informaţiile de mai sus sau doriţi să ne cereţi să nu vă procesăm datele personale pentru anumite scopuri sau pentru ştergerea datelor dvs. Unde aveţi cereri specifice legate la modul în care gestionăm datele dvs., vom încerca să rezolvăm aceste probleme, dar vă rugăm să reţineţi că ar putea exista circumstanţe în care nu putem respecta anumite solicitări. Vom publica pe site-ul nostru orice schimbări pe care le facem la această declaraţie de protecţie a datelor şi vă vom informa prin alte canale de comunicare, dacă este cazul.

De asemenea, e bine să ştiţi că la nivelul României funcţionează Autoritatea Naţională pentru Supravegherea Prelucrării Datelor cu Caracter Personal ("ANSPDCP") şi că aveţi dreptul să depuneţi o plângere atunci când consideraţi că v-au fost încălcate drepturile, accesând site-ul web www.dataprotection.ro

Director,
Prof. Burducea Geta

COLEGIUL ECONOMIC „REGELE MIHAI I" BUZĂU
Str. George Emil Palade, nr. 15, 120040
☎ Tel. 0238/724247
☎ Fax 0238/721197
e-mail: colegiul@economicbuzau.ro

Nr. 5468/23.10.2024

ANEXA 5

NOTĂ DE INFORMARE PRIVIND PROTECŢIA DATELOR PERSONALE
în vederea monitorizării audio-video

Colegiul Economic „Regele Mihai I" Buzău, cu sediul în str. G. E. Palade, nr. 15, Buzău, tel. 0238/724247, fax: 0238/721197, web: https://economicbuzau.ro/wp/, email: colegiul@economicbuzau.ro, reprezentat legal prin directorul unității, prof. Burducea Geta, în calitate de operator de date cu caracter personal, vă informează, prin prezenta, despre prelucrarea datelor personale și despre drepturile pe care le aveți, în conformitate cu Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulaţie a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), cu modificările și completările ulterioare. Ne propunem să protejăm datele personale ale angajaților și să fim transparenți cu privire la categoriile de date prelucrate.

Colegiul Economic „Regele Mihai I", denumită în continuare Unitatea de învățământ, înțelege obligațiile care îi revin față de dumneavoastră și dorește să vă ajute să înțelegeți cum și de ce prelucrăm datele dumneavoastră. Prezenta notificare adresată dvs. are menirea de a clarifica modalitățile în care Unitatea de învățământ folosește datele cu caracter personal ale angajaților. Dacă legislația în acest domeniu se va schimba noi anticipăm că această notificare va fi revizuită și adusă la zi în acord cu noile reglementări.

Scopul și baza legală a prelucrării

Unitatea de învățământ stabilește un set unitar de reguli care reglementează implementarea și utilizarea sistemului de supraveghere audio-video a sălilor de clasă, cabinetului metodic, cancelariei, holurilor și curtea școlii, în scopul asigurării securității elevilor și angajaților, a protecției bunurilor, imobilelor, valorilor și a materialelor care sunt utilizate în activitatea didactică, respectând în același timp obligațiile ce revin unității în calitate de operator de date, conform Regulamentului nr. 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulaţie a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor).

Înregistrările audio-video nu vor fi utilizate pentru evaluarea profesională a cadrelor didactice sau în soluționarea contestațiilor privind evaluarea elevilor la orele de curs.

Furnizarea datelor personale, în temeiul actelor normative menționate anterior, se realizează în baza consimțământului persoanelor vizate. Consimțământul poate fi retras oricând.

Temeiul legal al prelucrării datelor

- Regulamentul nr. 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulaţie a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor) (Text cu relevanță pentru SEE) - (General Data Protection Regulation - GDPR).
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecţia persoanelor, cu modificărileși completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de Urgență nr. 95 din 28 iunie 2024, pentru modificarea și completarea Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și a Legii învățământului superior nr. 199/2023
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulaţie a acestor date și de

abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), cu modificările şi completările ulterioare.

- ORDIN nr. 5.726 din 6 august 2024, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar,

Tipuri de date cu caracter personal

Se colectează numai datele personale necesare scopului menţionat, respectiv asigurarea securităţii elevilor şi a angajaţilor, a protecţiei bunurilor, imobilelor, valorilor şi a materialelor care sunt utilizate în activitatea didactică. Politica privind protecţia şi securitatea datelor personale este de a colecta numai datele personale necesare în scopului menţionat. Imaginile şi înregistrările audio-video care conţin imagine şi voce, pot fi folosite doar pentru scopul enunţat, cu respectarea legislaţiei în vigoare.

Sursa datelor

Datele provin de la elevi, angajaţi şi alte persoane care intră în zona supravegheată audio-video, informate în prealabil, iar Unitatea de învăţământ se asigură că păstrează informaţiile înregistrate în condiţii de maximă siguranţă, cu asigurarea securităţii şi a păstrării confidenţialităţii acestora.

Perioada de stocare a datelor personale

Datele personale sunt stocate de unitatea de învăţământ, conform prevederilor legale, în concordanţă cu legislaţia privind protecţia datelor personale.

Durata de stocare a datelor obţinute prin intermediul sistemului de supraveghere audio-video, este de 30 de zile, iar la expirarea perioadei de stocare, datele se şterg prin procedură automată, în ordinea în care au fost înregistrate, cu excepţia cazurilor temeinic justificate, când această perioadă se prelungeşte până la finalizarea cercetărilor privind sesizările formulate, după care aceste informaţii se şterg automat.

Drepturile dumneavoastră şi modul de exercitare a acestora

În calitate de furnizori de date cu caracter personal prin intermediul sistemului de supraveghere audio-video, beneficiaţi de toate drepturile prevăzute de legislaţia privind protecţia datelor cu caracter personal şi legislaţia şcolară.

Atunci când, potrivit Regulamentului GDPR, prelucrarea se bazează pe articolul 6 alineatul (1) litera (a) "persoana vizată şi-a dat consimţământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice" sau pe articolul 9 alineatul (2) litera (a) "persoana vizată şi-a dat consimţământul explicit pentru prelucrarea acestor date cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice, cu excepţia cazului în care dreptul Uniunii sau dreptul intern prevede ca interdicţia prevăzută la alineatul (1) să nu poată fi ridicată prin consimţământul persoanei vizate", aveţi dreptul de a vă retrage consimţământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimţământului înainte de retragerea acestuia. Astfel, puteţi modifica sau elimina consimţământul în orice moment, şi vom acţiona imediat în consecinţă, cu excepţia cazului în care există un motiv legal sau un interes legitim pentru a nu face acest lucru.

Pentru exercitarea drepturilor dumneavoastră, aveţi dreptul de a contacta responsabilul cu protecţia datelor din cadrul unităţii de învăţământ, sau să vă adresaţi în scris, printr-o cerere datată şi semnată.

Se confirmă prin semnătură că s-a luat la cunoştinţă de acest document.

Data,

Director al unităţii de învăţământ,
Prof. Burducea Geta

Nume şi prenume

.....

Semnătura