

**COLEGIUL ECONOMIC „REGELE MIHAI I” BUZĂU**

Str. George Emil Palade, nr. 15, 120040

☎ Tel. 0238/724247

☎ Fax 0238/721197

e-mail: colegiul@economicbuzau.roNr. 5345/04.09.2024**NOTĂ DE INFORMARE****privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale angajaților
Colegiului Economic „Regele Mihai I” Buzău**

Colegiul Economic „Regele Mihai I” având sediul în localitatea Buzău, județul Buzău, e-mail colegiul@economicbuzau.ro, nr. telefon 0238/724247, reprezentată prin directorul unității, prof. Burducea Geta vă informează prin prezenta cu privire la prelucrarea datelor dumneavoastră personale de către departamentele Secretariat și Financiar – contabil și cu privire la drepturile pe care le aveți în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR) și legislația națională privind protecția și securitatea datelor personale, în vigoare.

Ne propunem să protejăm datele personale ale angajaților și să fim transparenti cu privire la categoriile de date prelucrate. **Colegiul Economic „Regele Mihai I”**, înțelege obligațiile care îi revin față de dumneavoastră ca angajat și dorește să vă ajute să înțelegeți cum și de ce prelucrăm datele dumneavoastră.

Această notificare adresată dvs. are menirea de a clarifica modalitățile în care **Colegiul Economic „Regele Mihai I”** folosește datele cu caracter personal ale angajaților.

Dacă legislația în acest domeniu se va schimba noi anticipăm că această notificare va fi revizuită și adusă la zi în acord cu noile reglementări.

SCOPUL SI BAZA LEGALĂ A PRELUCRĂRILOR

În conformitate cu legislația în vigoare, **Unitatea de învățământ** are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale care îi sunt furnizate.

Unitatea de învățământ prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile GDPR, ale legilor locale și europene privind protecția datelor precum și, în calitate de angajator, în conformitate cu prevederile specifice legislației muncii. În momentul în care se decide încheierea unui contract de muncă cu dumneavoastră sau dacă sunteți detașat în interesul învățământului la **Unitatea de învățământ**, departamentul Secretariat vă solicită un set de date personale și documente.

a) Datele personale furnizate de dumneavoastră, în calitate de angajat, în mod liber, notate pe propria răspundere pe formularele-tip folosite la angajare, dar și copiile după documentele de identitate, stare civilă, studii și calificări, starea de sănătate, cazier juridic, date fiscale/bancare, sunt necesare în contextul îndeplinirii obligațiilor legale privind încheierea și executarea contractului individual de muncă sau pentru salarizarea angajaților.

b) Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate pentru:

- Executarea contractului individual de muncă (CIM, întocmirea dosarului de personal, fișa postului);
- Completarea REVISAL;
- Întocmirea și transmiterea statelor de plată;

- Alimentarea cardului de salariu;
 - Plata salariului și/sau altor sume (deconturi) prin virament bancar;
 - Comunicarea angajat— angajator;
 - Respectarea oricărei cerințe legale de reglementare în domeniul sănătății și securității muncii (colaborarea și schimbul de informații cu medicul de medicină a muncii, prevenirea și stingerea incendiilor PSI/SU);
 - Declarația 112;
 - Monitorizarea/securitatea persoanelor, spațiilor, bunurilor utilizate de unitatea de învățământ.
- În acest context Unitatea de învățământ poate supraveghea video sălile de clasă și unele părți ale incintelor în care își desfășoară activitatea pentru asigurarea pazei și protecției persoanelor, bunurilor și valorilor, a imobilelor și a împrejurimilor acestora;
- Scopuri arhivistice;
 - Scopuri statistice.

Dacă la angajare sau în momentul detașării nu sunteți de acord cu furnizarea datelor personale, **Colegiul Economic „Regele Mihai I”**, în calitate de angajator, nu poate să demareze demersurile legale pentru întocmirea CIM și executarea acestuia sau pentru plata drepturilor salariale.

TEMEIUL LEGAL AL PRELUCRĂRII DATELOR

Legalitatea prelucrării datelor dumneavoastră cu caracter personal o reprezintă:

- articolul 6 alineatul (1) litera (b) din GDPR — prelucrare în scopuri precontractuale și contractuale precum și
- pentru îndeplinirea unei obligații legale care îi revin operatorului (Unitatea de învățământ), conform articolului 6 alin.(1) litera c) din GDPR.

În măsura în care sunt necesare categorii speciale de date cu caracter personal (ex. date privind starea dvs. de sănătate), Unitatea de învățământ solicită consimțământul dvs. în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) lit. (a) din GDPR. Efectuarea de studii statistice, în măsura în care vor fi făcute, se vor face în baza art. 9 alin. (2) lit. (j) din GDPR.

Legislația care guvernează raporturile de muncă sunt următoarele: Codul Muncii, Codul Fiscal în vigoare și Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

TIPURI DE DATE CU CARACTER PERSONAL FOLOSITE

Politica privind protecția și securitatea datelor personale a Unității de învățământ este de a colecta numai datele personale necesare în scopuri convenite și solicităm angajaților noștri să ne comunice date cu caracter personal numai acolo unde este strict necesar acestor scopuri. Atunci când trebuie să prelucrăm datele, personale pentru a executa anumite obligații legale în interesul legitim și asumat al angajaților noștri, putem solicita acestor angajați să furnizeze informații și despre alte persoane vizate, cum ar fi membrii familiei (ex. copii și/sau părinți aflați în întreținere pentru anumite deduceri).

Datele pe care le deținem despre dumneavoastră sunt în principal informațiile pe care ni le-ați furnizat cu ocazia angajării, completate ulterior cu informații generate de execuția contractului de muncă sau necesitatea plății drepturilor salariale,

Categoriile de date personale (clasice sau digitale) care sunt stocate și pot fi supuse prelucrărilor sunt următoarele:

- nume, prenume;
- CNP;

- seria și nr. de la CI/Pasaport;
- sexul;
- data și locul nașterii;
- cetățenia;
- semnătura;
- datele din actele de stare civilă;
- asigurări de sănătate și sociale;
- profesie;
- loc de muncă;
- formare profesională — diplome, studii;
- situația familială;
- detalii de contact - număr de telefon personal, adresă de email, adresa de domiciliu/reședință, etc.;
- permisul de conducere (în cazul șoferilor);
- date bancare;
- referințe/recomandări;
- accidente de muncă;
- publicații;
- date din Curriculum Vitae;
- imaginea fizică și vocea dvs., captate de camerele de supraveghere audio-video.

Ne rezervăm dreptul de a decide ce date vom avea nevoie pentru îndeplinirea contractului cu dumneavoastră în calitate de angajat, strict în conformitate cu prevederile legale.

DATE SPECIALE ALE ANGAJAȚILOR DEȚINUTE DE UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Unitatea de învățământ nu prelucreză date personale speciale care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, convingerile filozofice sau religioase și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice.

Datele biometrice ale angajaților (fotografia personală) pot fi prelucrate numai dacă angajatul și-a dat consimțământul explicit pentru prelucrarea acestui tip special de date, conform articol 9, aliniat 1, litera (a),

Imaginile și înregistrările audio-video care conțin imaginea și vocea dvs. pot fi folosite în concordanță cu prevederile Regulamentului de ordine interioară și doar pentru scopurile enunțate, cu respectarea legislației în vigoare.

Dacă considerați că într-un document pe care l-ați furnizat la angajare, din propria inițiativă (cerere, formular de candidatură, CV, scrisoare de motivație) ați prezentat date personale sensibile, puteți să solicitați ștergerea acestor informații și dovada ștergerii lor.

SURSA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Unitatea de învățământ colectează date personale direct de la dumneavoastră sau de la terți (cum ar fi recomandări, adeverințe de la angajatori, instituții de învățământ) sau documente publice.

În cazul în care trebuie să prelucrăm date cu caracter personal obținute de la terți persoane juridice, aceștia din urmă au obligația de a vă furniza informațiile necesare cu privire la utilizarea datelor cu caracter personal transmise. Angajații noștri pot utiliza secțiunile relevante ale acestei Note de informare sau îndruma persoanele vizate la această Nota de informare, după caz.

CATEGORII DE DESTINATARI AI DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Datele personale ale angajaților sunt destinate utilizării de către operator (Unitatea de învățământ) și sunt comunicate următorilor destinatari:

- a) Persoana vizată (angajatul);
- b) Autorități publice centrale/locale (ITM, ANAF, ANC, ANI);
- c) Servicii sociale și de sănătate (CNPP, CNAS, ANOFM);
- d) Societăți bancare;

Unitatea de învățământ garantează fiecărui angajat că dezvăluirea datelor către terți se face în baza prevederilor legale pentru categoriile de destinatari precizați la litera a)-c) și numai pe baza consimțământului/cererii exprese a angajatului, lit d).

Unitatea de învățământ păstrează datele personale ale angajaților atât timp cât este necesar scopului pentru care au fost colectate, în concordanță cu legislația privind protecția datelor personale. Durata de păstrare a datelor prelucrate în vederea încheierii și executării unui contract individual de muncă este nedeterminată.

Dacă la un moment dat, fiind în afara obligațiilor contractuale de muncă, vă veți exercita dreptul la ștergere a datelor, Unitatea de învățământ va continua să păstreze un set de date personale de bază (nume, data nașterii, perioada contractuală etc.) conform cerințelor legale.

DREPTURILE DUMNEAVOASTRĂ SI MODUL DE EXERCITARE AL ACESTORA

Aveți posibilitatea, în anumite condiții revăzute de către GDPR, să exercitați următoarele drepturi:

<i>Dreptul de a fi informat</i>	Prezenta notificare de protecție a datelor furnizează informațiile pe care aveți dreptul să le primiți.
<i>Dreptul de acces la date</i>	Vă rugăm să ne contactați dacă doriți o confirmare că datele dumneavoastră sunt prelucrate și dacă doriți să vedeți cum gestionate. Nu este nicio taxă în acest sens iar răspunsul este furnizat în termen de o lună de la data cererii cu excepția cazului în care cererea este nefondată sau excesivă.
<i>Dreptul de rectificare</i>	Vă rugăm să ne informați cu privire la orice dată pe care ați dori să o rectificăm și vom răspunde în termen de cel mult o lună de la data solicitării. Vom transmite modificările oricăror terțe părți care trebuie să le schimbe și vă vom informa că acest lucru a fost făcut.
<i>Dreptul de ștergere</i>	Puteti să vă exercitați dreptul de a șterge datele dvs. personale într-un număr de situații (de exemplu, dacă datele nu mai sunt necesare în raport cu scopul pentru care a fost creat sau vă retrageți consimțământul dvs.). Unde este posibil se vor respecta toate aceste cereri, deși unele detalii fac parte din dosarele permanente ale Unității de învățământ care nu pot fi în mod rezonabil eliminate, conform legii.
<i>Dreptul la restricționarea prelucrării</i>	Puteți să ne spuneți că putem păstra datele dvs., dar trebuie să oprim prelucrarea. Acest lucru se poate cere atunci când doriți să verificați corectitudinea datelor sau scopul procesării acestora.
<i>Dreptul la portabilitatea datelor</i>	Datele dvs. se află înregistrate atât în format fizic cât și electronic, în baze de date prelucrate manual.
<i>Dreptul de opoziție</i>	Dacă putem, vom opri procesarea datelor dvs. dacă vă opuneți procesării bazate pe un interes legitim sau dacă în situația dumneavoastră personală apar situații care vă determină să vă exercitați acest drept. Vom opri procesarea datelor dvs. dacă vă opuneți procesării în scopuri de cercetare și statistici.
<i>Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automată, inclusiv crearea de profiluri.</i>	Nu practicăm luarea deciziilor bazate pe prelucrarea automată a datelor, inclusiv crearea de profiluri.

DETALII PRIVIND PRELUCRĂRILE DE DATE SPECIALE SAU ÎNTEMEIATE PE CONSIMȚĂMÂNT

Atunci când prelucrarea se bazează pe articolul 6 alineatul (1) litera (a) "persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice" sau pe articolul 9 alineatul (2) litera (a) "persoana vizată și-a dat consimțământul explicit pentru prelucrarea acestor date cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii sau dreptul intern prevede ca interdicția prevăzută la alineatul (1) să nu poată fi ridicată prin consimțământul persoanei vizate" din GDPR, aveți dreptul de a vă retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia. Astfel: puteți modifica sau elimina consimțământul în orice moment, și vom acționa imediat în consecință, cu excepția cazului în care există un motiv legal sau un interes legitim pentru a nu face acest lucru.

ANGAJAMENTUL ȘI POLITICA Unității de învățământ PRIVIND PROTECTIA ȘI SECURITATEA DATELOR

Unitatea de învățământ tratează cu mare seriozitate protecția și securitatea datelor. Avem politici interne de control cu privire la pierderea, distrugerea, furtul, utilizarea frauduloasă de date fizice și electronice. La datele personale ale angajaților pot avea acces numai persoanele cu atribuții specifice din cadrul departamentelor Resurse Umane, Salarizare și Financiar - contabil. Personalul Unității de învățământ care prelucrează datele dumneavoastră este instruit și obligat sub sancțiunea Codului Penal să păstreze confidențialitatea datelor dumneavoastră personale. Unitatea de învățământ a început să implementeze o serie de măsuri suplimentare de protecție a datelor persoane fizice și electronice stocate. Pe măsură ce acestea vor fi implementate veți fi informați periodic.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Responsabilul Unității de învățământ pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal poate fi contactat la adresa de e-mail economic.protectiadatelor@gmail.com sau direct sediul Unității de învățământ.

Responsabilul nostru pentru protecția datelor are atribuții de monitorizare a conformității cu legislația cu privire la protecția datelor cu caracter personal. Vă rugăm să ne contactați dacă aveți orice preocupări sau întrebări legate de informațiile de mai sus sau doriți să ne cereți să nu vă procesăm datele personale pentru anumite scopuri sau pentru ștergerea datelor dvs. Unde aveți cereri specifice legate la modul în care gestionăm datele dvs., vom încerca să rezolvăm aceste probleme, dar vă rugăm să rețineți că ar putea exista circumstanțe în care nu putem respecta anumite solicitări. Vom publica pe site-ul nostru orice schimbări pe care le facem la această declarație de protecție a datelor și vă vom informa prin alte canale de comunicare, dacă este cazul.

De asemenea, e bine să știți că la nivelul României funcționează Autoritatea Națională pentru Supravegherea Prelucrării Datelor cu Caracter Personal ("ANSPDCP") și că aveți dreptul să depuneți o plângere atunci când considerați că v-au fost încălcate drepturile, accesând site-ul web www.dataprotection.ro

Director,



**COLEGIUL ECONOMIC „REGELE MIHAI I” BUZĂU**

Str. George Emil Palade, nr. 15, 120040

Tel. 0238/724247

Fax 0238/721197

e-mail: colegiul@economicbuzau.ro

Nr. 5468/23.10.2024

ANEXA 5

**NOTĂ DE INFORMARE PRIVIND PROTECȚIA DATELOR PERSONALE
în vederea monitorizării audio-video**

Colegiul Economic „Regele Mihai I” Buzău, cu sediul în str. G. E. Palade, nr. 15, Buzău, tel. 0238/724247, fax: 0238/721197, web: <https://economicbuzau.ro/wp/>, email: colegiul@economicbuzau.ro, reprezentat legal prin directorul unității, prof. Burducea Geta, în calitate de operator de date cu caracter personal, vă informează, prin prezenta, despre prelucrarea datelor personale și despre drepturile pe care le aveți, în conformitate cu Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare. Ne propunem să protejăm datele personale ale angajaților și să fim transparenți cu privire la categoriile de date prelucrate.

Colegiul Economic „Regele Mihai I”, denumită în continuare Unitatea de învățământ, înțelege obligațiile care îi revin față de dumneavoastră și dorește să vă ajute să înțelegeți cum și de ce prelucrăm datele dumneavoastră. Prezenta notificare adresată dvs. are menirea de a clarifica modalitățile în care Unitatea de învățământ folosește datele cu caracter personal ale angajaților. Dacă legislația în acest domeniu se va schimba noi anticipăm că această notificare va fi revizuită și adusă la zi în acord cu noile reglementări.

Scopul și baza legală a prelucrării

Unitatea de învățământ stabilește un set unitar de reguli care reglementează implementarea și utilizarea sistemului de supraveghere audio-video a sălilor de clasă, cabinetului metodic, cancelariei, holurilor și curtea școlii, în scopul asigurării securității elevilor și angajaților, a protecției bunurilor, imobilelor, valorilor și a materialelor care sunt utilizate în activitatea didactică, respectând în același timp obligațiile ce revin unității în calitate de operator de date, conform Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Înregistrările audio-video nu vor fi utilizate pentru evaluarea profesională a cadrelor didactice sau în soluționarea contestațiilor privind evaluarea elevilor la orele de curs.

Furnizarea datelor personale, în temeiul actelor normative menționate anterior, se realizează în baza consimțământului persoanelor vizate. Consimțământul poate fi retras oricând.

Temeiul legal al prelucrării datelor

- Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (Text cu relevanță pentru SEE) - (General Data Protection Regulation - GDPR).
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de Urgență nr. 95 din 28 iunie 2024, pentru modificarea și completarea Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și a Legii învățământului superior nr. 199/2023
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de

abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare.

- ORDIN nr. 5.726 din 6 august 2024, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,

Tipuri de date cu caracter personal

Se colectează numai datele personale necesare scopului menționat, respectiv asigurarea securității elevilor și a angajaților, a protecției bunurilor, imobilelor, valorilor și a materialelor care sunt utilizate în activitatea didactică. Politica privind protecția și securitatea datelor personale este de a colecta numai datele personale necesare în scopului menționat. Imaginile și înregistrările audio-video care conțin imagine și voce, pot fi folosite doar pentru scopul enunțat, cu respectarea legislației în vigoare.

Sursa datelor

Datele provin de la elevi, angajați și alte persoane care intră în zona supravegheată audio-video, informate în prealabil, iar Unitatea de învățământ se asigură că păstrează informațiile înregistrate în condiții de maximă siguranță, cu asigurarea securității și a păstrării confidențialității acestora.

Perioada de stocare a datelor personale

Datele personale sunt stocate de unitatea de învățământ, conform prevederilor legale, în concordanță cu legislația privind protecția datelor personale.

Durata de stocare a datelor obținute prin intermediul sistemului de supraveghere audio-video, este de 30 de zile, iar la expirarea perioadei de stocare, datele se șterg prin procedură automată, în ordinea în care au fost înregistrate, cu excepția cazurilor temeinic justificate, când această perioadă se prelungește până la finalizarea cercetărilor privind sesizările formulate, după care aceste informații se șterg automat.

Drepturile dumneavoastră și modul de exercitare a acestora

În calitate de furnizori de date cu caracter personal prin intermediul sistemului de supraveghere audio-video, beneficiați de toate drepturile prevăzute de legislația privind protecția datelor cu caracter personal și legislația școlară.

Atunci când, potrivit Regulamentului GDPR, prelucrarea se bazează pe articolul 6 alineatul (1) litera (a) "persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice" sau pe articolul 9 alineatul (2) litera (a) "persoana vizată și-a dat consimțământul explicit pentru prelucrarea acestor date cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii sau dreptul intern prevede ca interdicția prevăzută la alineatul (1) să nu poată fi ridicată prin consimțământul persoanei vizate", aveți dreptul de a vă retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia. Astfel, puteți modifica sau elimina consimțământul în orice moment, și vom acționa imediat în consecință, cu excepția cazului în care există un motiv legal sau un interes legitim pentru a nu face acest lucru.

Pentru exercitarea drepturilor dumneavoastră, aveți dreptul de a contacta responsabilul cu protecția datelor din cadrul unității de învățământ, sau să vă adresați în scris, printr-o cerere datată și semnată.

Se confirmă prin semnătură că s-a luat la cunoștință de acest document.

Data,

Director al unității de învățământ,

Nume și prenume

.....
Semnătura