



COLEGIUL ECONOMIC "REGELE MIHAI I"	
BUZĂU	
INTRARE	Nr. 5530
IESIRE	
AN 2025	LUNA 10 ZIUA 09

Colegiul Economic „Regele Mihai I” Buzău

PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR 2025 – 2026

Director,

F

SECURIZAT GDPR

Aprobat și avizat în ședința CP din data de 08.10.2025
Aprobat în ședința CA din data de 10.10.2025

I. ARGUMENT

Asigurarea calității în educație, printr-un demers dinamic, presupune implicare și responsabilizare, gândire strategică și control.

În conceperea Planului Managerial pentru anul școlar 2025 – 2026, am avut în vedere Planul Național pentru Redresare și reziliență – Componenta C15: Educație, direcțiile reformei învățământului românesc rezultate din documentele MEC, direcțiile stabilite prin Planul Managerial al ISJ Buzău. Acest plan a fost elaborat ca suport al reformei profunde în curs de desfășurare în sistemul național de învățământ din România, reformă ce cuprinde toate componentele sistemului, de la curriculum și până la management.

Colegiul Economic „Regele Mihai I” reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul lui este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a elevilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Colegiul Economic „Regele Mihai I” răspunde cerințelor de dezvoltare socială și profesională a tinerilor, oferind o formare profesională de calitate. La baza identificării priorităților, a obiectivelor precum și măsurilor planului de acțiune stă analiza de nevoi, deoarece este important să urmărim care sunt nevoile formabililor, astfel încât integrarea lor pe piața muncii să fie cât mai mult posibilă.

Colegiul Economic „Regele Mihai I” funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a unității, al personalului unității, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici, permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacității de adaptare a elevilor. Unitatea trebuie să dispună de spații propice instruirii continue, să fie dotată cu resurse materiale și umane, cu mijloacele necesare activității instructiv-educative. În același timp trebuie să cunoască și să dezvolte resursele proprii, la îndemână, să le valorifice mai eficient. Cunoscând mai îndeaproape realizarea imediată în care comunitatea își desfășoară existența, membrii ei pot acționa cu atenție sporită în vederea protejării și conservării patrimoniului aflat la îndemână. Dând o atenție mai mare mediului geografic și trecutului comunității, cunoscându-le mai bine, cei care realizează aceste conștientizări, pot înțelege mai bine că de ei depinde cum folosesc moștenirea, cum o pot dezvolta și cum o pot preda generațiilor următoare.

Elementul central al Planului Managerial este ELEVUL, care este actorul principal al demersului educațional, în jurul acestuia gravitând modul de abordare a curriculumului, constituirea și perfecționarea resursei umane, constituirea și folosirea resursei materiale și financiare și modul de abordare a relațiilor cu comunitatea locală.

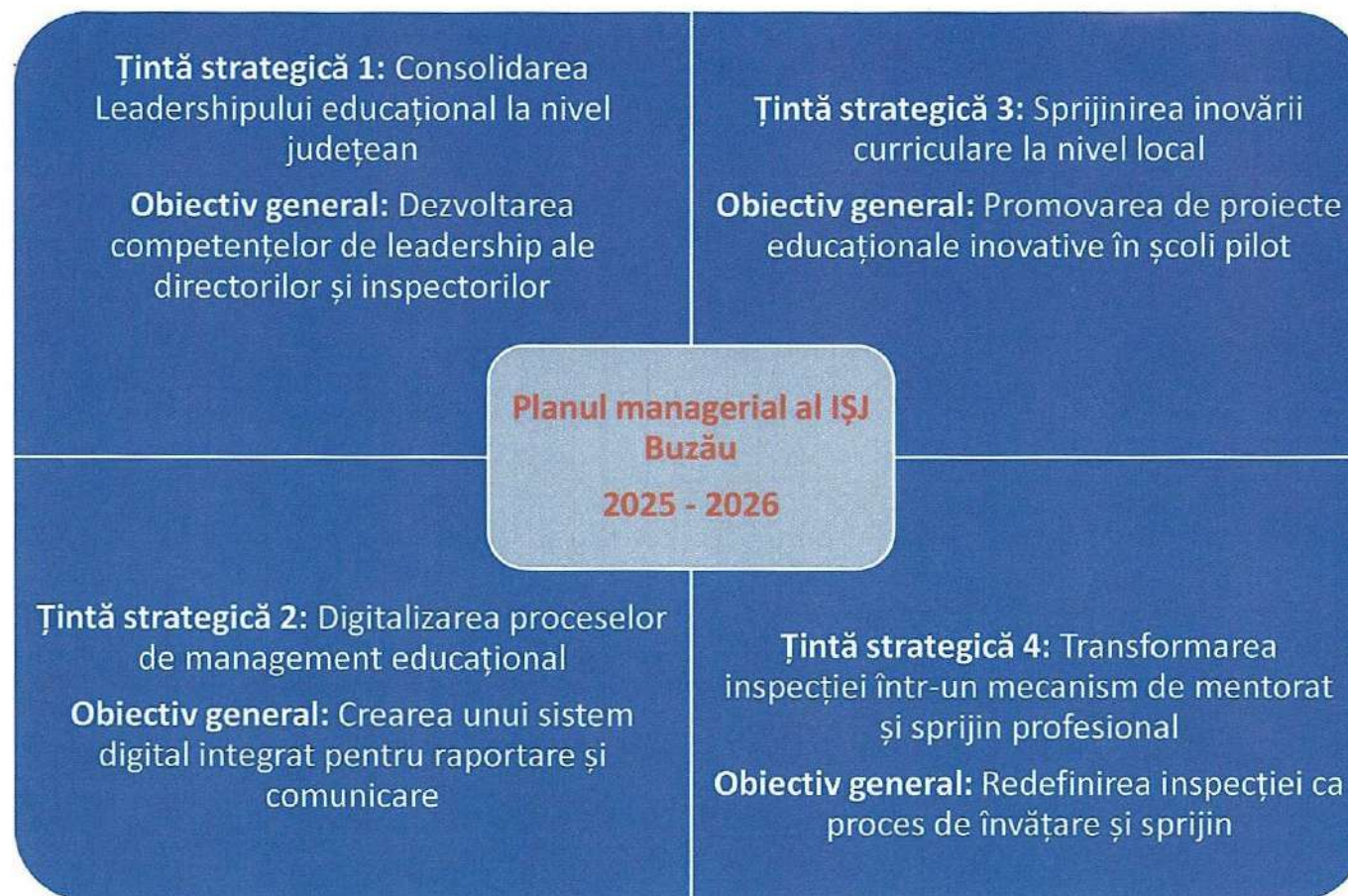
II. CONTEXT LEGISLATIV

Colegiul Economic „Regele Mihai I” și-a stabilit obiectivele pentru anul școlar 2024 – 2025, în concordanță cu următoarele acte normative:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- Regulamentul de ordine interioară al unității;
- Ordinul nr. 5707/2024 pentru aprobarea Statutului elevului;
- Ordinul nr. 5021/2005 pentru aprobarea Metodologiei privind continuarea studiilor după finalizarea învățământului obligatoriu;
- Ordinul nr. 4634/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 4457/2016 privind aprobarea planurilor de învățământ și a programelor școlare pentru cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii, precum și pentru stagiile de pregătire practică - curriculum în dezvoltare locală CDL, pentru clasele a IX-a, învățământ liceal filiera tehnologică și învățământ profesional;
- Ordinul nr. 4121/2016 privind aprobarea Standardelor de pregătire profesională (SPP) pentru calificări profesionale de nivel 3 și 4 ale Cadrului național al calificărilor, pentru care se asigură pregătirea prin învățământul profesional și tehnic;
- Ordinul nr. 3152/2014 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, clasele a IX-a, a X-a și a XI-a, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3914/2017 referitor la aprobarea Reperelor metodologice privind proiectarea curriculumului în dezvoltare locală (CDL), pentru clasele a IX-a și a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică și învățământul profesional;
- Ordinul nr. 3915/2017 privind aprobarea planurilor de învățământ și a programelor școlare pentru cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii, precum și pentru pregătirea practică comasată/stagiile de pregătire practică - curriculum în dezvoltare locală - CDL, pentru clasele a X-a, învățământ liceal filiera tehnologică și învățământ profesional;
- Ordinul nr. 3500/2018 privind aprobarea planurilor de învățământ pentru cultura de specialitate, pregătirea practică și stagiile de pregătire practică din aria curriculară Tehnologii pentru clasele a XI-a și a XII-a ciclul superior al liceului - filiera tehnologică; pentru pregătirea practică din aria

- curriculară Tehnologii și stagiul de pregătire practică - curriculum în dezvoltare locală CDL pentru clasa a XI-a învățământ profesional; pentru stagiile de pregătire practică de 720 ore (după clasa a X-a ciclul inferior al liceului - filiera tehnologică);
- Ordinul nr. 3501/2018 privind aprobarea Programelor școlare pentru cultura de specialitate, pentru pregătirea practică din aria curriculară Tehnologii pentru clasa a XI-a învățământ profesional;
 - Ordinul nr. 3502/2018 privind aprobarea Orientărilor metodologice generale pentru elaborarea curriculumului în dezvoltare locală pentru cls a XI-a învățământ profesional;
 - Ordinul nr. 5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
 - Ordinul nr. 4959/2016 cu privire la aprobarea unor măsuri privind recunoașterea autorizării, respectiv acreditării unităților de învățământ profesional și tehnic pentru calificări profesionale de nivelurile 3 și 4 ale Cadrului național al calificărilor;
 - Hotărârea nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare.





III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

ANALIZA SWOT

Analiza SWOT a activității desfășurate în Colegiul Economic „Regele Mihai I” scoate în evidență următoarele:

* **Curriculum**

➤ Puncte tari	➤ Puncte slabe
• Realizarea în procent de 100% a planului de școlarizare pentru învățământ liceal • Oferta educațională a școlii este adaptată nevoilor de formare a elevilor, cerințelor pieței muncii și este corelată cu PRAI și PLAI • Instituție cu tradiție în domeniul economic • Există și sunt utilizate în procesul instructiv resurse curriculare diverse, auxiliare didactice, platforme educaționale • Oferta educațională a unității se bazează pe CDL-uri care sunt raportate la cerințele comunității locale, sunt atractive pentru învățământul tehnologic, stabilite împreună cu operatorii economici • Participarea la târguri de oferte educaționale • Elevii participanți și premiați la concursurile școlare pe meserii și specialități • Rezultate foarte bune la examenele de certificare a competențelor profesionale • Reușita absolvenților pentru un nivel de calificare superior • Proiecte educaționale și activități extracurriculare multiple	• Mijloacele de învățământ și auxiliare curriculare nu acoperă optim nevoile de formare • Un procent de peste 5% al elevilor care nu promovează examenul de bacalaureat • Nivelul scăzut de pregătire a unora dintre elevii admiși în învățământul tehnologic • Monitorizarea și evaluarea performanței școlare se realizează parțial • Insuficienta implicare a elevilor în asumarea propriului proces de învățare, în evaluarea progresului pe care îl realizează • Slaba implicarea a părinților în viața școlii și în susținerea elevilor în activitatea de învățare inclusiv în cea care se desfășoară prin intermediul tehnologiei și al internetului • Rezultatele feed-back-ului din partea elevilor nu este suficient utilizat pentru îmbunătățirea activității didactice la clasă

➤ <i>Oportunități</i>	➤ <i>Amenințări</i>
• Interesul cadrelor didactice pentru elaborarea CDL-urilor • Târgurile de ofertă educațională • Realizarea unor convenții de parteneriat cu Agenția Locală de Dezvoltare, cu Agenția de Formare, Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă și cu agenții economici din comunitatea locală • Posibilitatea diversificării calificării profesionale a elevilor în cadrul învățământului • Posibilitatea eficientizării instruirii practice în profilurile tehnice prin parteneriat cu agenți economici din domeniu • Posibilitatea pregătirii tinerilor în meserii cerute pe piața muncii • Dorința unor elevi de a atinge performanțe • Participarea la proiecte cu finanțare europeană PNRR sau POE	• Planul de școlarizare la nivel județean defavorizează învățământul tehnologic • Slaba finanțare pusă la dispoziția unităților pentru achiziționarea unor auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme • Schimbările ce au loc în legislație, privind planurile de învățământ și programele școlare • Programe școlare încărcate și suprapuneri ale conținutului tematic la modulele de specialitate; • Lipsa motivației învățării la unii dintre elevi reflectată în medii mici de promovare • Nivelul scăzut de pregătire al elevilor admiși în învățământul profesional și tehnic; •

* *Resurse umane*

➤ <i>Puncte tari</i>	➤ <i>Puncte slabe</i>
• Realizarea planului de școlarizare propus și a încadrării cu personal didactic • Predomină personalul didactic titular, ceea ce asigură o anumită stabilitate și continuitate • Interesul pentru obținerea gradelor didactice • Buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât și cu colectivul de cadre didactice • Relațiile interpersonale profesori – părinți, profesori – profesori, director – cadre didactice, favorizează crearea unui	• Mobilitatea în creștere a cadrelor didactice în ultimii ani școlari • Nu toate cadrele didactice utilizează metode de evaluare alternativă a elevilor • Evaluarea efectelor predării asupra învățării și progreselor înregistrate de elevi nu este continuă • Insuficiența planurilor de intervenție personalizate și a unor modalități de măsurare a impactului pe care prestația cadrelor didactice îl are asupra învățării elevilor

climat educațional deschis, stimulativ • Cadre didactice cu experiență deosebită în publicații de specialitate și metodice, autori de cărți, autori de auxiliare didactice, reviste școlare, metodiști, membri în Consilii Consultative pe specialități, formatori ai Casei Corpului Didactic • Participarea unui număr mare de cadre didactice la activități de formare și perfecționare continuă organizate prin CCD, furnizori acreditați de programe de formare, universități (sursa – dosarul comisiei de dezvoltare profesională și evoluție în carieră) • Experiența cadrelor didactice în consiliere și orientare profesională • Cunoașterea de către profesori a curriculumului și adaptarea strategiilor de predare – învățare – evaluare la standardele de pregătire profesională, la nevoile elevilor, la rezultatul testelor inițiale.	• Procent mare de elevi cu medii între 6 -7,99 • Slaba participare a elevilor la orele de pregătire suplimentară pentru diferite examene și concursuri • Modesta participare a elevilor la activitățile extrașcolare • Prezența formalismului la unele acțiuni ale comisiilor din unitate
➤ Oportunități • Oferta bogată de formare a Casei Corpului Didactic și a altor furnizori de formare, oferta bogată a cursurilor de perfecționare/master/studii postuniversitare, etc. a instituțiilor de învățământ superior • Posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră • Preocuparea personalului din învățământ pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență • Disponibilitatea cadrelor didactice pentru perfecționare	➤ Amenințări • scăderea demografică (populație școlară) • mediul familial al unor elevi (familii monoparentale, elevi lăsați în grija rudelor sau a tutorilor) creează probleme de integrare în mediul școlar • Inerția la schimbare a factorului uman implicat în procesul de reformă educațională • Lipsa instrumentelor de motivare financiară la dispoziția școlii, ca urmare a legislației în domeniu

continuă • Posibilitatea accesării programelor de mobilitate europeană ERASMUS+, capacitatea școlii de a proiecta și derula astfel de parteneriate	
---	--

* **Resurse materiale și financiare**

➤ Puncte tari	➤ Puncte slabe
- Utilizarea corespunzătoare și eficientă a resurselor financiare, în acord cu politicile și obiectivele unității, cu interesele elevilor, cu respectarea prevederilor legale - Existența bazei de date privind populația școlară, cadrele didactice, normarea, mișcarea de personal, examenul național de bacalaureat, documente și acte normative - Baza materială bună sprijină un învățământ de calitate - Acces la softuri educaționale și Internet în cabinete și laboratoare - Toate laboratoarele și cabinetele dispun de laptop și videoproiector, materiale didactice, lecții electronice permițând utilizarea noilor tehnologii în cadrul lecțiilor - Dotarea cu un laborator Smart prin atragerea de fonduri europene, PNRR - Existența site-ului unității școlare actualizat permanent, a paginii oficiale de Facebook	- Deteriorarea mobilierului în unele spații de învățământ - Nefolosirea la potențial optim a tuturor laboratoarelor și cabinetelor școlare - Lipsa unor spații adecvate destinate desfășurării activităților extracurriculare (sală de festivități, ateliere de specialitate) - Resurse extrabugetare limitate - Anumite săli de clasă necesită modernizări
➤ Oportunități	➤ Amenințări
- Continuarea extinderii IT - Oportunități de finanțare extrabugetară identificate de unitate prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate - Sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale; - Existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale	- Gradul scăzut de implicare al cadrelor didactice și elevilor în păstrarea bunurilor unității - Sistemul greoi de achiziție a mijloacelor didactice - Costul standard per elev - Insuficiența fondurilor bugetare pentru achiziționarea unor utilaje și aparate moderne necesare la atelierele de instruire practică și în laboratoarele tehnologice

• Sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități • Interesul UAT pentru asigurarea transportului gratuit pentru elevi • Cuprinderea școlii în proiectul de reabilitare și eficiență energetică	• Nivelul de trai scăzut determină elevii din ciclul superior al liceului să abandoneze școala pentru a se încadra și a sprijini financiar familia • în condițiile crizei economice, evoluția pieței muncii și economiei sunt imprevizibile
---	--

* **Relații comunitare și parteneriat**

➤ Puncte tari	➤ Puncte slabe
• Identitatea bine definite a colegiului în comunitate • Existența unui climat educational deschis, stimulat • Diversitatea activităților extrașcolare • Numeroase parteneriate educaționale cu instituții din comunitate colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/informale • Parteneriate încheiate cu agenți economici în vederea instruirii practice, pentru toate calificările incluse în oferta educațională	• Slaba implicare a unor cadre didactice în participarea la programe educaționale și în actul decizional • Implicarea modestă a părinților, a membrilor comunității și a agenților economici în procesul de învățare • lipsa sprijinului specializat pentru elevii cu nevoi speciale
➤ Oportunități	➤ Amenințări
• Implicarea în programe de parteneriat pe plan local • Sprijinul Primăriei și Consiliului Local în desfășurarea unor programe • Creșterea cerinței de forță de muncă prin dezvoltarea IMM-urilor, dezvoltarea serviciilor, construcțiilor • Posibilitatea eficientizării instruirii practice în profilurile tehnice prin parteneriat cu agenți economici din domeniu • oportunități de finanțare extrabugetară identificate de școală prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate	• Prejudecățile familiilor privind oportunitățile reale de angajare a absolvenților, alegerea calificării profesionale după criterii subiective și/sau sentimentale • Neconcordanța între opțiunea părinților/elevilor și aptitudinile și competențele elevilor • Se constată un interes scăzut în ceea ce privește implicarea reală a agenților economici în vederea acoperirii stagiului de practică • Slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional • Interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii • Influențarea opiniei publice prin mediatizarea excesivă a unor aspect negative din școli

Viziunea Colegiului Economic „Regele Mihai I” – școală care asigură pregătirea profesională și dezvoltarea armonioasă a personalității tinerilor pentru a se putea integra cu succes pe piața muncii. În cadrul Colegiului Economic „Regele Mihai I” se urmărește pregătirea tinerilor pentru viitor, prin educație de calitate și adaptarea la nevoile comunității și la cerințele individuale și de grup în contextul erei digitale, stabilirea de relații de parteneriat cu comunitatea locală și cu școli din țară și din Uniunea Europeană.

Unitatea noastră va fi recunoscută pe plan local și nu numai, pentru:

- ✓ înaltă calitate și un profesionalism deosebit al activității instructiv – educative desfășurate;
- ✓ climat intelectual oferit ca suport pentru elevi și cadre didactice;
- ✓ dezvoltarea de relații mutuale cu diverse ramuri ale economiei și agenți economici;
- ✓ unitatea își propune crearea acelor condiții care să asigure o buna formare a elevilor în domeniile alese, domenii care permit oriunde și oricând dezvoltarea unei cariere de succes.

Misiunea Colegiului Economic „Regele Mihai I” este aceea de a *promova un învățământ deschis și flexibil*, capabil să asigure accesul la educație tuturor, indiferent de condiția socială și materială, de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă, din perspectiva formării abilităților și competențelor pentru realizarea succesului personal, profesional și integrarea în comunitate. Totodată, liceul are misiunea de a dezvolta interesul pentru educație și emancipare permanentă printr-un învățământ axat nu numai pe nevoile limitate ale unei profesii, ci și pe disponibilitatea continuă, pentru cunoaștere și acțiune.

Unitatea noastră de învățământ își propune ca misiune realizarea următoarelor obiective care decurg din realitatea și contextul socioeconomic atât al regiunii în care funcționează unitatea, cât și al României, ca țară membră a Uniunii Europene:

- să pună la dispoziția elevilor oportunități de educație și instruire pentru domenii de mare interes atât pe piața muncii din regiune cât și în afara granițelor țării. Prin acțiuni de mare responsabilitate și de calitate, vom urmări ca absolvenții să se integreze profesional și să realizeze activități performante, compatibile cu cele din Uniunea Europeană;
- să ne axăm pe formarea și dezvoltarea capacităților și motivațiilor necesare învățării pe parcursul întregii vieți, asigurând astfel adaptarea la condițiile restructurării economice, sprijinind în același timp dezvoltarea carierei, a spiritului antreprenorial;
- să avem în vedere armonizarea relațiilor grupurilor de interese: profesori, elevi, părinți, agenți economici, comunitate locală, astfel ca eforturile conjugate prin derularea activităților prevăzute în parteneriatele care vor fi încheiate cu unitatea noastră să facă din absolvenții noștri cetățeni responsabili, cu o pregătire profesională la standarde europene.

Prin activitățile pe care le desfășoară, unitatea adaptează misiunea generală a liceului la condițiile concrete ce decurg din particularitățile colectivelor de elevi. Educația este menirea de a deschide porțile viitorului oricărei comunități, iar școala reprezintă principalul factor prin care aceasta se realizează pentru a putea atinge scopul propus, școala trebuind să fie cu un pas înainte în formarea deprinderilor capabile să realizeze progresul în sensul dorit.

Valorile care ne ghidează activitatea sunt: integritatea, etica, transparența, colaborarea, implicarea, responsabilitatea.

Într-o societate democratică ce posedă o economie de piață în dezvoltare, sistemul educațional își propune idealul formării unei personalități libere, creatoare, întreprinzătoare. Educarea unui om nu se rezumă doar la transmiterea de informații, ci presupune și formarea de convingeri, concepții corespunzătoare cerințelor societății în care trăiește și va urma să muncească. Procesul instructiv - educativ este prin excelență unul de comunicare, de realizare a unui dialog real, sincer, deschis, fără nici un fel de inhibiții, de rețineri sau blocaje nejustificate.

IV. PRIORITĂȚI STRATEGICE DIN CORELAREA PUNCTELOR SLABE CU AMENINȚĂRILE

- Creșterea nivelului de pregătire al elevilor în vederea promovării examenului de bacalaureat;
- Identificarea de noi surse de finanțare, inclusiv nerambursabile;
- Atragerea și implicarea elevilor, într-o măsură mai mare, în procesul instructiv – educativ prin utilizarea unor metode centrate pe elev;
- Continuarea implicării școlii în derularea de proiecte și programe europene;
- Creșterea motivației tinerilor pentru dobândirea competențelor necesare pe piața muncii;
- Implicarea părinților, într-o mai mare măsură, în viața școlii;
- Îmbunătățirea bazei materiale a școlii, utilizarea eficientă a platformei educaționale pentru asigurarea procesului educațional;
- Creșterea calității stagiilor de practică prin întărirea colaborării cu agenții economici și conștientizarea rolului acestora în mai buna pregătire a viitorilor profesioniști;
- Promovarea imaginii și creșterea prestigiului școlii pentru realizarea priorităților strategice, se vor stabili programe de dezvoltare pe fiecare domeniu funcțional.

V. OBIECTIVE URMĂRITE

Demersul managerial pentru anul școlar 2025 – 2026 are în vedere asigurarea condițiilor desfășurării procesului instructiv – educativ, pregătirea instituțională privind examenul de bacalaureat, examenul pentru certificarea competențelor profesionale, precum și realizarea finalităților Colegiului Economic „Regele Mihai I”, ce au în vedere formarea unui absolvent autonom din punct de vedere moral și intelectual, în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale profesionale, activ integrat în viața socială.

Pentru realizarea acestui deziderat, activitatea instructiv – educativă din școala noastră trebuie să conducă către realizarea următoarelor obiective generale și specifice:

Obiectiv general: Realizarea unui management dinamic și activ la nivelul unității de învățământ în scopul eficientizării activității și al adecvării nevoilor beneficiarilor, al democratizării și transparentizării procesului decizional

- Creșterea cu 10% a numărului de asistențe/interasistențe la ore, pe fiecare modul, prin eficientizarea activității comisiilor de lucru, a activității șefilor de catedre, în vederea creșterii calității actului de predare.
- Implementarea unui sistem de feedback din partea elevilor, părinților și cadrelor didactice până la sfârșitul anului, pentru adaptarea deciziilor manageriale la nevoile beneficiarilor direcți, prin aplicarea unui chestionar online/ modul.
- Digitalizarea a 80% dintre procedurile interne (cereri, avize, rapoarte) până la 1 aprilie 2026, în vederea eficientizării activității administrative, utilizând platforma Adservio și pagina web a școlii.

Obiectiv general: Îmbunătățirea calității procesului instructiv – educativ, reflectată în creșterea procentului de promovabilitate la examenul de bacalaureat și a rezultatelor la concursuri și olimpiade

- Creșterea cu cel puțin 15% a numărului elevilor care obțin medii peste 8.00 la examenul de bacalaureat prin implementarea unei strategii de îmbunătățirea a actului educațional, prin organizarea a cel puțin 3 simulări pe an și corectarea în sistem standardizat.
- Reducem cu cel puțin 25%, până în mai 2026, a absenteismul la orele de pregătire suplimentară pentru bacalaureat, printr-un program de monitorizare și implicare a cadrelor didactice și a părinților.
- Utilizarea unor metode moderne de predare, a tehnologiilor digitale, a unor cadre nonformale de desfășurare a lecțiilor, la peste 60% din totalul orelor de curs, în vederea creșterii atractivității și implicării elevilor în propria formare, pe tot parcursul anului școlar.

Obiectiv general: Consilierea și orientarea elevilor în vederea alegerii unui traseu educațional adaptat intereselor și capacităților individuale, în scopul prevenirii abandonului școlar și a îmbunătățirii frecvenței, asigurarea dezvoltării personale și profesionale

- Implementăm un program de consiliere vocațională a elevilor, până la finalul anului școlar, prin organizarea a minim 6 ateliere de dezvoltare personală și socio-emoțională, cu implicarea consilierului școlar și a dirigintilor.
- Creșterea frecvenței școlare cu cel puțin 10% în clasele cu absenteism ridicat, prin implementarea unui program de monitorizare și motivare a prezenței, până în iunie 2026.
- Diversificarea ofertei curriculare pentru a răspunde nevoilor comunitare, prin introducerea de 2 noi CDL-uri/an de studiu/specializare, conform calendarului de evaluare și aprobare a programelor la nivelul IȘJ.

- Extinderea hărții parteneriatelor cu cel puțin un operator economic important/specializare/an, încheierea a 20 acorduri de colaborare/an, cu scopul planificării și organizării de stagii de practică eficiente, în vederea unei bune pregătiri profesionale a absolvenților pentru piața muncii.

Obiectiv general: Elaborarea și derularea de proiecte școlare comunitare și a proiectelor cu finanțare europeană

- Până la finalul anului școlar 2025-2026, echipa de proiect va elabora și depune cel puțin 2 proiecte comunitare locale/proiecte cu finanțare europeană, care implică elevii în activități extracurriculare relevante, pentru creșterea motivației și satisfacției elevilor.
- Implicarea a cel puțin 30% dintre elevii școlii în activitățile desfășurate în cadrul proiectelor comunitare, până în iunie 2026.
- Crearea unui parteneriat cu cel puțin o organizație non-guvernamentală sau o instituție europeană până la 31 martie 2026, în vederea depunerii unui proiect Erasmus+.

Obiectiv general: Îmbunătățirea relațiilor în cadrul colectivului și creșterea coeziunii în vederea construirii unui mediu favorabil de învățare și a unei stări de bine pentru toți elevii și angajații unității școlare, dezvoltarea unei culturi organizaționale puternice și durabile.

- Atragerea spre școală a absolvenților de clasa a VIII-a care au obținut medii de admitere peste 8.00, prin acțiuni de lărgire a bazei de selecție, prin promovarea ofertei educaționale a școlii, prin promovarea eficientă a imaginii școlii.
- Derularea a cel puțin 3 campanii interne de promovare a valorilor școlii, în perioada ianuarie – iunie 2026, prin activități vizuale, concursuri și ateliere.
- Creșterea gradului de implicare a cadrelor didactice în activități colaborative (ședințe de catedră, comisii, proiecte) cu 20% față de anul școlar precedent, monitorizat prin fișe de activitate, până în iunie 2026.
- Organizarea a cel puțin 5 activități de promovare a ofertei educaționale, în școlile gimnaziale din județ, prin mijloacele de comunicare disponibile, cu implicarea tuturor resurselor școlii, în perioada martie – iunie 2026.



VI. STRATEGIA DE DEZVOLTARE PE DOMENIILE FUNCȚIONALE**Domeniul: MANAGEMENT**

Acțiuni/Activități	Resurse	Responsabili/Parteneri	Orizont de timp	Indicatori de realizare	Proceduri de monitorizare
Reactualizarea documentelor manageriale, a Regulamentului Intern, a ROF	Legislația în vigoare Rapoartele de activitate	Director Consiliul de Administrație Consiliul Profesoral	Septembrie – Octombrie 2025	Gradul de realizare a obiectivelor propuse	Raportul anual de activitate
Realizarea autoevaluării instituționale la început de an școlar, conform documentelor elaborate de ARACIP	Metodologie ARACIP	Director Responsabil CEAC	Octombrie-Noiembrie 2025	Gradul de realizare a standardelor	Raport anual de activitate
Realizarea proiectării manageriale la nivelul fiecărei comisii de lucru	Analiza SWOT Raport de analiză din anul anterior	Responsabili comisii/catedre	Septembrie-Octombrie 2025	Corelarea 100% a obiectivelor generale cu cele manageriale	Rapoarte de activitate intermediare/anuale
Îndrumarea și controlul activității desfășurate în toate compartimentele	LIP 198/2023, Legea 87/2006, ROFUIP, ROI, Cod cadru de etică, Proceduri SCIM	Director Director adjunct Responsabili comisii/catedre	Permanent Conform graficului	Fișe de asistență la ore Activități metodice	Rapoarte de activitate intermediare/anuale
Elaborarea unor instrumente operaționale (fișa postului, fișa de evaluare, criterii de selecție) și aplicarea lor în evaluare	LIP 198/2023 Legea 87/2006 Contractul colectiv de muncă	Director Consiliul de Administrație Responsabili comisii	Septembrie-Octombrie 2025	Semnarea de către întreg personalul a fișei de post Calificative anuale	Raport de activitate anual
Îndrumarea, controlul și evaluarea activității SSM, PSI.	Planul comisiei SSM, PSI	Director Responsabil comisie SSM Administrator Profesori îndrumători stagii de practică	Permanent	Planul managerial al comisiei	Rapoarte de activitate intermediare/anuale

Elaborarea unor strategii de recrutare și selectare a resurselor umane	LIP 198/2023 Metodologie mobilitate ROFUIP, ROI	ISJ Buzău Director Consiliu de administrație	Conform graficului	Numărul de cadre didactice recrutate	Strategia de management a resurselor umane
Adoptarea și asumarea codului de etică profesională la nivelul unității școlare	Legea 477/2004 Codul de etică	Consiliul de administrație	Permanent	Calificativele acordate	Fișa de (auto)evaluare

Domeniul: CURRICULUM

Acțiuni/Activități	Resurse	Responsabili/Parteneri	Orizont de timp	Indicatori de realizare	Proceduri de monitorizare
Aplicarea curriculumului național și a ofertei educaționale	Planurile cadru Programele școlare	Director adjunct Comisia pentru curriculum	Septembrie 2025	Număr de CDL Grad de eficiență al CDL Opțiunile elevilor/agenților economici	Raport CEAC
Elaborarea documentelor școlare: planificări calendaristice, planuri de lecție	Planurile cadru Programele școlare	Comisiile de lucru stabilite la nivelul școlii	Intermediar Anual	Realizarea mapelor responsabililor de comisii	Raport sintetic Procese verbale Comisie de monitorizare
Elaborarea instrumentelor interne specifice de înregistrare a progresului școlar și valorificarea datelor (teste, referate, portofolii)	Teste periodice	Responsabili comisii Responsabil CEAC	Decembrie 2025	Rezultatele unor teste comune pe disciplină	Raport sintetic intermediar/anual
Monitorizarea progresului școlar din perspectiva prestației didactice, efectuarea de asistențe la ore, a interasistențelor	Fișe de asistență la ore Lucrări de evaluare	Director Director adjunct Șefii de catedre	Permanent	Număr de asistențe la ore	Raport sintetic intermediar/anual
Organizarea de lecții demonstrative utilizând resurse educaționale digitale, a unor instrumente de	Plan de lecție Fișa de asistență la lecție	Director adjunct Responsabili arii curriculare	Conform graficelor	Număr de lecții demonstrative	Raportul membrilor comisiei de curriculum Raportul CEAC

comunicare online, schimburi de experiență pe aceste platforme					
Monitorizarea activităților de pregătire organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline, examene naționale	Regulamente, calendare, programe pentru examenele naționale, grafic de pregătire	Director Director adjunct Responsabil CEAC Responsabil comisia curriculum	Conform graficelor	Respectarea programelor de pregătire suplimentară Număr de elevi participanți	Graficul pregătirii
Dezvoltarea spiritului antreprenorial al elevilor prin utilizarea metodelor interactive de învățare, inclusiv a celor specifice Firmelor de exercițiu	Metodologii specifice Programe școlare	Echipa managerială Responsabil catedra Servicii Profesorii de specialitate Agenți economici	Permanent	Firme de exercițiu înregistrate Număr de participări la competiții	Platforma ROCT Rezultate obținute la competiții
Analiza de nevoi educaționale ale elevilor și a intereselor agenților economici	Planuri cadru Programe școlare Chestionare adresate elevilor și agenților economici	Echipa managerială Profesorii diriginți Consilierul școlar	Conform graficului	Grad de satisfacție CDL Grad de diversificare a activităților școlare	Raportul comisiei de curriculum Raportul consilierului cu munca educativă și a consilierului școlar
Realizarea de activități remediale în vederea creșterii ratei de succes a elevilor din unitatea școlară	Planificarea activității remediale	Director Responsabili arii curriculare Cadrele didactice	Permanent	Concordanța dintre numărul de elevi beneficiari ai programului de tip remedial și nevoile reale identificate prin evaluarea elevilor	Procent de promovabilitate la examenul de bacalaureat Numărul elevilor care promovează cu medii mari
Monitorizarea graficelor privind situații neîncheiate, corigențe, diferențe	ROFUIP Metodologia specifică	Director Director adjunct Secretariat	Septembrie 2025 Iulie 2026	Medii anuale Promovabilitatea Înregistrarea rezultatelor în documentele școlare	Grafice pentru examen de corigență, diferență Cataloage de examen
Realizarea unei strategii cu privire la reducerea riscului de abandon școlar, absenteism, prevenirea	Strategia națională Strategia ISJ Buzău	Consiliul de administrație Consilier școlar	Octombrie 2025	Număr redus de absențe, de elevi care abandonează,	Situații statistice Rapoarte tematice

violentei și creșterea siguranței elevilor		Responsabil comisie		de fapte de violență în școală și în afara ei	
Revizuirea PAS ținând cont de PLAI și PRAI, de cerințele pieței muncii	Legislația specifică	Echipa managerială Comisia de revizuire PAS CA	Conform calendarului CNDIPT	Realizarea activităților de revizuire PAS	Planul revizuit

Domeniul: RESURSE

Acțiuni/Activități	Resurse	Responsabili/Parteneri	Orizont de timp	Indicatori de realizare	Proceduri de monitorizare
Stabilirea normelor didactice și asigurarea de personal didactic calificat la toate disciplinele	LIP 198/2023 Metodologia de mobilitate	Director Consiliul de Administrație Secretariat	Septembrie 2025 Martie 2026	Gradul de acoperire cu personal calificat a normelor didactice	Proiect de încadrare IȘJ Buzău
Alegerea responsabililor ariilor curriculare și stabilirea dirigintilor claselor	ROFUIP	Director Consiliul Profesoral	Septembrie 2025	Decizii interne	Raport CP
Stabilirea destinațiilor spațiilor școlare și a programului cursurilor în concordanță cu scenariul propus	Programul școlii	Director Administrator Secretar	Septembrie 2025	Gradul de folosire a cabinetelor și laboratoarelor	Grafic de folosire a spațiilor școlare
Elaborarea orarului și a graficului stagiilor de practică	Orarul școlii Încadrarea cu personal Fișa postului	Director adjunct Comisia de elaborare a orarului	Septembrie 2025	Cuprinderea tuturor orelor din planul cadru Realizarea unui orar echilibrat pentru elevi și cadre didactice	Graficul serviciului pe școală Graficul stagiilor de practică
Formarea continuă a personalului, direcționată conform nevoilor de dezvoltare personală și instituțională, cu accent pe	Cursuri de perfecționare	Director Responsabil CEAC Comisia de formare și perfecționare	Conform calendarului	Gradul de cuprindere la cursuri de perfecționare a personalului didactic, didactic auxiliar	Raport al comisiei de formare Certificate de formare

Învățarea tehnicilor blended learning					
Organizarea de activități metodice cu impact asupra procesului educațional	Plan managerial al comisiilor metodice	Responsabili comisii metodice	Noiembrie 2025 Mai 2026	Număr activități metodice	Rapoarte arii curriculare
Integrarea noilor colegi în colectiv și monitorizarea activității acestora de profesorii mentori	Plan managerial comisia de formare	Director Comisia de mentorat	Permanent	Asistențe la ore	Rapoarte CEAC Raport comisia de mentorat
Evaluarea și autoevaluarea personalului	Fișe de evaluare	Director Consiliul de administrație Coordonator comisie de evaluare anuală	Septembrie 2025 Iunie 2026	Număr calificative FB Punctaj evaluare	Raport de activitate anual
Pregătirea examenului de bacalaureat, a simulărilor (județeană și națională)	Teste de evaluare Teme propuse	Director adjunct Responsabili discipline Cadre didactice	Ianuarie – Iunie 2026	Gradul de promovabilitate	Raport de activitate anual
Pregătirea și organizarea examenului de certificare a calificării profesionale – Nivel 4, analiza temelor propuse, consultarea metodologiilor	Metodologia MEC Lista temelor	Director adjunct Coordonatorii de proiecte Responsabil catedra Servicii	Ianuarie – Iunie 2026	Rezultatele la examenul de certificare – Nivel 4	Raportul de activitate al catedrei Servicii
Realizarea lucrărilor de reparații, modernizare și igienizare a spațiilor din școală	PAS Proiect de buget	Director Administrator	Conform graficului	Număr de lucrări realizate și dotări ale cabinetelor școlare	Rapoarte intermediare și anuale
Realizarea proiectului de buget și a execuției bugetare	Proiect de buget	Director CA Contabil șef	Conform graficului	Realizarea proiectului de buget și a execuției bugetare	Rapoarte intermediare și anuale
Dotarea cabinetelor școlare, a laboratoarelor, a sălilor de clasă conform nevoilor identificate	PAS Bugetul local	Director CA Contabil șef	Conform graficului	Realizarea planului de achiziții	Raport anual
Inițierea unor proiecte europene pentru modernizarea infrastructurii (POE, PNRR)	PAS Planul CEAC	Director Responsabil proiecte europene	Permanent	Realizarea proiectului	Raport anual

Domeniul: RELAȚII COMUNITARE

Acțiuni/Activități	Resurse	Responsabili/Parteneri	Orizont de timp	Indicatori de realizare	Proceduri de monitorizare
Încheierea de protocoale de colaborare cu agenți economici de profil, în număr suficient pentru derularea în bune condiții a stagiilor de practică	Contracte de colaborare Contracte de practică	Director Director adjunct CA Responsabil catedra Servicii	Septembrie 2025 August 2026	Număr de contracte încheiate	Raport de activitate anual Portofoliul îndrumătorului de practică
Încheierea unor protocoale de colaborare cu diferite instituții din plan local, național, internațional	Protocol de colaborare	Director Director adjunct CA	Permanent	Număr de parteneriate aprobate	Raport de activitate anual Raport CEAC
Stabilirea, împreună cu reprezentanții UAT, a priorităților de dezvoltare a unității școlare, sub aspectul investițiilor, reparațiilor curente și capitale, igienizării spațiilor.	Resurse extrabugetare	Director CA	Ianuarie 2026	Lista de priorități Studii de fezabilitate Proiecte și programe specifice	Procese verbale de recepție
Organizarea și participarea la acțiuni relevante pentru comunitate, colaborări cu ONG-uri, asociații, în derularea unor proiecte ce vizează integrarea școlară, educația civică, dezvoltarea durabilă, etc.	Contracte de colaborare	Director Director adjunct Responsabil cu proiecte și programe Cadrele didactice	Permanent	Număr de activități organizate pe discipline și compartimente	Rapoarte de activitate
Reconsiderarea strategiei de comunicare și de promovare a imaginii școlii prin reactualizarea periodică a site-ului școlii, prin implicarea unui grup de lucru care administrează conturile din online.	Proiecte educaționale Materiale de promovare Revista școlii	Echipa managerială Responsabil comisie de promovare Informatician	Permanent	Număr de materiale de promovare Pagina web Contul Facebook/Instagram Articole de presă	Rapoarte de activitate
Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin:	Apel de selecție	Director	Conform graficelor	Număr de proiecte derulate	Raport de activitate

- Derularea de proiecte europene - Organizarea activității din cadrul UNESCO - Monitorizarea activității Școlii Ambasador al Parlamentului European - Organizarea Simpozionului Internațional „Împreună în Europa”	Calendarul evenimentelor UNESCO Regulament simpozion/concurs internațional Protocol de colaborare cu IȘJ Buzău	Coordonatorul pentru proiecte europene Coordonatorul Școală ASPnet UNESCO	Mai 2026	Număr de activități organizare Numărul de participanți	Decizii de constituire a echipelor de proiect
Implicarea mai activă a părinților în viața școlii prin organizarea de întâlniri periodice, formale și nonformale, participarea la activitățile extrașcolare, informarea permanentă privind rezultatele școlare	Ședințele comitetelor de părinți Lectorate cu părinții Graficul activităților extrașcolare	Echipa managerială Responsabil catedra Servicii Profesorii de specialitate Agenți economici	Permanent	Numărul de participanți la activități Numărul activităților organizate pentru părinți	Raport de activitate comisia diriginților Procesele verbale ale ședințelor

VII. DOCUMENTE CARE VOR FI ÎNTOCMITE PE BAZA PREZENTULUI PLAN MANAGERIAL

- Tematica și graficul Consiliului de Administrație;
- Tematica și graficul Consiliului Profesoral;
- Planurile manageriale ale comisiilor/catedrelor;
- Graficul de asistențe la ore;
- Graficul activităților de consiliere;
- Planul de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare și a rezultatelor la examenele naționale;
- Planificări ale activităților școlare și extrașcolare;
- Planuri de colaborare, proiecte și programe de parteneriat;
- Activitatea de formare și perfecționare;
- Decizii, hotărâri, rapoarte, planuri de activități;
- Procedura operațională de monitorizare a prezenței elevilor și implementarea măsurilor pentru prevenirea abenteismului și abandonului școlar;

VIII. PLAN DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A MANAGEMENTULUI LA NIVELUL UNITĂȚII

Implementarea Planului managerial al unității pentru anul școlar 2025-2026 va fi realizată de către fiecare persoană responsabilizată prin fișa postului. Monitorizarea va reprezenta urmărirea descriptivă și actuală a realizării obiectivelor/ activităților propuse și se concentrează pe adunarea de informații cantitative și calitative. Evaluarea va consta în formularea de analize și concluzii privind progresul înregistrat în vederea atingerii obiectivelor propuse și acordarea de punctaje în fișa de evaluare anuală.

Se va urmări sistematic:

- corespondența între acțiunile realizate și cele planificate;
- realizarea de acțiuni corective în cazul nerespectării termenelor sau neîndeplinirii unor indicatori de calitate (planuri de îmbunătățire, analize, soluții specifice).

Scopul monitorizării/ evaluării:

- îmbunătățirea practicii manageriale, prin stabilirea gradului de realizare a obiectivelor propuse, în vederea fundamentării deciziei referitoare la schimbările ce trebuie introduse în planurile manageriale ulterioare;
- oferirea unui feed-back către toate grupurile țintă și către toți partenerii în privința „valorii adăugate” prin management optim;
- analiza impactul implementării sistemului de management al unității de învățământ.

Se va urmări cu prioritate:

- progresul: gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- calitatea: nivelul atingerii scopului propus și valoarea creată în urma realizării obiectivelor;
- rezultatele: respectarea indicatorilor de realizare a obiectivelor propuse.

DIRECTOR

Pro

SECURIZAT GDPR

