



COLEGIUL ECONOMIC „REGELE MIHAI I” BUZĂU

Str. George Emil Palade, nr. 15, 120040

Tel. 0238/724247

Fax 0238/721197

e-mail: colegiul@economicbuzau.ro



Avizat,
Director,

Prof.

SECURIZAT GDPR



RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA EDUCAȚIEI ÎN ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025

Validat în ședința CP din 08.10.2025
Aprobat în ședința de CA din 10.10.2025

CUPRINS

CAPITOLUL I.	1. Introducere
	2. Contextul legislative, social-economic, informațional cu conexiuni în domeniul educației
	3. Curriculum
CAPITOLUL II.	1. Organigrama
	2. Structuri organizaționale și manageriale
	3. Structuri administrative, didactic-auxiliar și nedidactic
	4. Resurse umane: Personal didactic de conducere
	Personal didactic
	Personal didactic auxiliar și nedidactic
	Elevi
	Comisii de lucru
	Consiliul Profesoral
	5. Resurse materiale
CAPITOLUL III.	1. Managementul procesului de predare-învățare-evaluare
	1.a. Oferta curriculară
	1.b. Rezultatele învățării
	1.c. Rezultate comparative la Examenul de Bacalaureat
	2. Proiectarea, organizarea și monitorizarea activităților didactice
CAPITOLUL IV.	1. Managementul activității catedrelor
	2. Managementul activității comisiilor permanente/de specialitate
	3. Managementul compartimentelor administrative
CAPITOLUL V.	1. Activitatea financiară/dotări
	2. Concluzii

CAPITOLUL I

1. INTRODUCERE

Colegiul Economic „Regele Mihai I” a creionat și desfășurat, în anul școlar 2024-2025, un model educațional reprezentativ pentru învățământul economic, atât la nivel de curriculum, cât și la nivel instituțional, prin promovarea de politici manageriale centrate pe schimbare, inovare și dezvoltare, atât la nivel funcțional, cât și structural.

Obiectivele principale au fost, alături de calitatea actului pedagogic, educația individualizată, încurajarea gândirii critice a elevilor, sănătatea și siguranța tuturor membrilor comunității școlare, eficiența procesului de învățare și implementarea programelor Erasmus. În scopul atingerii acestor standarde de performanță managerială și didactică, conducerea colegiului, personalul didactic și personalul didactic auxiliar au aplicat, fiecare în parte, o strategie eficientă de abordare a misiunii de dascăl. Managementul performant, baza materială de excepție, formarea continuă a cadrelor didactice, încurajarea creativității, stabilitatea și colaborarea cu instituții de renume, implicarea părinților în activitățile școlii, programele educaționale și parteneriatele numeroase, precum și încurajarea inovației și dezvoltării personale au creat premisele succesului școlar.

Colegiul nostru are o tradiție și un renume consolidate prin efortul profesorilor și entuziasmul elevilor. Generațiile pregătite la Colegiul Economic „Regele Mihai I” fac față cu succes cerințelor societății actuale, provocărilor viitoare, impuse de progresul continuu, deoarece în viziunea fiecărui dascăl din comunitatea „Economicului”, fiecare elev este unic și, totodată, reprezintă cea mai mare bogăție a familiei și a societății. În fiecare tanăr, care pășește în această școală de prestigiu pentru învățământul românesc, întregul colectiv managerial și didactic investește răbdare, grijă, dar, mai ales, profesionalism, confirmate prin parcursul academic al absolvenților și statutul de „Școală Europeană”, reconfirmat pentru noi în 7 ediții.

Obiectivele noastre educaționale sunt motivate și de Misiunea și Viziunea școlii, care fundamentează actul pedagogic.

Viziunea școlii - o educație de calitate, șanse egale tuturor copiilor, o școală incluzivă, deschisă tuturor, făcând posibilă atingerea potențialului maxim pentru fiecare elev în parte

Misiunea școlii - promovarea unui învățământ modern, deschis și flexibil, capabil să asigure accesul la învățământul universitar și la piața muncii, din perspectiva formării abilităților și competențelor pentru realizarea succesului personal și profesional

Valorile care ne ghidează activitatea sunt: colaborarea, diversitatea, excelența, echitatea, incluziunea, integritatea, profesionalismul, respectul, responsabilitatea.

Nevoile de educație, identificate la nivelul societății și al comunității vizează următoarele aspecte :

1. Dezvoltarea individuală a elevului plecând de la principiul că profesorul este "ofertant de educație" pentru elev, accentul proiectelor școlare și al programelor din cadrul comisiilor metodice cade pe o ofertă educațională ce urmărește dezvoltarea profesională individuală a elevului, să formăm și să consolidăm deprinderi, abilități și competențe ce permit încadrarea pe piața muncii. "Produsul finit" al educației oferite trebuie să fie un cetățean european, pregătit pentru competiție profesională și socială, cu principii morale sănătoase și cu personalitate bine dezvoltată.

2. Crearea unui climat de muncă și de învățare stimulat. Este încurajat atât spiritul de echipă (lucru în echipă) cât și rezultatul individual în activitatea educativă.

3. Garantarea pregătirii specializate. Pregătirea profesională este garantată ca fiind de calitate. Există un corp profesoral bine pregătit profesional și stabil, cu rezultate deosebite la clasa și la concursurile școlare. Gradul mare de accedere spre diferitele specializări din învățământul universitar sunt o garanție a calității pregătirii din liceu.

4. Asigurarea părinților că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, printr-o formare personală permanent. Educația elevilor se realizează într-un mediu sigur atât în sensul "securității", "siguranței" cât și în sensul "formării" permanente.

Realizarea acestor obiective printr-un curriculum în dezvoltare locală specific și printr-o valorificare eficientă a resurselor umane și materiale va răspunde cerințelor și expectanțelor elevilor, părinților, profesorilor și comunității. Partenerii educaționali ai liceului: elevi, părinți, comunitate, instituții publice au beneficiat prin implicare și competențele profesionale ale cadrelor didactice, didactic-auxiliar și administrativ de certitudini: educație, decentă, siguranță, deschidere spre nou.

Eficacitatea educațională la nivelul unității de învățământ s-a concretizat în îndeplinirea unor indicatori de performanță, precum: definirea și promovarea ofertei educaționale, existența unor parteneriate cu reprezentanți ai comunității, proiectarea și realizarea curriculum-ului, evaluarea rezultatelor școlare și a activităților extracurriculare, activitatea științifică și metodică a cadrelor didactice și activitatea financiară.

2. CONTEXTUL LEGISLATIV, SOCIAL-ECONOMIC, INFORMAȚIONAL CU CONEXIUNI ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI

➤ *Contextul legislativ*

La baza întregii activități desfășurate în unitatea de învățământ au stat:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență a Guvernului privind asigurarea calitatii educatiei nr.75/12.07.2005;
- Ordinul nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- O.M.E. nr. 4183/04.07.2022 cu privire la Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- OME nr. 6877/ 2023 privind Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025
- OME nr. 6238/08.09.2023 privind aprobarea Metodologiei – cadru de acordare a burselor
- Ordinul nr. 6.143 din 1 noiembrie 2011 (*actualizat*) privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar
- Ordinul nr. 3189/2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011
- OMECTS Nr. 4802/2010, privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2010 – 2011
- OME Nr. 6480/2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025 – 2026
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 4338/2008 privind elaborarea CDL în învățământul profesional și tehnic
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Inovării nr. 3331/25.02.2010 privind aprobarea planurilor de învățământ pentru clasele IX-X
- Ordinul nr. 450/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr.6235/06.09.2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra elevilor și peronalului unității de învățământ, precum și a altor

situații corelate în mediul școlar și a suspiciunii

- Ordinul nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3051/2024 privind aprobarea Procedurii pentru completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic de predare;
- O.M.E.C. 4853/2009 privind Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de atestare a competențelor lingvistice a absolvenților claselor cu studiu intensiv și bilingv al unei limbi străine.
- Ordinul M.E. nr. 6.481 din 30 august 2024 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat – 2025;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar;
- Ordinul 3844/24.05.2016 – Aprobarea Regulamentului privind actele de studii și documentele școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
- Ordinul Nr. 5219/09.09.2010 privind Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene de recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale.
- Ordinul Nr. 3637/12.04.2016 pentru modificarea anexei Ordinului ministrului Educației Naționale nr. 3060/2014 pentru aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar
- Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiului Economic „Regele Mihai I” Buzău;
- Regulamentul Intern al Colegiului Economic „Regele Mihai I” Buzău.

➤ **Context politic:**

Educația se desfășoară într-un cadru legislativ centrat pe descentralizare, calitate și accesibilitate. Există politici publice și programe guvernamentale menite să sprijine școala. Strategiile naționale urmăresc alinierea sistemului educațional la standarde europene.

➤ **Context economic:**

Zona are un potențial economic moderat, însă mulți beneficiari primari provin din medii defavorizate, ceea ce afectează interesul pentru școală. Susținerea financiară din partea firmelor private este limitată, iar costurile ridicate ale materialelor didactice pot deveni un obstacol.

➤ **Context social:**

Unitatea școlară este influențată de scăderea populației școlare, migrația părinților în străinătate, absentism și diversitatea socială și culturală a beneficiarilor primari. Totuși, comunitatea recunoaște educația ca mijloc de ascensiune socială, iar colaborarea cu familiile este esențială.

➤ **Context tehnologic:**

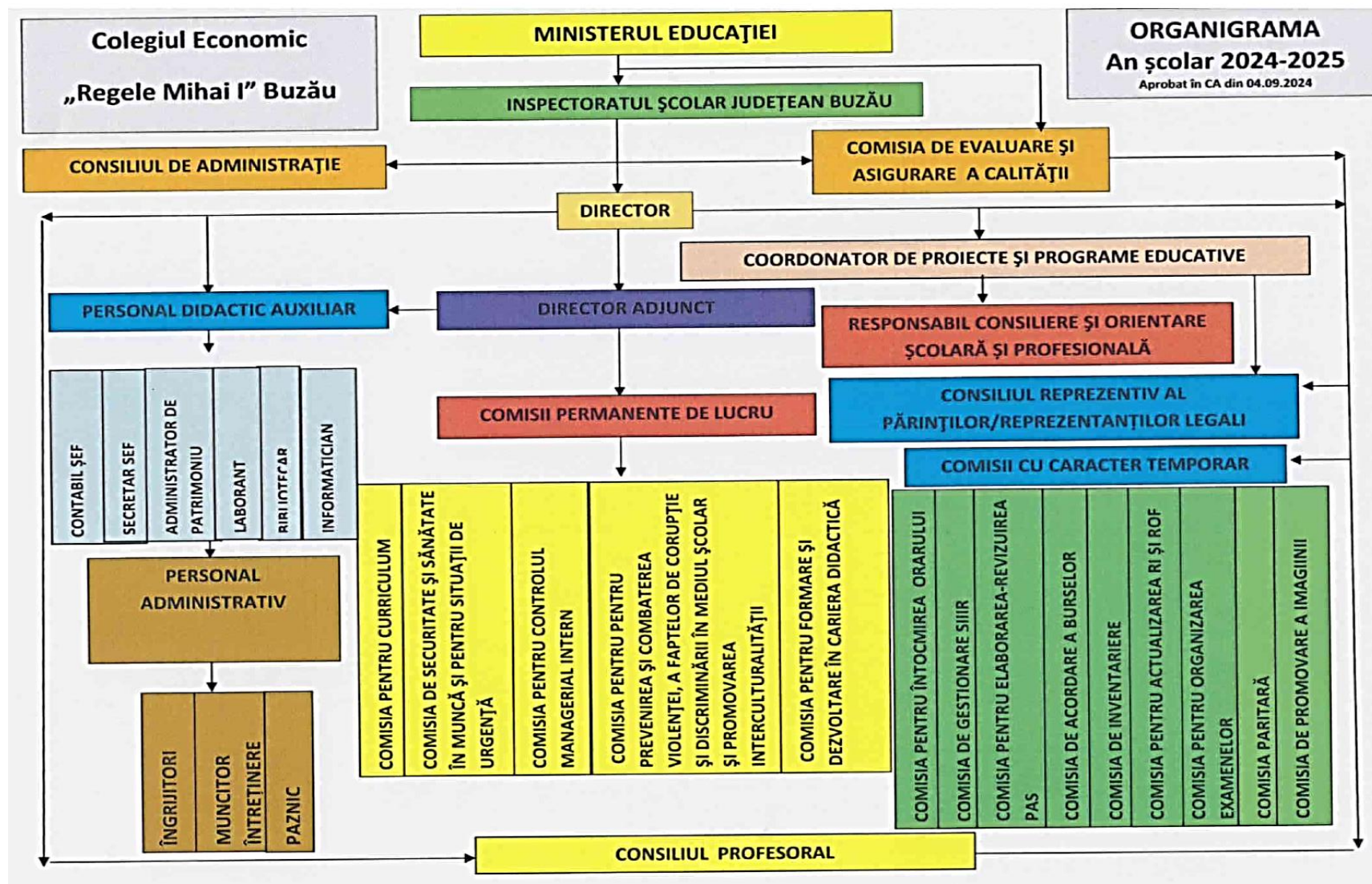
Accesul la internet și tehnologie este generalizat. Unitatea de învățământ este dotată cu laborator de informatică și alte echipamente digitale. Se folosesc resurse TIC în procesul didactic, iar informațiile circulă eficient prin media locală și canalele online proprii.

➤ **Context ecologic:**

Unitatea promovează educația pentru mediu prin activități din cadrul „Săptămânii verzi”, parteneriate cu ONG-uri, voluntariat și vizite tematice. Spațiile verzi din jurul unității de învățământ sunt valorificate ca mediu educațional, iar protecția mediului este integrată în curriculum și în acțiunile comunității școlare.

CAPITOLUL II

1. ORGANIGRAMA COLEGIULUI ECONOMIC BUZĂU - An școlar 2024-2025



2. STRUCTURI ORGANIZAȚIONALE ȘI MANAGERIALE

DIRECTOR: prof. Geta Burducea

DIRECTOR ADJUNCT: prof. Maria Popa

COORDONATOR PROIECTE ȘI PPROGRAME: prof. Mihaela Mirea

COORDONATOR CEAC: prof. Luciana Stancu

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE:

- Prof. Geta Burducea - președinte
- Reprezentanți cadre didactice: prof. Maria Popa, Constantin Dinu, Magdalena Ardeleanu
- Reprezentanți părinți: Dragoman Mihai
- Reprezentanți Consiliul Local Municipal Buzău: Constantin Ionescu
- Reprezentant Primar: Căpățână Nicoleta
- Reprezentant Consiliul elevilor: Moraru Ștefania
- Reprezentanți agenți economici: Stan Constantin Daniel (CECAR), Ipate Adina (Universal LeBig), Mărunțiș Andrei (Comfortuna), Bădeanu Elvira (Geco Trans)
- Reprezentant Sindicatul Liber Învățământ Preuniversitar: prof. Vasile Ispas

3. STRUCTURI ADMINISTRATIVE, DIDACTIC AUXILIAR, NEDIDACTIC

SECRETARIAT: Secretar șef: Mariana Giurcea

Secretar: Irina Ciocianu

INFORMATICIAN: Daniela Anghel

CONTABILITATE: Iuliana Anghel

ADMINISTRAȚIE: Administrator patrimoniu: Daniel Albu

BIBLIOTECĂ: Bibliotecar: Daniela Voicu

LABORATOR: Laborant: Ioana Constantin

PERSONAL NEDIDACTIC: 6 îngrijitori, 1 muncitor întreținere, 1 paznic

4. RESURSE UMANE

Pornind de la premisa ca performanța unei organizații depinde în mod direct de performanța resurselor umane pe care ea le integrează, echipa managerială a liceului a fost chemată să își asume responsabilități specifice în raport cu aceste resurse. În acest context, pentru a răspunde în mod adecvat obiectivelor organizației, managementul resurselor umane si-a centrat atenția asupra:

- **utilizării optime a potențialului uman** existent prin ridicarea profesionalismului la rang de principiu și respectarea dreptului la informare al fiecărui angajat;
- **investiției în dezvoltarea resurselor umane** și motivarea acestora, pentru reducerea rezistenței la schimbare și sensibilizarea angajaților în raport cu strategia de dezvoltare a organizației

A. PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE

Nr. crt	Numele și prenumele	Funcția	Grad didactic	Norma de bază în unitate
1.	Burducea Geta	Director	I	Da
2.	Popa Maria	Director adjunct	I	Da

B. PERSONAL DIDACTIC

Personal didactic angajat	Doctorat	Gradul I	Gradul II	Definitivat	Debutant	Fără studii corespunzătoare	Personal asociat
62	2	51	3	5	1	0	0

C. ELEVII

Număr elevi la începutul anului școlar 2024 - 2025 – **873**

Număr elevi la sfârșitul anului școlar 2024 – 2025 – **855**

Număr elevi promovați la sfârșitul anului șc.2024 -2025 – **851**

Număr elevi repetenți – **4**

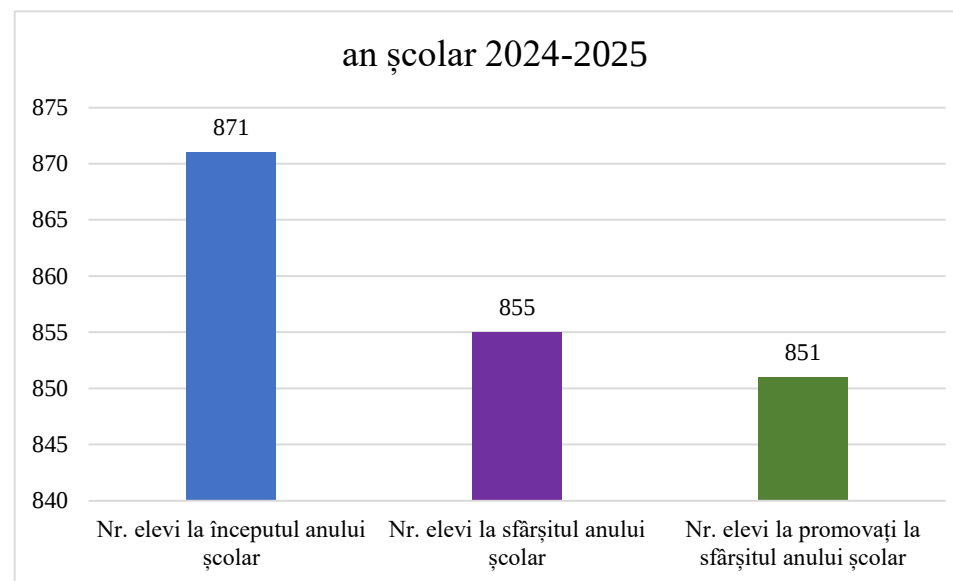
Număr elevi exmatriculați pentru absențe – **0**

Număr elevi care au abandonat – **0**

Număr elevi retrași: – **3**

Număr elevi plecați din unitatea școlară în 2023 -2024 – **22**

Număr elevi veniți în unitatea școlară în 2023-2024 – **7**

**COMISII DE LUCRU**

➤ **Comisii cu caracter permanent:**

1. Comisia pentru curriculum

Responsabil: prof. Sandu Doina

Membri: prof. Bodea Emilia

prof. Dinu Constantin

prof. Popa Magda

prof. Andrei Elena

prof. Ardeleanu Magdalena

prof. Căpriță Paraschiva

prof. Pavel Camelia

prof. Budău Măriuca

bibliotecar Voicu Daniela

2. Comisia de evaluare și asigurare a calității

Responsabil: prof. Stancu Luciana

Membri: Prof. Anton Adriana

Prof. Enuș Adina

Prof. Căpriță Paraschiva

Prof. Buie Roxana

Prof. Ispas Vasile – reprezentant sindicat

Cârstea Irinel – CLM Buzău

3. Comisia pentru Sănătate și Securitate în Muncă și pentru Situații de Urgență

Președinte: Prof. Burducea Geta, director

Membri: Prof. Stancu Luciana – persoana desemnată

Prof. Filip Daniela

Prof. Ispas Vasile

Albu Daniel – admin. patrimoniu

Giurgea Mariana – secretar șef

Vișan Ana Maria - asistent medical

4. Comisia pentru sistem de control intern managerial (SCIM)

Responsabil: Prof. Stancu Diana

Membri: Prof. Ardeleanu Magdalena, secretar tehnic SCIM

Prof. Pavel Camelia, responsabil cu riscurile

Secretar șef, Giurgea Mariana

Anghel Iuliana, adm. financiar

Albu Daniel, adm. patrimoniu

5. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Președinte: Prof. Burducea Geta, director

Membri: Prof. Popa Maria

Prof. Dinu Constantin

Prof. Dosoftei Alexandru

Prof. Ștefănescu Mihai

Prof. Șerban Cornelia

Prof. Filip Daniela

Prof. Olteanu Lucia

6. Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică

Responsabil: prof. Jingan Gabriela

Membri: Prof. Bodea Emilia

Prof. Poștovei Cătălina

Prof. Nedelcu Janina

Prof. Stan Livia

Prof. Torcărescu Ștefan

➤ Comisii cu caracter temporar:

1. Comisia de etică
2. Comisia privind ritmicitatea notării și monitorizarea absențelor
3. Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală
4. Comisia de gestionare SIIIR
5. Comisia pentru programe și proiecte educative și promovarea imaginii unității
6. Comisia pentru completarea condicilor de prezență, evidența concediilor de odihnă și a învoirilor
7. Comisia pentru încadrarea și salarizarea personalului unității
8. Comisia de management al burselor școlare
9. Comisia pentru administrarea site-ului
10. Comisia pentru sportul școlar
11. Comisia de promovare a ofertei educaționale

➤ Comisii cu caracter ocazional:

1. Comisia paritară
2. Comisia de inventariere
3. Comisia privind revizuirea R.O.I
4. Comisia de elaborare și revizuire a PAS
5. Comisia de achiziții publice și de elaborare a PAAP
6. Comisia de recepție
7. Comisia de casare, declasare
8. Comisia pentru organizarea examenelor de corigențe/diferențe
9. Comisia pentru verificarea și completarea documentelor școlare și a actelor de studii
10. Comisia pentru consiliere și orientare școlară și profesională
11. Comisia pentru echivalarea în CPT a formelor de organizare a formării continue
12. Grup de acțiune anti-bullying

➤ **CONSILIUL PROFESORAL:**

1.	Burducea Geta	32.	Jingan M Gabriela
2.	Popa Maria	33.	Mihai G Daniela
3.	Andrei S Elena	34.	Mihai N Claudia Maria
4.	Anghel C Tanța	35.	Mihăilă I Florentina Daniela
5.	Anghel I Neacsă	36.	Mîrea S Mihaela Florentina
6.	Anton V Adriana	37.	Moise V Mihaela
7.	Ardeleanu D Ecaterina Magdalena	38.	Neagu C Rodica
8.	Baciu M Alexandra Alina	39.	Nedelcu I Janina
9.	Boaru M Marinela	40.	Nicolae G Valeriu Tony
10.	Bodea M Emilia Elena	41.	Pârvan C Ana Maria
11.	Budău P Vali-Mariuca	42.	Panait Izabela
12.	Buie T Roxana Daniela	43.	Pavel A Camelia Irina
13.	Căpriță S Paraschiva	44.	Pavel Surlaru E Adriana Cristina
14.	Cercel I Carmen	45.	Popa C Maria Magdalena
15.	Cernea G Elena Livia	46.	Poștovei Cătălina
16.	Chifan C Mariana	47.	Răileanu V Ionel Leonard
17.	Costianu S Irina-Ionela	48.	Sandu D Doina
18.	Cucu B Clara Olivia	49.	Stroe Dan
19.	Dosoftei C Alexandru	50.	Stan I Mioara
20.	Drîmboceanu P Ion	51.	Stan M Livia Emilia
21.	Dinu Constantin	52.	Stancu D Diana Mihaela
22.	Drugă N Cristina-Luminița-Magda	53.	Stancu N Luciana
23.	Duca Cecilia Constanța	54.	Ștefănescu C Mihai Gabriel
24.	Dumitrache A Adelina	55.	Șerban R Cornelia
25.	Enuș T Maria Adina	56.	Șoriga C Gicuța Gabriela
26.	Filip A Daniela	57.	Torcărescu M Ștefan
27.	Ilie G Catalina Gabriela	58.	Veveriță M Veronica
28.	Ionescu C Denisa Mădălina	59.	Vrînceanu G Gilda Carmen
29.	Ionescu F Adriana Cornelia	60.	Zaizon L Constantin-Dan
30.	Iordache I Elena		
31.	Ispas M Vasile		

5. RESURSE MATERIALE

Nr.crt	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafața(mp)
Spații școlare			
1.	Săli de clasă	16	748
2.	Cabinete	1	57
3.	Laboratoare	7	436
4.	Sală de educație fizică și sport	1	170
	TOTAL	25	1311
Spații auxiliare			
1.	Biblioteca /centru de informare și documentare	1	54
2.	Cabinet CEAC	1	18
3.	Cabinet medical	1	30
4.	Spații sanitare	8	118
5.	Spații depozitare materiale didactice	2	68
	TOTAL	13	288
Spații administrative			
1.	Secretariat	1	28
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	2	34
3.	Contabilitate	1	16
4.	Cancelarie	1	84
	TOTAL	5	162

CAPITOLUL III

1. MANAGEMENTUL PROCESULUI DE PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE

1.a Rezultatele învățării

➤ *Situația la învățătură*

Clasa	Total elevi început an școlar	Total elevi sfârșit an școlar	Total elevi promovați	Medii între 5-6,99	%Medii între 5-6,99	Medii între 7-8,99	%Medii între 7-8,99	Medii între 9-10	%Medii între 9-10
clasele a IX-a	201	200	200	10	5,00%	161	80,50%	29	14,50%
clasele a X-a	230	217	217	1	0,46%	167	76,96%	49	22,58%
clasele a XI-a	239	238	237	4	1,69%	170	71,73%	63	26,58%
clasele a XII-a	203	200	197	13	6,60%	147	74,62%	37	18,78%
Total unitate	873	855	851	28	3,29%	645	75,79%	178	20,92%

➤ *Promovabilitatea*

Clasa	Total elevi început an școlar	Total elevi sfârșit an școlar	Elevi promovați	%Elevi promovați	Elevi repetenți	Elevi plecati	Elevi veniți	Elevi retrași
clasele a IX-a	201	200	200	100,00%	0	4	3	0
clasele a X-a	230	217	217	100,00%	0	13	0	0
clasele a XI-a	239	238	237	99,58%	1	5	4	0
clasele a XII-a	203	200	197	98,50%	3	0	0	3
Total unitate	873	855	851	99,53%	4	22	7	3

➤ *Certificare profesională nivel 4*

Calificare prof.	Total elevi	Total elevi înscriși	Total elevi prezenți	Admiși - Excelent	Admiși - Foarte Bine	Admiși - Bine	Admiși - Satisfăcător
Tehnician în activ. economice	93	88	85	78	4	3	0
Tehnician în administrație	16	16	15	15	0	0	0
Tehnician în activ. de comerț	62	63	61	57	3	1	0
Tehnician în gastronomie	26	24	22	21	1	0	0
Total	197	191	183	171	8	4	0

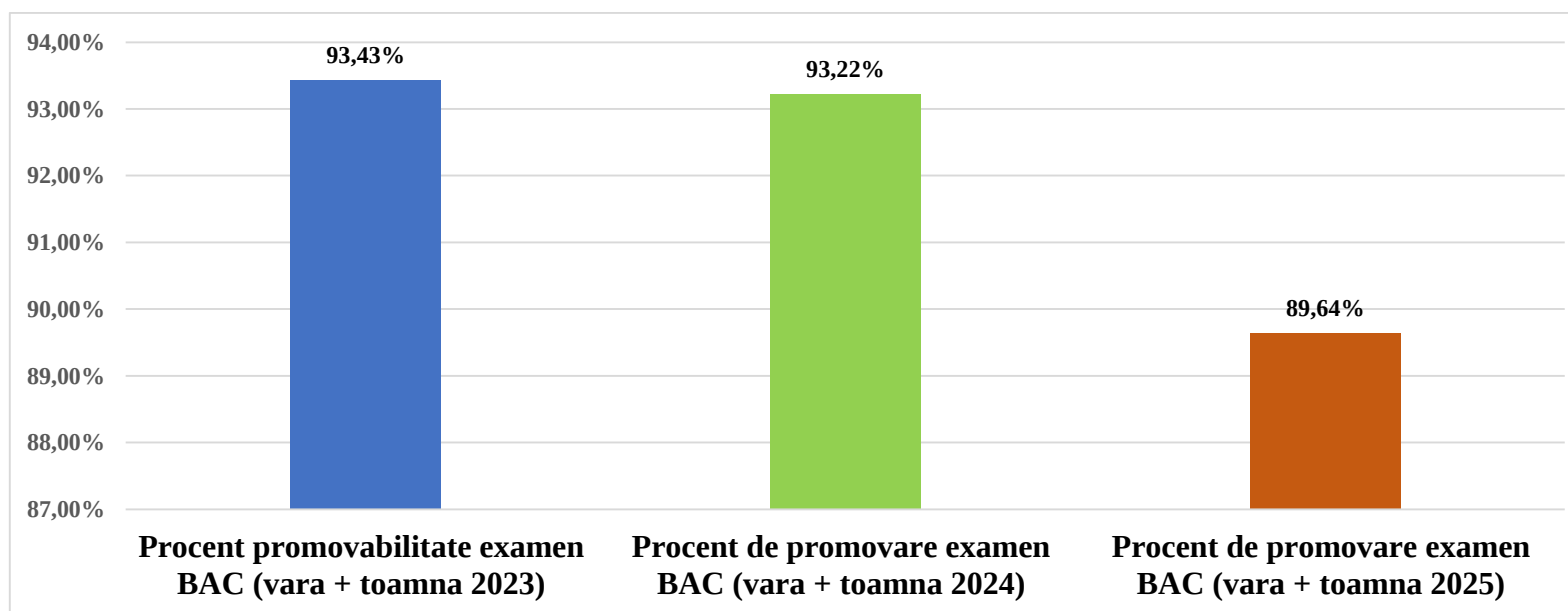
➤ *Frecvența*

Clasa	Total absențe	Absențe motivate		Absențe nemotivate	
Clasele a IX-a	11861	9501	80,10%	2360	19,90%
Clasele a X-a	11192	9136	71,63%	2056	18,37%
Clasele a XI-a	17066	13752	80,58%	3314	19,42%
Clasele a XII-a	14752	9622	65,23%	5130	34,77%
Total	54871	42011	76,56%	12860	23,44%

1.b Situație comparativă – Examenul de Bacalaureat (2023, 2024, 2025)

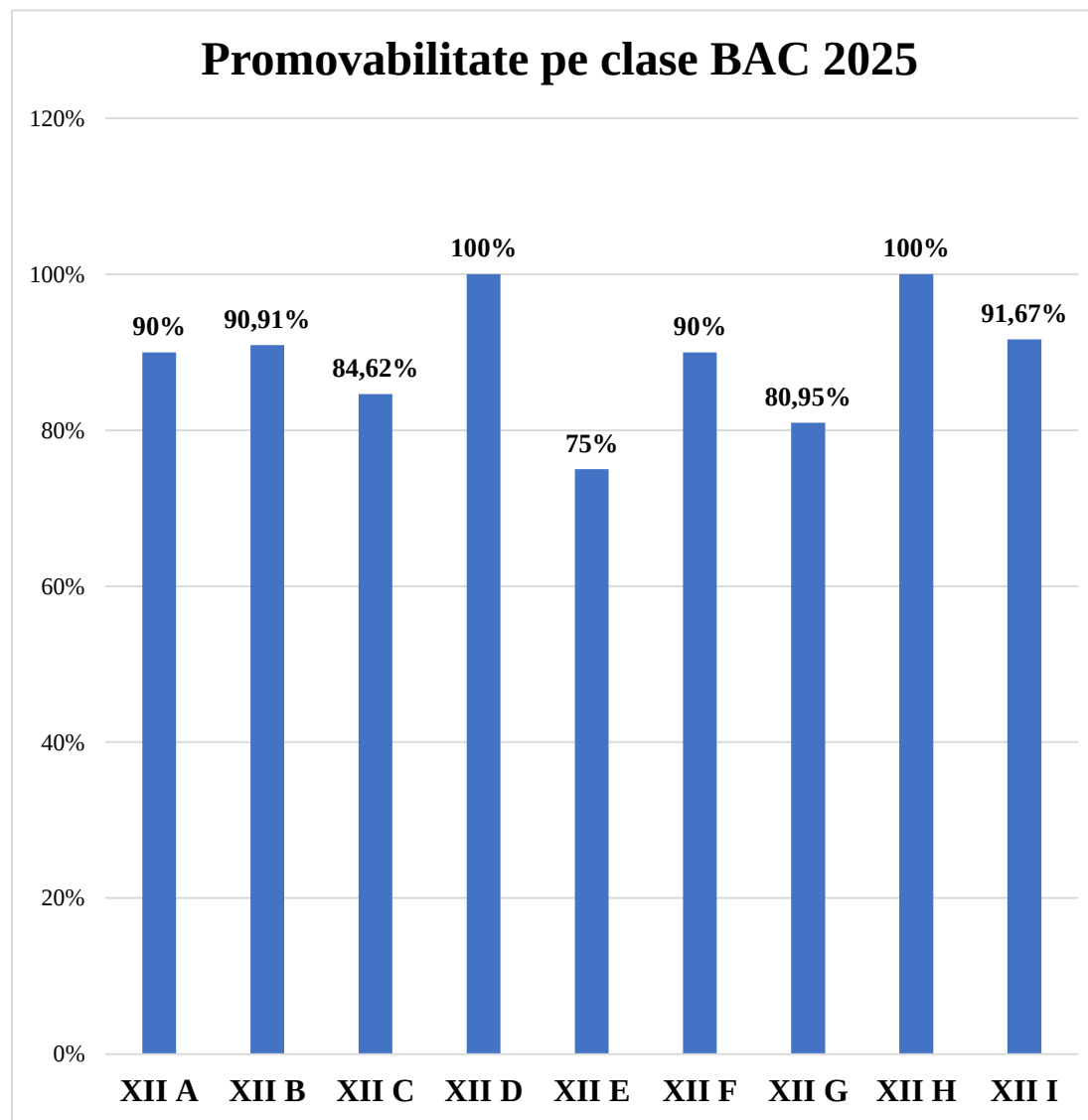
- sesiunile vară + toamnă – absolvenți serie curentă

Procent promovabilitate examen BAC (vara + toamna 2023)	93,43%
Procent de promovare examen BAC (vara + toamna 2024)	93,22%
Procent de promovare examen BAC (vara + toamna 2025)	89,64%



➤ Situația promovării pe clase

Clasa/Status final	Nr. elevi	Procent promovabilitate
a XII-a A	20	
Nepromovat	2	10,00%
Promovat	18	90,00%
a XII-a B	22	
Nepromovat	2	9,09%
Promovat	20	90,91%
a XII-a C	26	
Nepromovat	4	15,38%
Promovat	22	84,62%
a XII-a D	23	
Promovat	23	100,00%
a XII-a E	16	
Nepromovat	4	25,00%
Promovat	12	75,00%
a XII-a F	20	
Nepromovat	2	10,00%
Promovat	18	90,00%
a XII-a G	21	
Nepromovat	4	19,05%
Promovat	17	80,95%
a XII-a H	21	
Promovat	21	100,00%
a XII-a I	24	
Nepromovat	2	8,33%
Promovat	22	91,67%
Grand Total	193	



Bacalaureat 2025 (rezultatele absolvenților 2025, pe discipline de examen)

Proba	Total elevi înscriși (absolvenți 2025)	note mai mici decât 5	note între 5-5,99	note între 6-9,99	note de 10
Ea – Limba și literatura română - Real	193	9	62	122	0
Ec – Matematica – Tehn.	193	20	14	159	0
Ed – Geografie	27	1	3	23	0
Ed – Logică, argumentare și comunicare	166	8	5	153	



CAPITOLUL IV

MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII COMISIILOR METODICE

1. COMISIA METODICĂ A PROFESORILOR DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

Activitatea profesorilor de limba și literatura română s-a desfășurat, în anul școlar 2024/2025, conform planului managerial și programului de activități al catedrei de limba și literatura română, stabilite în cadrul primei ședințe, care a avut loc în data de 12.09.2024.

Organizarea activității științifice și metodice a avut în vedere următoarele **obiective generale și specifice menționate în Planul managerial al catedrei de limba și literatura română:**

- **Proiectarea curriculară**
 - ✚ Cunoașterea și explorarea temeinică a programelor și manualelor alternative aprobate de M. E.;
 - ✚ Elaborarea personalizată a documentelor de planificare-proiectare;
 - ✚ Adaptarea activităților de învățare, îndeosebi sub raportul conținutului, al formelor de organizare și al metodologiei didactice la posibilitățile diferite ale elevilor, la capacitatea de înțelegere, ritmul de lucru propriu unor grupuri de elevi;
 - ✚ Realizarea unei selecții judicioase a materialelor și a mijloacelor didactice;
- **Realizarea curriculumului**
 - ✚ Utilizarea materialelor/metodelor didactice;
 - ✚ Selecția și utilizarea manualelor, a auxiliarelor curriculare autorizate, a materialului didactic existent în unitatea de învățământ (dicționare diverse, culegeri de exerciții, manualul profesorului etc.), a mijloacelor audio-vizuale (videoproector, computerul, tabla inteligentă etc) în procesul de predare-învățare;
 - ✚ Consultarea lucrărilor de specialitate și de metodică specialității.
 - ✚ Proiectarea lecțiilor;
 - ✚ Alegerea optimă a conținutului lecției (accesibilitate, actualitate, relevanță, grad de dificultate, grad de încărcare cu detalii, corelat cu nevoile elevilor, cu resursele propuse și cu competențele vizate).
 - ✚ Structurarea logică și echilibrată a conținutului lecției, proiectarea unor situații de învățare variate ca formă de organizare, mod de intervenție a profesorului în timpul învățării, mod de comunicare, mod de producere a învățării, mod de prelucrare a informațiilor și de aplicare a cunoștințelor, metodologie, mijloace de învățământ, tip de cunoștințe dobândite de elevi.
 - ✚ Proiectarea unor sarcini de lucru pentru formarea competențelor elevilor, proiectarea unor lecții de tipuri diferite, structurate după modele variate, corelate cu specificul clasei de elevi, cu conținuturile abordate, cu competențele vizate.
 - ✚ Folosirea unor forme diferite de organizare a activității: pe grupe, în echipe, frontal sau individual.
 - ✚ Facilitarea activității independente a elevilor și alternarea activității în grup cu munca individuală, lucrările de muncă independentă efectuate în clasă sau acasă având un grad de dificultate variabil.
 - ✚ Utilizarea, în procesul instructiv-educativ, a metodelor didactice tradiționale alternând cu cele moderne, interactive: expunerea, conversația, observarea, exercițiul, jocul de rol, metoda mozaicului, metoda acvariului, metoda brainstorming, metoda cubului, metoda ciorchinului etc.

- ✚ Realizarea unor lecții din perspectivă transdisciplinară (ex. compararea unei ecranizări cu textul literar propriu-zis, vizionarea unui film înainte sau după studierea unei opere, punerea în scenă de către elevi a unor opere etc.)
- ✚ Furnizarea de feed-back și informarea sistematică a elevilor și a părinților în privința progresului școlar realizat.
- ✚ Asigurarea caracterului aplicativ al cunoștințelor predate.
- ✚ Parcurgerea eficientă și integrală la fiecare clasă a materiei prevăzute de programa școlară în vigoare.
- **Reducerea absenteismului**
- ✚ Identificarea cauzelor absenteismului la disciplina Limba și literatura română și aplicarea unor măsuri de remediere;
- ✚ Discuții particulare cu elevii care absentează de la ore;
- ✚ Înstăințarea dirigintelui, a părinților elevilor care absentează;
- ✚ Proiectarea unor lecții interesante și atractive pentru elevi, prin apelarea la diverse forme de organizare a activității (jocuri didactice, concursuri, învățarea pe echipe, proiectul în echipă etc.), prin crearea și prezentarea unor materiale didactice interesante și atractive;
- ✚ Organizarea și implicarea elevilor care absentează la activități extracurriculare.
- **Evaluarea elevilor cu scop de orientare și optimizare a învățării**
- ✚ Aplicarea celor trei forme ale evaluării: inițială, continuă și sumativă.
- ✚ Materializarea concluziilor de la testările inițiale în măsuri remediale concrete.
- ✚ Măsurile propuse în cadrul ședinței comisiei metodice pentru ameliorarea deficiențelor întâlnite la evaluarea inițială sunt urmărite pe tot parcursul anului școlar.
- ✚ Utilizarea unor modalități alternative de evaluare (grilă, portofolii, proiecte, referate etc.)
- ✚ Promovarea autoevaluării elevilor.
- ✚ Organizarea testărilor finale conform reglementărilor în vigoare.
- ✚ Elaborarea unor analize comparative ale rezultatelor obținute de elevi la cele două testări (inițială și finală).
- ✚ Pregătirea suplimentară a elevilor claselor a XII-a pentru Examenul Național de Bacalaureat.
- ✚ Stabilirea unui grafic, respectiv a unei planificări în vederea pregătirii elevilor claselor a XII-a pentru examenul de bacalaureat;
- ✚ Pregătirea elevilor pentru participarea la simularea examenului național de bacalaureat.
- **Îmbunătățirea competențelor de lectură**
- ✚ Acordarea unei atenții deosebite momentului de lectură în cadrul orelor de limba și literatura română în vederea dezvoltării competențelor de lectură.
- ✚ Utilizarea grilei de evaluare și de autoevaluare, de către profesori și elevi pentru stabilirea corectă și obiectivă a nivelului de înțelegere și operare cu elementele vizând mesajul unui text scris, precum și a nivelului de producere de text ca urmare a lecturii.
- ✚ Stabilirea procentului elevilor care și-au format competențele de lectură la nivelul standardelor minimale.
- **Participarea la competiții care să permită valorificarea creativității elevilor și valorizarea acestora (expoziții de proiecte ale elevilor, sesiuni de comunicări științifice ale elevilor)**

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL COMISIEI METODICE

An școlar 2024 – 2025

- ✚ Discutarea programelor, alegerea adecvată a manualelor și auxiliarelor școlare – septembrie 2024;
- ✚ Întocmirea planificării materiei în conformitate cu cerințele curriculare și depunerea planificărilor semestriale la data stabilită – septembrie 2024;
- ✚ Discutarea rezultatelor obținute la Examenul de Bacalaureat-2024, elaborarea unui plan de măsuri remediale și a unui program de pregătire în vederea susținerii Examenului de Bacalaureat 2025, de către elevii claselor a XII-a – septembrie 2024;

- ✚ Elaborarea, de către fiecare membru al comisiei metodice, a planurilor de recapitulare a cunoștințelor elevilor, în vederea pregătirii pentru testele de evaluare inițială (septembrie 2024);
- ✚ Participarea membrilor catedrei de limba și literatura română la Consfătuirea profesorilor de limba și literatura română (septembrie 2024);
- ✚ Elaborarea subiectelor pentru testele de evaluare inițială – septembrie 2024;
- ✚ Susținerea evaluării inițiale la clasa a IX-a, analiza rezultatelor și propunerea unui plan de măsuri remediale - octombrie 2024;
- ✚ „Personalitatea și opera lui V. Voiculescu” –noiembrie 2024;
- ✚ Pregătirea elevilor claselor a XII-a pentru simularea examenului de bacalaureat – noiembrie 2024;
- ✚ Simularea județeană a examenului de bacalaureat – noiembrie 2024;
- ✚ Propunerea unor măsuri remediale în urma evaluării lucrărilor elevilor claselor a XII-a, de către profesorii de limba și literatura română din Colegiul Economic „Regele Mihai I”, Buzău;
- ✚ „Personalitatea și opera lui V. Voiculescu” –noiembrie 2024;
- ✚ Pregătirea elevilor pentru concursul județean de creație literară „O speranță de Crăciun” (decembrie 2025)
- ✚ „Poezia colindelor” (activitate din cadrul proiectului județean /cultural-artistic „Citesc, mă informez, sunt creativ, deci exist!”) – decembrie 2024.
- ✚ Omagiu lui Eminescu – Ziua Culturii Naționale - prezentarea personalității și a operei poetului național, recitare din poezia eminesciană – 15 ianuarie 2025;
- ✚ Actualitatea operei lui I. L. Caragiale –transpunerea scenică a schițelor „Justiție”, „Five o`clock”, „Telegrame”, PPT – Viața și opera lui I. L. Caragiale – februarie 2025;
- ✚ Ziua Națională a Lecturii – invitație la lectură (prezentarea cărții preferate) - activitate la nivelul catedrei, desfășurată în colaborare cu biblioteca școlară - februarie 2025;
- ✚ Organizarea și desfășurarea simulării la nivel național a Examenului de Bacalaureat - martie 2025;
- ✚ Activități din proiectul educațional județean „Citesc, mă informez, sunt creativ, deci exist!”- noiembrie 2024 - iunie 2025;
- ✚ Șezătoare literară – aprilie 2025;
- ✚ Concursul județean de creație literară „ATHENAEUM” (din cadrul proiectului educațional județean „Citesc, mă informez, sunt creativ, deci exist!” (ediția a VII-a, mai 2025);
- ✚ Concursul județean de creație literară „Uniți prin dulcea povară a adolescenței” (din cadrul proiectului județean „Fără bullying în școala mea!”(ediția a IV-a – mai 2025);
- ✚ Pregătirea elevilor claselor a XII-a pentru examenul de bacalaureat – cu implicarea tuturor profesorilor de limba română, în anul școlar 2024-2025.

Analiza activității profesorilor de limba și literatura română relevă următoarele:

Puncte tari

- Parcurgerea eficientă și coerentă a programelor școlare pe baza unui material didactic bogat și diversificat.
- Coerența demersului didactic, capabil să armonizeze complexitatea obiectivelor cu strategiile didactice adecvate îndeplinirii acestora;
- Promovarea metodelor interactive, moderne și îmbinarea acestora cu cele tradiționale, precum și utilizarea strategiilor adecvate predării-învățării-evaluării online;

- Interesul pentru obținerea performanței în activitatea didactică;
- Cadrele didactice sunt preocupate de perfecționare și autoperfecționare, activitățile desfășurate sunt precedate de o pregătire corespunzătoare (proiectare, documentare, alegerea strategiilor);
- Stimularea actului lecturii în rândul elevilor;
- Pregătirea elevilor capabili de performanță;
- Utilizarea adecvată a platformei adservio pentru optimizarea actului didactic.

Puncte slabe

- Lipsa de preocupare a elevilor pentru lectura operelor literare, ceea ce îngreunează demersul didactic, deoarece cadrele didactice trebuie să acorde un timp mai mare din desfășurarea lecției, secvenței lecturii unor fragmente din textele supuse analizei literare.
- Interpretarea impresionistă a unui text literar în defavoarea unei interpretări riguroase, științifice;
- Stilul de predare este tributar distincției tradiționale literatură/comunicare, în defavoarea predării integrate a cunoștințelor de limbă, comunicare și literatură.

Oportunități

- Distribuirea în timp util a informațiilor despre programele și metodologia evaluării naționale/ale examenului de bacalaureat, despre modelele de subiecte și standarde de evaluare;
- Interesul cadrelor didactice pentru cursurile online de perfecționare continuă, care susțin o mai bună gestionare a timpului.

Amenințări

- Lipsa de interes a elevilor pentru lectură.
- Existența unui număr mare de elevi de clasa a IX-a ce nu au competența de a recepta și de a formula clar, coerent mesaje atât în comunicarea orală, cât și în cea scrisă.
- Numărul mare de documente ce trebuie întocmite de către cadrele didactice (în mod deosebit dacă sunt și profesori-diriginți), în defavoarea perfecționării proprii.
- Oferta limitată a C.C.D. și a I.S.J. pentru perfecționarea profesorilor de limba și literatura română în domeniul specializării.
 - **Plan de îmbunătățire a activității la disciplina limba și literatura română**
 - Implicarea activă a elevilor în cadrul orelor de limbă și literatură română, în timpul orelor de pregătire suplimentară, prin realizarea unor lecții/activități atractive;
 - Preocuparea pentru diversificarea situațiilor de învățare, pentru motivarea elevilor și captarea interesului acestora în vederea obținerii unor rezultate bune și a performanței;
 - Activitățile nonformale își propun să vizeze atât evenimente literare, cât și culturale, menite să stârnească interesul elevilor.
 - Întocmirea unor teste care să conțină itemi subiectivi, astfel încât să solicite și să dezvolte capacitatea de analiză a elevilor și de producere corectă a mesajelor scrise.

Întocmit,
Prof. Emilia - Elena Bodea

2. COMISIA METODICĂ A PROFESORILOR DE LIMBI STRĂINE

Catedra profesorilor de limbi străine a desfășurat în anul școlar 2024-2025 următoarele activități:

În luna septembrie s-a analizat activitatea Catedrei în anul școlar 2024-2025, s-a ales responsabilul de Catedră, s-au realizat planurile pentru recapitularea inițială și s-au elaborat planificările calendaristice pentru anul școlar în curs. Toți membrii Catedrei au depus planificările anuale la data stabilită, iar acestea au fost elaborate conform programelor școlare. Dnele *prof. Andrei Elena* și *Ilie Cătălina Gabriela* au fost profesori evaluatori în cadrul *Examenului de diferențe*, clasa a IX-a – engleză intensiv. Tot în luna septembrie, profesorii din Catedră au realizat în cadrul orelor de limba engleză/limba franceză activități cu o dimensiune relevantă a învățării limbilor moderne cu prilejul *Zilei Europene a Limbilor Străine/European Day of Languages/Journée européenne des langues*. De asemenea, dnele *prof. Ilie Cătălina Gabriela* și *Ionescu Adriana Cornelia* au participat la *Conferința Națională a profesorilor de limba engleză* organizată de Fischer International.

În luna octombrie s-au elaborat, validat și corectat testele inițiale, s-a redactat raportul referitor la rezultatele testelor inițiale și s-au identificat elevii capabili de performanță. Dnele *prof. Andrei Elena*, *Ilie Cătălina Gabriela*, *Ionescu Adriana Cornelia* și *Neagu Rodica* au realizat *Analiza de nevoi pentru clasele cu regim intensiv de predare a limbii engleze*. De asemenea, membrii Catedrei au început pregătirea elevilor pentru concursuri și olimpiade școlare, precum și pentru competențele lingvistice într-o limbă străină din cadrul examenului de bacalaureat.

În luna noiembrie, profesorii din Catedră au realizat în cadrul orelor de limba engleză/limba franceză activități cu o dimensiune relevantă a învățării limbilor moderne cu prilejul *Săptămânii Educației Globale/Global Education Week/La Semaine de l'Éducation Globale*.

În luna decembrie, dnele *prof. Andrei Elena*, *Ilie Cătălina Gabriela* și *Ionescu Adriana Cornelia* au realizat *Anexele la programa școlară de trunchi comun pentru clasele cu regim intensiv de predare a limbii engleze*. De asemenea, profesorii din Catedră au realizat în cadrul orelor de limba engleză/limba franceză activități cu o dimensiune relevantă a învățării limbilor moderne cu prilejul sărbătorilor de iarnă: *We Wish You A Merry Christmas!/Joyeux Noël!*

În luna ianuarie, analizând performanța elevilor, profesorii din Catedră au decis continuarea pregătirii acestora pentru Olimpiada de Limba engleză – Liceu, etapele locală și județeană, pentru Olimpiada Județeană de Limbă Engleză a Liceelor Tehnologice și Vocaționale, pentru Olimpiada de limba franceză, etapa județeană, precum și pentru competențele lingvistice într-o limbă străină din cadrul examenului de bacalaureat.

În luna februarie, toți profesorii din Catedră au participat ca evaluatori la *competențele lingvistice într-o limbă străină din cadrul examenului de bacalaureat*, competențe la care elevii noștri au obținut rezultate bune și foarte bune.

În luna martie, elevii noștri au participat la *Olimpiada de Limba engleză – Liceu, etapa locală*. În data de 8 martie, elevii care s-au calificat au participat la *Olimpiada de Limba engleză – Liceu, etapa județeană*, care s-a desfășurat la Colegiul Economic „Regele Mihai I” Buzău. La această olimpiadă dnele *prof. Andrei Elena*, *Ilie Cătălina Gabriela*, *Ionescu Adriana Cornelia* și *Neagu Rodica* au făcut parte din Comisia de evaluare a lucrărilor scrise. Elevii noștri au reprezentat frumos școala în această competiție, unde au concurat alături de elevi de la profilul bilingv de la liceele teoretice din județ, obținând 1 Premiu I, 1 Premiu III, 2 Mențiuni (coordonator *prof. Ilie Cătălina Gabriela*), 1 Premiu III (coordonator *prof. Neagu Rodica*), 1 Mențiune (coordonator *prof. Ionescu Adriana Cornelia*).

În luna martie, profesorii din Catedră au realizat în cadrul orelor de limba engleză/limba franceză activități cu o dimensiune relevantă a învățării limbilor moderne cu prilejul *Zilei Mărțișorului/March Day/La fête du Martisor* și *Zilei Internaționale a Femeii/International Women's Day/Journée*

internationale des femmes. În data de 23 martie 2025, elevii noștri au obținut rezultate bune la *Olimpiada de limba franceză, etapa județeană*, care s-a desfășurat la Colegiul Național „Mihai Eminescu” Buzău, olimpiadă la care dna *prof. Jingan Gabriela* a făcut parte din Comisia de evaluare a lucrărilor scrise.

În luna aprilie, membrii Catedrei au continuat pregătirea elevilor de performanță pentru concursurile școlare de limba engleză și limba franceză. De asemenea, profesorii din Catedră au realizat în cadrul orelor de limba engleză/limba franceză activități cu o dimensiune relevantă a învățării limbilor moderne cu prilejul sărbătorii Paștelui creștin: *Hristos a înviat! / Christ is Risen! / Le Crist est ressuscité!*

În luna mai, dnele *prof. Andrei Elena, Ionescu Adriana Cornelia și Neagu Rodica* au participat în calitate profesori evaluatori și asistenți la *Olimpiada Județeană de Limbă Engleză a Liceelor Tehnologice și Vocaționale*, care s-a desfășurat în data de 10.05.2023 la Liceul Tehnologic Meserii și Servicii Buzău. Elevii noștri au reprezentat cu succes școala la această olimpiadă, obținând 1 Premiu I, 7 Premii II, 7 Premii III, 8 Mențiuni (coordonatori *prof. Andrei Elena, Ilie Cătălina-Gabriela, Ionescu Adriana-Cornelia, Neagu Rodica*). În data de 21 mai, doamnele *prof. Andrei Elena și Ilie Cătălina Gabriela* au făcut parte din Comisia de evaluare la *proba de verificare a cunoștințelor de limba engleză pentru admiterea în clasa a IX-a cu program bilingv*, care s-a desfășurat la Colegiul „B. P. Hașdeu” Buzău.

În luna iunie, dnele *prof. Ilie Cătălina Gabriela, Ionescu Adriana-Cornelia și Neagu Rodica* au organizat o sesiune de examene Cambridge. Au participat 26 de elevi din clasele a IX-a D, a X-a C, a X-a F, a X-a G, a X-a I, a XI-a A, a XI-a D, a XI-a E, a XI-a H și a XI-a I (*prof. coordonatori Ilie Cătălina-Gabriela, Ionescu Adriana Cornelia și Neagu Rodica*). La această sesiune, 11 elevi au susținut examenul B1 Preliminary, 8 elevi au susținut examenul B2 First și 7 elevi au susținut examenul C1 Advanced. Toți elevii au obținut certificatele Cambridge cu rezultate bune și foarte bune. Au existat și elevi care au reușit să obțină un rezultat superior nivelului susținut – 3 elevi care au susținut B1 Preliminary au obținut nivel B2, 1 elev care a susținut examenul B2 First a obținut nivel C1 și 1 elev care a susținut examenul C1 Advanced a obținut nivel C2 (*prof. coordonator Ilie Cătălina-Gabriela*).

Tot în luna iunie, dna *prof. Andrei Elena* a propus șase resurse educaționale destinate elevilor: „*Do You Like Geography?*”, „*Initial Test: Matching Questions*”, „*Revision Test: Choose the Correct Answer*”, „*Revision Test: Correct the Mistakes*”, „*Test Paper: Jumbled Sentences*” și „*Test Paper: Word Formation*”, iar dna *prof. Ilie Cătălina Gabriela* a propus cinci resurse educaționale destinate elevilor: „*Worksheet: Word formation*”, „*Worksheet: Dependent prepositions*”, „*Worksheet: Phrasal verbs*”, „*Worksheet: Adjectives*” și „*Worksheet: Idioms*”. Membrii Catedrei au analizat propunerile și au aprobat în unanimitate înaintarea acestora către ISJ Buzău, pentru a fi evaluate și publicate pe platforma online RED. De asemenea, în cadrul Catedrei s-au prezentat referatele: „*Innovative Teaching Methods Used in English Language Classes in Technological High Schools*” (*prof. Andrei Elena*), „*English Worksheets for Vocabulary and Grammar Practice*” (*prof. Ilie Cătălina Gabriela*), „*Lesson Plan: The Adventures of Huckleberry Finn – Mark Twain*” (*prof. Ionescu Adriana Cornelia*), „*L’expression de conséquence*” (*prof. Jingan Gabriela*), „*Types of Lessons Used in Teaching English*” (*prof. Neagu Rodica*) și „*Analiza platformei de formare profesională Coursera*” (*prof. Pârvan Ana-Maria*), activitatea având un impact pozitiv asupra cadrelor didactice prezente.

Întocmit,

prof. Andrei Elena

3. COMISIA METODICĂ A PROFESORILOR DE MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE

În anul școlar 2024- 2025, membrii ariei curriculare „**Matematică și Științe**” și-au propus planificarea, organizarea și realizarea activităților didactice într-un mediu educațional profesionist care să se ridice la standardele naționale în așa fel încât elevii să-și dobândească atât abilități de a rezolva probleme sau situații problemă cât și de a comunica și de a avea abilitatea de a lucra în echipă.

De asemenea, întregul efort didactic s-a îndreaptă spre o mai bună comunicare profesor- elev în dorința obținerii de către aceștia a unor competențe generale bune care să le permită cu succes inserția pe piața muncii cât și deprinderea de învățare pe tot parcursul vieții.

Motivarea elevilor pentru învățarea la disciplinele exacte se poate realiza prin organizarea unui program de pregătire eficient monitorizat dar și prin implicarea elevilor la diferitele concursuri și olimpiade școlare precum și prin participarea la sesiuni de comunicări științifice ale elevilor, sau la proiecte școlare și extrașcolare.

Pentru o mai bună asigurare a calității procesului instructiv – educativ în cadrul ariei curriculare „**Matematică și Științe**” s-a avut în vedere următoarele:

- Planificarea și proiectarea activității didactice;
- Calitatea activității didactice
- Calitatea evaluării elevilor;
- Comunicarea didactică între membrii catedrei;
- Dezvoltarea profesională;
- Ameliorarea și dezvoltarea bazei didactico-materială a catedrei;

Măsura în care cele propuse au fost realizate în anul școlar 2024-2025 reiese din analiza SWOT alăturată:

I. ANALIZA SWOT

1. Proiectarea didactică

Puncte tari	Puncte slabe
- Au fost discutate și prezentate programele școlare de specialitate planurile cadru, programa și metodologia examenului de Bacalaureat 2025; - Cadrele didactice au consultat și selectat manualele alternative folosite la clase; - S-au întocmit planificările calendaristiceși unitățile de învățare în conformitate cu programele școlare și prezentate în timp util spre avizare; - La începutul anului școlar s-au aplicat testele inițiale;	- Sunt realizate puține lecții de formare de priceperi și deprinderi practice, lecții de laborator. - Insuficient timp de pregătire a examenului de bacalaureat împreună cu elevii de clasa a XII-a, întrucât mulți din aceștia nu participă la orele de pregătire suplimentară care au loc după programul școlar. - Indulgența față de elevi care nu răspund cerințelor programei școlare .

- Proiectarea pe unități de învățare a devenit o practică curentă, un element generator al planificărilor calendaristice realizate ale cadrelor didactice (toți profesorii); - Structura proiectelor didactice este concepută adecvat nevoilor de predare învățare; - Obiectivele operaționale sunt formulate în concordanță cu obiectivele de referință ale specialității. - Se practică abordarea sistemică în proiectarea temelor; - Evaluarea elevilor (teste inițiale, metode clasice și alternative, programarea lucrărilor scrise); - Interes pentru formarea – perfecționarea continuă și implicarea în acțiuni variate la nivelul liceului și al județului; - Comunicarea între membrii catedrei (discutarea aspectelor metodice în procesul de predare- învățare, realizarea de proiecte didactice model); - Parcurgerea integrală a materiei;	- Scăderea numărului de elevi care ar putea realiza performanțe individuale peste medie și care ar putea ridica nivelul claselor;
---	---

2. Calitatea activităților didactice

Puncte tari - Se respectă și se asigură caracterul științific al lecțiilor; - Limbajul folosit este accesibil elevilor respectându-se rigurozitatea limbajului științific; - Accentul se pune pe partea aplicativă a noțiunilor predate prin rezolvări de exerciții și probleme adecvate și prin legătura cu viața de zi cu zi; - Se folosesc materiale și resurse adecvate nevoilor elevilor; - Programele de învățare cuprind fișe de lucru care dau posibilitatea învățării pe secvențe în funcție de stilurile de învățare și de posibilitățile elevilor; - Profesorii solicită elevilor să-și argumenteze răspunsurile, să formuleze întrebări și să rezolve probleme; - Teme abordate interdisciplinar;	Puncte slabe - Neutilizarea în activitatea de predare a unor metode noi, de grup, interactiv, care presupune o implicare mai mare a elevilor; - Ponderea încă mare a strategiilor și mijloacelor clasice; - Insuficienta valorificare a softurilor educaționale pentru sporirea caracterului formativ al lecțiilor; - Nu se promovează și îndrumă activitatea de cercetare; - Nu există posibilitatea de a folosi la clasă mijloacele audio-vizuale în toate clasele; - Lipsa utilizării unor cabinete și laboratoare pentru a se prezenta mai des elevilor experimente, filme, documentare, vizionări de lecții, etc.
---	---

- Elevii sunt obișnuiți să folosească surse bibliografice în realizarea referatelor și portofoliilor;
- Utilizarea unor metode alternative de predare- învățare – evaluare;
- Planificarea și organizarea unor activități de pregătire pentru bacalaureat.
- Realizarea de activități online în care se folosesc resurse online proprii

3. Calitatea evaluării

Puncte tari

- Diversificarea metodelor și tehnicilor de evaluare;
- S-a realizat evaluarea inițială, continuă și finală și s-au întocmit studii asupra rezultatelor;
- Valorificarea testelor inițiale;
- Notarea satisface principiul obiectivității;
- Aplicații după fiecare secvență de învățare;
- Justificarea notelor;
- Valorificarea activităților online

Puncte slabe

- Note slabe la cei mai mulți elevi la disciplinele la care elevii susțin examenul de bacalaureat;
- Se evaluează mai mult informația și nu deprinderile;
- La clasele a XII-a, notele nu reflectă cunoștințele elevilor, deoarece aceștia nu se mobilizează în vederea pregătirii bacalaureatului;

4. Aprecieri asupra nivelului atingerii standardelor de către elevi

Puncte tari

- Profesorii manifestă perseverență în atingerea standardelor educaționale;
- Temele pentru acasă sunt bine dozate, nu s-au semnalat excese privind volumul lor și gradul de dificultate;
- Întocmirea de portofolii de către elevi;
- Folosirea unor metode variate pentru susținerea predării- învățării- evaluării (fișe de lucru, referate, portofoliu, caietele de clasă și teme, documentare, filme, experimente de laborator, modele științifice de lucru, microscop, etc)
- A fost efectuată simulare la matematică pe școală pentru examenul de Bacalaureat.

Puncte slabe

- Elevii nu sunt interesați de realizarea performanțelor;
- Se lucrează la un nivel submediu, defavorizând elevii capabili de performanță.
- Nu se folosesc strategii variate pentru a răspunde stilurilor individuale de învățare;
- Numărul mic de elevi care participă la concursurile școlare
- Nedezvoltarea unor deprinderi de lucru din cauza numărului mic de lucrări de laborator;

5. Activitatea de perfecționare

Puncte tari - Participarea cadrelor didactice la consfăturile anuale și la cercurile pedagogice județene conform graficului stabilit; - Participarea cadrelor didactice la comisiile județene sau naționale în grupuri de lucru, în calitate de metodiști sau membri. - Participarea la cursuri de perfecționare a unor membri ai comisiei;	Puncte slabe - Lipsa participării membrilor comisiei la unele cursuri de perfecționare pe discipline sau pedagogie;
--	--

6. Activitatea comisiei metodice

Puncte tari - Participarea tuturor profesorilor la activitățile comisiei, conform graficului de activitate; - Calitatea materialelor prezentate în cadrul comisiei (materiale laborioase și bine documentate, folosite ca exemple de bună practică) - Foarte bună comunicare între toți membrii comisiei; - Realizarea de parteneriate educaționale pentru promovarea activității elevilor - Implicarea cadrelor didactice în activități specifice la solicitarea MEN, ISJ	Puncte slabe - Lipsa unor strategii de motivare a învățării de către elevi; - Nu toți profesorii cer de la elevi realizarea portofoliului la disciplina lor;
Oportunități - Colaborare interdisciplinară; - Receptivitate și implicare în acțiunile organizate de comisiile metodice la nivel județean, la solicitările ISJ, a cercurilor pedagogice; - Cadre didactice calificate, deschise perfecționării și însușirii unor metode moderne de predare și consiliere;	Amenințări - Elevii care vin în clasa a IX-a au un nivel scăzut de cunoștințe din școala generală; - Lipsuri în bagajul cunoștințelor elementare de bază, a competențelor necesare elevilor pentru înțelegerea și asimilarea cunoștințelor prevăzute în programa școlară; - Scăderea interesului pentru studiul obiectelor din aria curriculară, lipsa studiului individual precum și superficialitatea activității elevilor; - Volumul mare de cunoștințe anterioare pe care nu și-l însușesc și de care au nevoie pentru celelalte lecții ;

II. Activități desfășurate în cadrul comisiei metodice la nivel local, județean, național precum și activități de formare și dezvoltare profesională

1. Organizarea procesului instructiv- educativ la nivelul școlii și activități în cadrul comisiei

- ✓ Realizarea la timp a planificărilor școlare pe discipline, a unităților de învățare, a portofoliilor personale.
- ✓ Susținerea testării inițiale. Evaluarea și analiza rezultatelor.
- ✓ Planificarea, organizarea și desfășurarea unor pregătiri suplimentare în vederea susținerii examenului de bacalaureat, conform graficului întocmit;
- ✓ Prezentarea activităților STEAM din cadrul proiectului Natura laborator gigantic -21.11.2024 de către prof. Baci Alina
- ✓ Desfășurarea unei lecții demonstrative la clasa a IX-a -Diviziunea celulară, 07.03.2025, prof. Baci Alina
- ✓ Participare cu elevi la Noaptea cercetătorilor, 27 septembrie, prof. Chifan Mariana și Baci Alina
- ✓ Realizarea unei întâlniri cu un reprezentant CERN, 16 decembrie, prof. Chifan Mariana
- ✓ Realizarea de programe de recuperare a cunoștințelor la clasele a XII-a și desfășurarea unor ore de pregătire suplimentare;
- ✓ Organizarea simulărilor examenului de bacalaureat la matematică (județene, naționale), analiza și interpretarea rezultatelor;
- ✓ Organizarea Concursului Județean de Matematică „Boris Capșa”, prof. Dinu Constantin, Stan Livia Emilia, Cucu Olivia, Drugă Cristina;
- ✓ Organizarea Concursului Regional de Matematică „Algoritm”, prof. Cucu Olivia, Dinu Constantin, Stan Livia Emilia, Drugă Cristina;
- ✓ Realizarea unor planuri de îmbunătățire a activității didactice și a rezultatelor elevilor la examenul de bacalaureat sau pe parcursul școlarității.
- ✓ Întâlniri ale membrilor comisiei metodice pentru analiza, discuția și organizarea procesului instructiv.
- ✓ Realizarea de materiale specifice utilizate în cadrul activității de învățare online: fișe de lucru, teste de evaluare, sinteze teoretice, materiale video, etc. (toți profesorii);

2. Activități în cadrul unor comisii, consilii la nivel județean sau național inclusiv calitatea de evaluator, organizator, formator, metodist, asistent etc.

Participarea la activitățile comisiei metodice la nivel județean (profesorii de matematică, chimie, fizică, biologie) .

Drugă Cristina

- ✓ Inspector de specialitate ISJ Buzău
- ✓ Președinte Consiliul Consultativ al profesorilor de matematică Buzău
- ✓ Metodist ISJ Buzău
- ✓ Președinte Olimpiada de matematică, Buzău
- ✓ Membru comisia de elaborare, verificare subiecte și evaluarea lucrărilor pentru Simularea Bacalaureat luna noiembrie 2024, organizată de ISJ Buzău

Dinu Constantin

- ✓ Membru Consiliul Consultativ al profesorilor de matematică
- ✓ Organizator, evaluator, propunător de subiecte Concursul Jud. de matematică „Boris Capșa”, 09.05.2025; Buzău
- ✓ Evaluator la Concursul Jud. de matematică „Sclipirea Minții”, 15.04.2025; Buzău

- ✓ Evaluator Concurs Național „A. Haimovici”, etapa județeană, 08.03.2025, Buzău
- ✓ Membru comisia de elaborare, verificare subiecte și evaluarea lucrărilor pentru Simularea Bacalaureat din luna noiembrie 2024, organizată de ISJ Buzăul
- ✓ Evaluator Simulare Examen de Bacalaureat – martie 2025

Stan Livia- Emilia

- ✓ Membru Consiliul Consultativ al profesorilor de matematică
- ✓ Membru Comisia de evaluare a dosarelor în vederea acordării gradăției de merit în învățământul preuniversitar, sesiunea 2025
- ✓ Evaluator la Concursul Jud. de matematică „Sclipirea Minții”, 15.04.2025; Buzău
- ✓ Organizator, evaluator, propunător de subiecte, la Concursul Jud. de matematică „Boris Capșa”, 09.05.2025; Buzău
- ✓ Evaluator, propunător de subiecte la Concursul regional de matematică „Algoritm”, 16.05.2025; Buzău
- ✓ Evaluator Olimpiada de matematică, etapa locală, 11.02.2025, Buzău
- ✓ Evaluator Concurs Național „A. Haimovici”, etapa județeană, 08.03.2025, Buzău
- ✓ Membru comisia de elaborare, verificare subiecte și evaluarea lucrărilor pentru Simularea Bacalaureat luna noiembrie 2024, organizată de ISJ Buzăul
 - ✓ Asistent Simularea Bacalaureat din luna noiembrie 2024, organizată de ISJ Buzău
 - ✓ Evaluator Simulare Examen de Bacalaureat – martie 2025

Cucu Olivia

- ✓ Membru Consiliul Consultativ al profesorilor de matematică
- ✓ Metodist ISJ Buzău
- ✓ Evaluator la Concursul Jud. de matematică „Sclipirea Minții”, 15.04.2025; Buzău
- ✓ Organizator, evaluator, la Concursul Jud. de matematică „Boris Capșa”, 09.05.2025; Buzău
- ✓ Coordonator, Organizator, Evaluator la Concursul Jud. de matematică „Algoritm”, 16.05.2025; Buzău
- ✓ Membru comisia de elaborare, verificare subiecte și evaluarea lucrărilor pentru Simularea Bacalaureat din luna noiembrie 2024, organizată de ISJ Buzău
 - ✓ Asistent Simularea Bacalaureat din luna noiembrie 2024, organizată de ISJ Buzău
 - ✓ Evaluator Simulare Examen de Bacalaureat – martie 2025

Sandu Doina

- ✓ Președinte Comisia pentru Curriculum
- ✓ Membru Comisia pentru acordarea burselor
- ✓ Evaluator Simulare Examen de Bacalaureat – luna noiembrie 2024, organizată de ISJ Buzăul
- ✓ Asistent Simularea Bacalaureat din luna noiembrie 2024, organizată de ISJ Buzău
- ✓ Evaluator Simulare Examen de Bacalaureat – martie 2025

Stancu Luciana

- ✓ Membru Comisia CEAC
- ✓ Membru Comisia ISU
- ✓ Asistent Simularea Bacalaureat din luna noiembrie 2024, organizată de ISJ Buzău

Chifan Mariana

- ✓ Asistent Simularea Bacalaureat din luna noiembrie 2024, organizată de ISJ Buzău
- ✓ Asistent Simulare Examen de Bacalaureat – martie 2025

Filip Daniela

- ✓ Participare CERC METODIC la nivel județean în calitate de moderator/speaker prin susținerea de referat cu tema „Inteligența artificială azi” și îndrumarea elevei Oprea Cristina, cls. A XI-a D în realizarea aplicației și a unor jocuri pe calculator cu tema „Hidrocarburi” în cadrul activității „Jocul în învățarea chimiei”
- ✓ Coordonator lot de elevi participant la etapa județeană a Concursului de Chimie „Petru Poni”
- ✓ Profesor asistent la examenul de bacalaureat
- ✓ Profesor organizator și asistent la Olimpiada de Fizică-faza județeană
- ✓ Asistent Simularea Bacalaureat din luna noiembrie 2024, organizată de ISJ Buzău

Baciu Alina

- ✓ Asistent Simularea Bacalaureat din luna noiembrie 2024, organizată de ISJ Buzău

3. Participarea la cursuri de perfecționare**Drugă Cristina**

- ✓ Programul de formare continuă acreditat ” PEDAGOGIE DIGITALĂ ÎN EDUCAȚIE” finanțat de Uniunea Europeană

Dinu Constantin

- ✓ Programul de formare continuă acreditat ” PEDAGOGIE DIGITALĂ ÎN EDUCAȚIE”

Stan Livia – Emilia

- ✓ Programul de formare continuă acreditat ” PEDAGOGIE DIGITALĂ ÎN EDUCAȚIE”

Cucu Olivia

- ✓ Programul de formare continuă acreditat ” PEDAGOGIE DIGITALĂ ÎN EDUCAȚIE”

Sandu Doina

- ✓ Programul de formare continuă acreditat ” PEDAGOGIE DIGITALĂ ÎN EDUCAȚIE”

Stancu Luciana

- ✓ Programul de formare continuă acreditat ” PEDAGOGIE DIGITALĂ ÎN EDUCAȚIE”

Chifan Mariana

- ✓ Programul de formare continuă acreditat ” PEDAGOGIE DIGITALĂ ÎN EDUCAȚIE”

Filip Daniela

- ✓ Programul de formare continuă acreditat ” PEDAGOGIE DIGITALĂ ÎN EDUCAȚIE”

Baciu Alina

- ✓ Programul de formare continuă acreditat ” PEDAGOGIE DIGITALĂ ÎN EDUCAȚIE”

4. Participarea la simpozioane și conferințe județene, naționale, internaționale**Stan Livia**

✓ Participare cu lucrarea “Metoda cubului- metodă activă folosită în predarea matematicii” la Simpozionul Național “Științe și Tehnologii “,ediția a IX-a,24 .04- 06.05 2025

✓ Participare la workshop-ul,„Rolul educației timpurii în creșterea și dezvoltarea copilului” desfășurat în data de 22.01.2025 de Asociația PROFEDU în cadrul proiectului educațional”Pedagogie creativă și educație Transformatoare”

✓ Participare la webinarul “Reconectarea cu pasiunea pentru educație ” desfășurat în data de 18.01.2025 de Asociația PROEURO-CONS

Filip Daniela

✓ Participare la Atelierul de dezvoltare profesională BUZĂU cu tema: Utilizarea ghidurilor metodologice în proiectarea didactică, la workshop-urile: Metode și tehnici didactice pentru predarea STEM și Proiectarea lecțiilor prin utilizarea ghidurilor metodologice

✓ Participarea la workshop-ul „Promovarea învățării interdisciplinare în cadrul proiectelor de tip STE(A)M/ȘTI(A)M” – BUZĂU

✓ Participare la workshop-ul „Educația în acțiune: inspirație, inovație și implicare -BUCUREȘTI

5. Performanțe deosebite în inovarea didactică- contribuții la elaborarea de articole, cărți educaționale, reviste școlare, etc.**Stan Livia**

✓ Participare cu lucrarea “Metoda cubului- metodă activă folosită în predarea matematicii” la Simpozionul Național “Științe și Tehnologii “,ediția a IX-a,24 .04- 06.05 2025 – publicare revistă

6. Rezultate deosebite la concursurile școlare

1.	Concursul Județean de matematică – „Sclipirea Minții”, 15.05.2025, înscris în CAEJ Buzău, aprobat de ISJ Buzău			
Nr. crt	Premiul	Numele și prenumele elevului	Clasa	Profesor
1	III	Frățilă Denisa	XI F	Stan Livia- Emilia
2	III	Dan Răzvan - Ștefan	XI E	Stan Livia- Emilia
3	II	Șerbănoiu Nicolae	XI F	Stan Livia- Emilia
4	I	Buloiu Geanina Gabriela	XII	Dinu Constantin
5	II	Avram Laura-Ionelia	XII	Dinu Constantin
2.	Concursul Județean de matematică „Boris Capșa”, 09.05.2025 Colegiul Economic Buzău, înscris în CAEJ Buzău, aprobat de ISJ Buzău			
Nr. crt	Premiul	Numele și prenumele elevului	Clasa	Profesor

1	III	Stanciu Emanuela Ana- Maria	XI D	Stan Livia- Emilia
2	II	Șerbănoiu Nicolae	XI F	Stan Livia- Emilia
3	Mențiune	Pascov Alexandru	XI F	Stan Livia- Emilia
4	Mențiune	Tudor Mihai- Laurențiu	XI E	Stan Livia- Emilia
5	I	Buloiu Geanina Gabriela	XII	Dinu Constantin
6	II	Avram Laura-Ionelia	XII	Dinu Constantin
7	III	Stoica Elena Miruna	XII	Dinu Constantin
8	Mențiune	Dinu Andreea Anca	XII	Dinu Constantin

3	Concursul Regional de matematică „Algoritm”, 16.05.2025 Colegiul Economic Buzău, înscris în CAEJ Buzău, aprobat de ISJ Buzău			
Nr. crt	Premiul	Numele și prenumele elevului	Clasa	Profesor
1	II	Stanciu Emanuela Ana- Maria	XID	Stan Livia- Emilia
2	III	Șerbănoiu Nicolae	XIF	Stan Livia- Emilia
3	III	Tudor Mihai- Laurențiu	XIF	Stan Livia- Emilia
4	Mențiune	Dan Răzvan Ștefan	XI E	Stan Livia- Emilia
5	I	Voicu Bianca Georgiana	XI	Cucu Olivia
6	Mențiune	Săpungiu Florentin	XI	Cucu Olivia
7	Mențiune	Brebeanu Raluca Elena	XI	Cucu Olivia
8	Mențiune	Constantin Marius Cătălin	XI	Cucu Olivia
9	I	Buloiu Geanina Gabriela	XII	Dinu Constantin
10	II	Avram Laura-Ionelia	XII	Dinu Constantin
11	II	Stoica Elena Miruna	XII	Dinu Constantin
12	Mențiune	Dinu Andreea Anca	XII	Dinu Constantin
13	Mențiune	Pavel Andreea Maria	XII	Dinu Constantin
14	Mențiune	Anghel Ciprian Adrian	XII	Dinu Constantin
15	Mențiune	Mușă Diana Roxana	XII	Dinu Constantin

4.	Concurs Național „A. Haimovici”, etapa județeană, 08.03.2025, Buzău			
Nr. crt	Premiul	Numele și prenumele elevului	Clasa	Profesor
1	I	Stanciu Emanuela Ana- Maria	XI D	Stan Livia- Emilia

5.	Concurs Chimie „Petru Poni”, etapa județeană, Buzău			
1	I	Chivoiu Claudia	IXB	Filip Daniela
6.	Concursul Interdisciplinar fizică-geografie “ Ștefan Hepiteș”-etapa județeană Aprilie 2025			
	I	Dragu Daria	X	Stancu Luciana Boaru Marilena
7.	Concursul de fizică-chimie-biologie ZIRCON			
1	II Secțiunea fizică	Dragu Daria	X	Stancu Luciana Baciu Alina- Alexandra
2	I Secțiunea fizică - biologie	Dragu Daria	X	Stancu Luciana Baciu Alina Alexandra
8.	Concursul național “Știu și Aplic”-etapa națională			
1	III Secțiunea licee tehnologice, ciclul inferior	Alexandru alina Dragu daria	X	Stancu Luciana Popa Mariana
9.	Concursul național “Știu și Aplic”-etapa județeană			
1	II Secțiunea licee tehnologice, ciclul inferior	Burhala Ilie Husu Miruna		Stancu Luciana Popa Mariana

7. Participarea la activități educative organizate în școală sau din proiecte educaționale județene, naționale, internaționale

Filip Daniela

- ✓ activitate la nivel de școală „Ziua Mondială a Apei”, „Ziua Mondială a Mediului”

8. Propuneri de îmbunătățire a activităților cadrelor didactice pentru anul școlar 2024-2025;

- Abordarea demersului didactic într-o manieră modernă cu precădere numărându-se efectul formativ al lecțiilor;
- Revigorarea interesului elevilor pentru concursurile școlare și extrașcolare;
- Se va pune la dispoziția elevilor diferite tipuri de activități de evaluare care să răspundă nevoilor și stilurilor lor individuale de învățare;
- Intensificarea activităților de pregătire suplimentară în vederea susținerii examenului de bacalaureat pentru elevii de clasa a XII-a ;

- Realizarea unor activități de predare interdisciplinară integrate într-o strategie de învățare care să pună accentul pe aplicații practice.
- Diversificarea metodelor de predare și utilizarea mijloacelor și tehnicilor informatice;
- Procurarea de materiale necesare desfășurării unor experimente la biologie, chimie, fizică;
- Utilizarea cabinetelor și a laboratoarelor specifice care dețin videoproiector;
- Realizarea unor activități comune între clase- concursuri, prezentări de materiale, etc.
- O mai bună monitorizare a activității elevilor la orele de curs;
- Susținerea evaluării cu ajutorul unor teste online specifice unor platforme educaționale;
- Promovarea în rândul elevilor a realizării și utilizării unui portofoliu educațional cât mai complet;

Întocmit,
Prof. Stan Livia

4. COMISIA METODICĂ „OM ȘI SOCIETATE”

În anul școlar 2024 – 2025, comisia metodică „Om și Societate” și-a desfășurat activitatea în următoarea componență: Popa Magdalena, profesor de geografie și responsabil al comisiei, Boaru Marinela, profesor de geografie, Veveriță Veronica, profesor de istorie și geografie, Mihăilă Florentina, profesor de istorie, Nicolae Tony, profesor de istorie, Torcărescu Ștefan, profesor de istorie, Neagu Rodica, profesor de științe socio-umane, Cercel Carmen, profesor socio-umane, Ștefănescu Mihai, profesor de științe socio-umane, Olteanu Lucia, profesor de științe socio-umane și consilier școlar, Moise Mihaela, profesor de religie, Răileanu Ionel, profesor de religie,

I. Obiective

- În scopul asigurării unui proces de educație eficient și de calitate, comisia metodică „Om și Societate” și-a propus atingerea următoarelor obiective :
- o proiectare didactică în care relația profesor-elev să fie privită din perspectiva noilor roluri ale profesorului: creator de curriculum, creator de situații de învățare, consilier, moderator, partener și evaluator;
 - identificarea și aplicarea unor metode adecvate pentru ca elevii să-și însușească temeinic cunoștințele, cu accentul pus pe utilizarea metodelor de învățare activă;
 - dezvoltarea competențelor prevăzute în programele școlare și a celor necesare unei bune încadrări a elevilor în viața socială: comunicare, gândire critică, dezvoltarea unor valori și atitudini adecvate societății contemporane, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe raportate la un eveniment sau fenomen național, european ori universal;
 - formarea capacității elevilor de a reflecta asupra modelelor și valorilor culturale, a capacității de a formula opinii și judecăți de valoare proprii, de a manifesta discernământ în argumentarea acestor opțiuni, în exprimarea sensibilității etice și estetice;
 - creșterea ponderii activităților independente, diferențiate sau de grup;
 - adaptarea procesului de predare-învățare-evaluare la nevoile elevilor cu cerințe educative speciale și sprijinirea incluziunii acestora în mediul școlar liceal;
 - monitorizarea progresului școlar;

- educarea spiritului de disciplină și colaborare;
- imparțialitatea și promovarea șanselor egale de afirmare la oră pentru toți elevii;
- organizarea de activități extracurriculare;
- cunoașterea și aplicarea de către toți profesorii a componentelor evaluării (tipuri de evaluare, tipuri de itemi, interpretarea rezultatelor, furnizarea feedback-ului către elevi), atât în forma sa clasică, dar și în cea complementară: proiect, portofoliu, investigație, autoevaluare;
- realizarea de schimb de experiență la nivelul catedrei;
- perfecționarea continuă a tuturor cadrelor didactice;
- ameliorarea bazei materiale;
- pregătirea elevilor pentru obținerea de performanțe la examene, concursuri, olimpiade, precum și a celor cu rezultate nesatisfăcătoare;
- realizarea unei comunicări reale și eficiente între cadrele didactice, în scopul unei bune desfășurări a activităților comisiei.

II. Activități desfășurate

Activitatea la nivelul comisiei metodice „Om și Societate” din anul școlar 2024-2025, a cuprins următoarele:

- activitatea de predare s-a desfășurat ritmic, la toate clasele, centrându-se pe promovarea unor metode participativ-active, în limitele impuse de nivelul elevilor și specificul disciplinei;
- s-a realizat pregătirea pentru examenul de Bacalaureat, dar și pentru alte concursuri școlare;
- au fost organizate următoarele activități:
 - în luna septembrie s-a organizat comisia metodică și s-au stabilit activitățile din cadrul comisiei;
 - în luna octombrie s-au analizat rezultatele testelor inițiale și s-au stabilit măsurile remediale pentru perioada următoare;
 - în luna octombrie profesorii de istorie au organizat activitatea *“Holocaustul în România”*, organizată cu ocazia *Zilei Holocaustului în România – 9 octombrie* și tot pentru a sărbători acest eveniment s-a organizat o excursie la București, unde s-a vizitat *Muzeul de Istorie și Cultură a Evreilor din România*;
 - în luna noiembrie s-a desfășurat Simularea Examenului de Bacalaureat – faza județeană, iar profesorii de geografie și științe socio-umane au corectat lucrările elevilor, iar apoi s-au stabilit măsurile remediale necesare;
 - în luna decembrie profesorii de istorie au desfășurat activitățile *“Marea Unire de la 1 Decembrie 1918”* și *“Eroi necunoscuți ai Marii Uniri”*;
 - în luna decembrie dna profesor Moise Mihaela a pregătit cu elevii colinde de Crăciun, cu ocazia *Sărbătorilor de iarnă*;
 - în luna ianuarie s-a desfășurat activitatea *“Alexandru Ioan Cuza și Unirea Principatelor Române”*, cu ocazia sărbătoririi zilei de 24 ianuarie;
 - în luna februarie dna profesor Neagu Rodica a făcut o prezentare cu titlul *“Femei remarcabile în Economie”*;
 - în luna martie s-au analizat rezultatele de la Simularea Națională a Examenului de Bacalaureat și s-au stabilit măsurile de remediere pentru perioada următoare;
 - în luna martie s-a desfășurat *Concursul Interdisciplinar de fizică-geografie Ștefan Hepites* – faza județeană, unde eleva Dragu Daria, de la clasa a X-a A a luat locul I, fiind pregătită de dna profesor Boaru Marinela;
 - în luna martie la catedra de geografie s-a desfășurat activitatea *“Am grijă de lume mea?”*, cu ocazia *Zilei Mondiale a Apei – 22 martie*;

- în luna martie eleva Marin Ionela de la clasa a XI-a A a luat mențiune la *Olimpiada Interdisciplinară de Română și Religie*, pregătită de dna profesor Moise Mihaela;
- în luna aprilie s-au desfășurat activități legate de celebrarea *Zilei Pamântului – 22 aprilie*, de către profesorii de geografie;
- în luna mai s-au organizat activități legate de *Ziua Europei - Ziua Independenței – 9 mai* și *Ziua Regalității – 10 mai*;
- în luna iunie s-a desfășurat activitatea “*Eco Photo*”, cu ocazia *Zilei Mondiale a Mediului – 5 iunie*, orgaznizată de dna profesoară Boaru Marinela.

Întocmit,
Prof. Popa Magdalena

5. ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII

În anul școlar 2024-2025, activitatea comisiei metodice Servicii din Colegiul Economic “Regele Mihai I” s-a desfășurat în condiții bune, cu implicarea activă a membrilor, conform planificării întocmite și aprobate la începutul anului școlar și cu respectarea **obiectivelor** stabilite:

- respectarea parcurgerii conținuturilor, conform planificărilor calendaristice;
- creșterea nivelului de pregătire de specialitate prin orele de teorie, laborator și instruire practică a elevilor;
- aplicarea metodelor moderne, activ-participative la predarea și învățarea disciplinelor de specialitate;
- monitorizarea desfășurării activităților din cadrul programului de predare și în afara acestuia- respectarea unui grafic de asistențe la ore;
- promovarea parteneriatelor cu agenți economici pentru stagii de practică și colaborări în formarea elevilor;
- stimularea participării elevilor la concursuri, proiecte și activități extracurriculare pentru creșterea motivației și performanțelor;
- realizarea unei pregătiri cât mai eficiente în vederea susținerii de către elevi a examenelor de certificare a calificării profesionale;
- perfecționarea continuă a cadrelor didactice.

Activitățile prin care s-au realizat obiectivele de mai sus au fost :

- procurarea programelor școlare și a S.P.P.-urilor, stabilirea manualelor și a auxiliarelor curriculare utilizate la clasă;
- revizuirea CDL-urilor la clasele IX – XII;
- realizarea planificărilor anuale în termenul prevăzut;
- participarea unor profesori la cursuri de perfecționare;
- aplicarea testelor inițiale și analiza rezultatelor;
- utilizarea, de către profesorii din comisie, a metodelor moderne de instruire practică prin firma de exercițiu și prin folosirea mijloacelor moderne de predare (calculator, soft-uri de specialitate, site-uri specializate, platforme educaționale,etc.); întocmirea documentației de înființare, respectiv preluare a firmelor de exercițiu;
- predarea-primirea firmelor de exercițiu;
- implicarea profesorilor comisiei în proiecte locale, județene, naționale și internaționale.

Principalele activități și proiecte naționale și internaționale, la care profesorii de specialitate au adus contribuții ce trebuie menționate, sunt:

- Clubul de presă, coordonat de prof. Poștovei Cătălina: revista BE SMART a dedicat majoritatea numerelor Proiectelor Erasmus+ derulate în școala noastră, dar și activităților extrașcolare;
- Proiectul „Vreau în clasa a-IX-a”, Fundația World Vision Romania (prof coord. Căpriță Paraschiva), prin intermediul căruia elevi ai Colegiului Economic Buzău au efectuat stagii de practică la Penny Market și Viva Credit);
- Creșterea accesibilității elevilor la pregătire practică prin Proiectul „IPT_PERFORMANT”;

- Biblioteca Vie – o activitate cu tradiție la Colegiul Economic Buzău, coordonată anul acesta de prof. Lucia Olteanu, Poștovei Cătălina, Budău Vali-Măriuca;
- Conferința de presa EUROPE DIRECT BUZĂU 2024, prezentarea planului de acțiune al Centrului precum și a priorităților Comisiei Europene, coordonator Poștovei Cătălina;
- Educație financiară B.N.R- autoritate responsabilă cu verificarea și controlul modului de aplicare a legii pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, clasa a XI-a E, prof. Serban Cornelia;
- Proiectul JAR – Girls Go Circular, nov- dec 2024;
- Proiectul internațional JA, an școlar 2024-2025;
- Excursie cu elevii, la Târgul Național de Turism, prof. Stancu Diana, prof. Costianu Irina;
- Participarea elevilor la activitatea de educație financiară, coordonator prof. Burducea Geta;
- Lansarea firmelor de exercițiu, decembrie 2024;
- Vizite la târguri ale producătorilor locali: Slow food- septembrie 2024 - mai 2025, propunător prof. Poștovei Cătălina;
- Festivalul cârnaților de Pleșcoi, propunător prof. Poștovei Cătălina;
- Lecție-vizită la BNR, Sucursala Buzău, cls. a XI-a E și clasa a XI-a F, prof. Șerban Cornelia, prof. Anton Adriana;
- Vizita la agentul economic, Hotel Avenue, 21 de elevi și prof. diriginte Șoriga Gabriela;
- Participare la elaborarea Compendiului de competențe verzi – CNDIPT, aprilie 2024, prof. Poștovei Cătălina;
- Maratonul pentru educație antreprenorială, mai 2025, prof. Poștovei Cătălina;
- Concurs - Idei de afaceri sustenabile (I want to be green)- mai 2025, prof. Poștovei Cătălina și prof. Ardeleanu Magdalena;
- Activitate la Catedra Servicii cu tema “STRATEGII DE PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE INTERDISCIPLINARĂ ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR”, propunători, prof. Șerban Cornelia și prof. Anton Adriana, mai 2025;
- Organizarea Târgului firmelor de exercițiu “Viața bate teoria”, prof. Ardeleanu Magdalena și prof. Anton Adriana, mai 2025;
- 19 iunie 2025 - Job-shadowing la BRD Buzău – participanți: 20 de elevi ai claselor a XI-a B și a XI-a J, prof. Pavel Camelia;
- 20 iunie 2025 - 20 de elevi ai claselor a XI-a B și a XI-a J au participat la cursul de educație financiară „Cum ne gestionăm bugetul lunar - cheltuieli, economii, investiții” derulat în cadrul programului „InnoMate - Inovație pentru viitor” dezvoltat de Fundația United Way Romania și implementat în Buzău de Asociația THINK BIG, prof. Pavel Camelia;
- Participarea directă a firmelor de exercițiu la Târgul Firmelor de Exercițiu organizat de USAMV-București, martie 2025., la Târgul Național al Firmelor de Exercițiu „Pași spre succes”, Iași, 4-5 aprilie 2025 și participare indirectă la competiții ale F.E.;
- Vizită la Târgul Ofertelor de muncă Buzău, elevi din cls. a XII-a, prof. Șoriga Gabriela;
- “Ziua Porților deschise” la Colegiul Economic “Regele Mihai I”, mai 2025;
- Lansarea revistei ” Cheia succesului în afaceri”- iunie 2025, prof. Poștovei Cătălina.

De asemenea, printre activitățile care se derulează constant și asigură evoluția elevilor noștri se numără:

- Activități demonstrative dedicate Săptămânii Competențelor Profesionale, Activități și întâlniri cu partenerii de lungă durată ai Colegiului Economic Buzău (Europe Direct Buzău, ISJ Buzău, CCD Buzău)
- Aprobarea, afișarea și alegerea temelor de proiect pentru certificarea calificărilor profesionale, nivel 4 de calificare;
- Pregătirea elevilor pentru olimpiada interdisciplinară
- Desfășurarea de activități de pregătire și îndrumare a elevilor în vederea obținerii nivelului de calificare 4 și organizarea examenului de certificare a calificării profesionale, nivel 4;

- Încheierea de convenții de colaborare pentru desfășurarea practicii pentru toate domeniile și specializarile;
- Elaborarea Planurilor de Intervenție Personalizată pentru elevii cu cerințe speciale
- Selectarea elevilor din clasele a IX-a, a X-a și a XI-a în vederea participării la Concursul Internațional CONTIC
- În anul școlar 2024-2025, clasele a XI-a au preluat/înființat zece firme de exercițiu: Home Assist, Go Bio Pro, Casa Buzoiană. Zentre, eBank, Sweet Flowers, Fluffy Caffè, Gustul de la Fermă, Green Life, Maestrul de Ceremonii. Profesorii coordonatori ai acestor firme au fost: Anton Adriana, Ardeleanu Magdalena, Duca Cecilia, Enuș Adina, Pavel Camelia, Pavel Surlaru Adriana, Poștovei Cătălina, Șerban Cornelia, Șoriga Gabriela.

➤ **Premii la olimpiade si concursuri**

<i>Profesor coordonator</i>	<i>Concursul/Olimpiada-Etapa</i>	<i>Premiul obținut/ secțiunea</i>	<i>Nume si prenume elev/clasa/F.E</i>
Anghel Neacșa, Anton Adriana, Pavel Camelia, Șoriga Gabriela Gicuța	Olimpiadă aria Curriculară Tehnologii - etapa națională	MENTIUNE	Minea Ramona Andreea/XI J
Poștovei Cătălina Ileana, Enuș Adina, Șerban Cornelia	Olimpiada aria Curriculară Tehnologii - etapa județeană	PREMIUL I	Popa Mladin Andrei/ XI D
Poștovei Cătălina Ileana, Enuș Adina, Pavel Camelia	Olimpiada aria Curriculară Tehnologii - etapa județeană	PREMIUL II	Sandu Ștefan Răzvan/XI B
Poștovei Cătălina Ileana, Enuș Adina, Pavel Camelia	Olimpiada aria Curriculară Tehnologii - etapa județeană	PREMIUL III	Ionescu Andreea Sorana/XI B
Poștovei Cătălina Ileana, Enuș Adina, Pavel Camelia	Olimpiada aria Curriculară Tehnologii - etapa județeană	MENTIUNE	Ionescu Alexandra Florentina/XI B
Anghel Neacșa, Anton Adriana, Pavel Camelia, Șoriga Gabriela Gicuța	Olimpiadă - etapa județeană	PREMIUL I	Minea Ramona Andreea/XI J
Anghel Neacșa, Anton Adriana, Pavel Camelia, Șoriga Gabriela Gicuța	Olimpiadă - etapa județeană	PREMIUL II	Iacob Denis/XI J
Poștovei Cătălina Ileana, Ardeleanu Magdalena	Concurs Business Plan, etapa județeană	PREMIUL I	XI I/Botea Sebastian/ Silea Sidonia/ XI I- GREEN LIFE
Poștovei Cătălina Ileana, Enuș Adina, Pavel Camelia	Concurs Business Plan, etapa județeană	PREMIUL II	XI B/Găină Cristiana/ Neaga Miruna/ Ghencea Bianca- CASA BUZOIANĂ

Duca Cecilia	Concursul de cultură și educație financiar-contabilă organizat de Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România - faza județeană	PREMIUL I	Voicu Bianca/XI C
Căpriță Paraschiva	Concursul de cultură și educație financiar-contabilă organizat de Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România - faza județeană	PREMIUL II	Husu Miruna/XI A
Pavel Camelia	Concursul de cultură și educație financiar-contabilă organizat de Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România - faza județeană	PREMIUL III	Sandu Ștefan Răzvan/XI B
Anton Adriana, Ardeleanu Magdalena	Concursul “Elevii de azi, profesioniștii de mâine” A.S.E București, etapa regională	PREMIUL I Secțiunea 'Cel mai bun slogan'	Toma Geanina-Daniela, Husu Miruna-Ioana, Săpungiu Florentin/XI A/Home Assist
Șerban Cornelia	Concursul “Elevii de azi, profesioniștii de mâine” A.S.E București, etapa regională	PREMIUL II Secțiunea Contabilitate	Ionașcu Ștefania /XII C
Șerban Cornelia	Concursul “Elevii de azi, profesioniștii de mâine” A.S.E București, etapa regională	MENTIUNE Educație financiară	Chioibas Teodora /XI E
Anton Adriana	Concurs Regional de antreprenoriat și informatică CON-TIC	PREMIUL III /Materiale promoționale	XI C/ Go Bio Pro
Anton Adriana	Concurs Regional de antreprenoriat și informatică CON-TIC	MENTIUNE Materiale promoționale	XI F/ SWEET FLOWERS
Anton Adriana	Concurs Regional de antreprenoriat și informatică CON-TIC	MENTIUNE Business Plan	XI C/ Go Bio Pro
Anton Adriana	Concurs Regional de antreprenoriat și informatică CON-TIC	MENTIUNE Prezentarea firmei PPT	XI A/ Home Assist
Șerban Cornelia	Concurs Regional de antreprenoriat și informatică CON-TIC	PREMIUL I Business Plan	XI E/ eBank
Șerban Cornelia	Concurs Regional de antreprenoriat și informatică CON-TIC	MENTIUNE Prezentarea firmei PPT	XI E/ eBank
Anton Adriana	Concurs Regional TODAY a Project tomorrow the future	MENTIUNE	XI F, Dogaru Vlad - Stefan, Chioască David - Stefan, Poncea Delia

Postovei Cătălina	Concurs Regional TODAY a Project tomorrow the future	MENTIUNE	XI D, Oprea Cristina, Moraru Ștefania
Anton Adriana	Concurs TODAY a Project tomorrow the future- etapa județeană	PREMIUL III	XI F, Dogaru Vlad - Stefan, Chioască David - Stefan, Poncea Delia
Postovei Cătălina	Concurs TODAY a Project tomorrow the future- etapa județeană	PREMIUL II	XI D, Oprea Cristina, Moraru Ștefania
Anton Adriana	CONCURSUL REGIONAL DE ANTREPRENORIAL ȘI INFORMATICĂ, CON- TIC, EDIȚIA A XIII-A,	PREMIUL III Secțiunea "Materiale promoționale"	XI C/GO BIO PRO
Anton Adriana	CONCURSUL REGIONAL DE ANTREPRENORIAL ȘI INFORMATICĂ, CON- TIC, EDIȚIA A XIII-A,	MENTIUNE Secțiunea "/Materiale promoționale"	XI F/SWEET FLOWERS
Anton Adriana	CONCURSUL REGIONAL DE ANTREPRENORIAL ȘI INFORMATICĂ, CON- TIC, EDIȚIA A XIII-A,	MENTIUNE Secțiunea "Business plan"	XI C/GO BIO PRO
Anton Adriana	CONCURSUL REGIONAL DE ANTREPRENORIAL ȘI INFORMATICĂ, CON- TIC, EDIȚIA A XIII-A,	MENTIUNE Prezentarea firmei PPT	XI A/HOME ASSIST
Șerban Cornelia	CONCURSUL REGIONAL DE ANTREPRENORIAL ȘI INFORMATICĂ, CON- TIC, EDIȚIA A XIII-A,	PREMIUL I Secțiunea "Business plan"	XI E/eBANK
Șerban Cornelia	CONCURSUL REGIONAL DE ANTREPRENORIAL ȘI INFORMATICĂ, CON- TIC, EDIȚIA A XIII-A,	MENTIUNE Prezentarea firmei PPT	XI E/eBANK
Postovei Cătălina Ileana, Enuș Adina	CONCURSUL REGIONAL DE ANTREPRENORIAL ȘI INFORMATICĂ, CON- TIC, EDIȚIA A XIII-A,	PREMIUL III Prezentarea firmei PPT	XI D /ZENTRE
Postovei Cătălina Ileana, Ardeleanu Magdalena	CONCURSUL REGIONAL DE ANTREPRENORIAL ȘI INFORMATICĂ, CON- TIC, EDIȚIA A XIII-A,	MENTIUNE Secțiunea "Spot publicitar"	XI I/CASA BUZOIANĂ
Anton Adriana, Șerban Cornelia, Enuș Adina	Târgul Național al F.E. "Tânăr antreprenor în spațiul virtual", organizat de Lic. Th. D.Bolintineanu	PREMIUL III Prezentarea firmei PPT	XI E/eBANK
Anton Adriana, Ardeleanu Magdalena	Târgul Național al F.E. "Tânăr antreprenor în spațiul virtual", organizat de Lic. Th. D.Bolintineanu	PREMIUL III Cea mai bună pagină web	XI C/GO BIO PRO

Anton Adriana, Ardeleanu Magdalena	Târgul Național al F.E. "Tânăr antreprenor în spațiul virtual", organizat de Lic. Th. D.Bolintineanu	MENTIUNE Prezentarea firmei PPT	XI A/HOME ASSIST
Anton Adriana, Enuș Adina	Târgul Național al F.E. "ELEVUL DE AZI, ANTREPRENORUL DE MÂINE", organizat de Colegiul.Economic M Kogălniceanu Focșani	PREMIUL III Catalog profesional	XI F/SWEET FLOWERS
Anton Adriana, Enuș Adina	Târgul Național al F.E. "ELEVUL DE AZI, ANTREPRENORUL DE MÂINE", organizat de Colegiul.Economic M Kogălniceanu Focșani	PREMIUL III Secțiunea "Materiale promoționale"	XI F/SWEET FLOWERS
Anton Adriana, Ardeleanu Magdalena	Târgul Național al F.E. "ELEVUL DE AZI, ANTREPRENORUL DE MÂINE", organizat de Colegiul.Economic M. Kogălniceanu Focșani	MENTIUNE Secțiunea "Materiale promoționale"	XI C/GO BIO PRO
Poștovei Cătălina Ileana, Enuș Adina, Pavel Camelia	Târgul Firmelor de Exercițiu organizat de USAMV-București, martie 2025	MENTIUNE	XI B/ CASA BUZOIANĂ

**AGENȚI ECONOMICI - PARTENERI DE PRACTICĂ
AN ȘCOLAR 2024-2025**

N	Denumire partener de practică	Cod CAEN/obiect de activitate
1.	Universal Le Big S.R.L.	4711/Comerț cu amănuntul nespecializat, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
2.	SC "DMV PROD" S.R.L.	4711/Comerț cu amănuntul nespecializat, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
3.	SC "TRITON IMPEX" S.R.L	4711/Comerț cu amănuntul nespecializat, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
4.	SC" MAGDALINOIU CONSTANTIN" S.R.L.	4711/Comerț cu amănuntul nespecializat, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
5.	SC "ADY COM & GEO" S.R.L (La Doi Pasi)	4711/Comerț cu amănuntul nespecializat, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
6.	SC "PEPCO RETAIL" S.R.L	4771/Comerț cu amănuntul nespecializat, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
7.	MONDO VERTICE S.R.L	5630
8.	S.C.. COM AURAS/ Hotel Restaurant Royal Orhideea	Obiect principal de activitate codul CAEN 5610 - Restaurante.

9.	S.C. FAIR IMPEX 3 SRL. / Hotel Avenue	CAEN 5510 - Hoteluri și alte facilități de cazare similare
10.	S.C. COMAD S.R.L.	Cod CAEN 5510 Rev. 2 (similar 5510 Rev. 3), obiect de activitate Hoteluri si alte facilitati de cazare similare
11.	S.C. B90 IMPEX SRL	Obiect principal de activitate codul CAEN 5510 - Hoteluri si alte facilitati de cazare similare.
12.	S.C. COM FORTUNA 93 S.R.L.	4639/Comerț cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi și tutun
13.	S.C. GENERAL AGRO COM SERVICE SRL	1013 4711/Comerț cu amănuntul nespecializat, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
14.	S.C BIAN S.R.L .	4712/Comerț cu amănuntul nespecializat, cu vânzare predominantă de produse nealimentare
15.	S.C. WINE EXPERT ARMONY SRL	4711/Comerț cu amănuntul nespecializat, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
16.	CARREFOUR România	4711 - Comerț cu amănuntul nespecializat, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun .
17.	MIHA COMPLEX MARKET S.R.L.	4719/Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse nealimentare
18.	AVI SERV S.R.L.	0161/Activitati auxiliare pentru productia vegetala
19.	COMARTEX 2000 S.R.L.	4782/Comert cu amanuntul al textilelor, imbracamintei si incaltamintei efectuat prin standuri, chioscuri si piete
20.	EDY CENTER	5610
21.	NORMA FINES WINES	1102
22.	VILA SPERANTA	5520
23.	AVENUE	5510
24.	PIZZA MARINA	5610
25.	ANTICA ROMA	5610
26.	AROMA	5630
27.	GDV LACOV BROWN SRL	5630
28.	AUTOFLUX REPSOND SRL	5610
29.	BACANIA TRADITIONALA LA MARIA SI ION	4711/Comerț cu amănuntul nespecializat, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
30.	MAGAZIN MIXT	4711/Comerț cu amănuntul nespecializat, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
31.	S.C. UNIVERSAL LE BIG S.R.L.	4711/Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse alimentare, bauturi si tutun

32.	S.C. H&m HENNES &MAURITZ	4771/Comert cu amanuntul al imbracamintei, in magazine specializate
33.	S.C. BIEN S.R.L.	4711/Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse alimentare, bauturi si tutun
34.	S.C. ELY SUPERMARKET SRL	4711/Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse alimentare, bauturi si tutun
35.	S.C. “ADY COM & GEO” SRL (La Doi Pasi - Transilvaniei)	4711/Comerț cu amănuntul nespecializat, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
36.	S.C. “COMERCIAL ‘94” S.R.L.	4711/Comerț cu amănuntul nespecializat, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
37.	S.C “DUCTIL” S.A	2593 Rev. 2 (similar 2593 Rev. 3) Fabricarea articolelor din fire metalice; fabricarea de lanturi si arcuri
38.	S.C. “PEPCO RETAIL” SRL (P-ta Daciei)	4771 Rev. 2 (similar 4771 Rev. 3) Comert cu amanuntul al imbracamintei, in magazine specializate
39.	S.C. “HENNES MAURITZ” S.R.L. (H &M)	4771
40.	S.C. “AUTOTRANZIT” S.R.L.	4532 Rev. 2 (similar 4782,4792 Rev. 3)Comert cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule
41.	S.C.. COM AURAS/ Hotel Restaurant Royal Orhideea	Obiect principal de activitate codul CAEN 5610 - Restaurante.
42.	S.C.. FAIR IMPEX 3 SRL. / Hotel Avenue	CAEN 5510 - Hoteluri și alte facilități de cazare similare
43.	S.C. COMAD S.R.L.	Cod CAEN 5510 Rev. 2 (similar 5510 Rev. 3), obiect de activitate Hoteluri si alte facilitati de cazare similare
44.	S.C. B90 IMPEX S.R.L.	Obiect principal de activitate codul CAEN 5510 - Hoteluri si alte facilitati de cazare similare.

Punctele tari ale activității comisiei au fost următoarele:

- implicarea în numeroase programe, proiecte, școlare și extrașcolare naționale și internaționale: Junior Achievement, Erasmus+, ”Contic”, etc.;
- membrii comisiei au pregătire și experiență în domeniul serviciilor;
- activitățile sunt structurate clar, cu obiective și termene bine stabilite;
- flexibilitate în raport cu schimbările din legislație sau cerințele beneficiarilor;
- acces la baza tehnico-materială necesară desfășurării activităților;
- luarea deciziilor în mod corect și justificat, în cadrul comisiei de lucru.
- implicarea directă a unor colegi în elaborarea de CDL-uri în colaborare cu agenți economici locali;
- experiențele internaționale dobândite de către profesorii implicați în proiecte europene;

- rezultate bune și foarte bune la olimpiadele interdisciplinare, târguri ale firmelor de exercițiu, diferite concursuri internaționale;
- aplicarea metodelor moderne de pregătire practică prin firme de exercițiu, tratarea diferențiată a elevilor, abordarea interdisciplinară a modulelor C.D.L., lucrul prin proiecte, implicarea agenților economici în activitatea de pregătire practică a elevilor;
- imaginea bună pe care o are colectivul de profesori economiști din colegiul nostru la nivel județean și național;
- deschiderea spre introducerea metodelor moderne de predare, manifestată de un grup mare de profesori din catedră;
- implicarea comunității locale în activitățile școlii;
- derularea de activități prin parteneriate instituționale;
- îmbunătățirea bazei IT în cadrul cabinetului de F.E.;
- existența unei biblioteci digitale la catedra Servicii;
- preocuparea celor mai mulți profesori pentru formarea continuă (masterate, grade didactice, programe de formare continuă organizate de CCD sau de diferite instituții naționale și internaționale);
- abilități digitale bune, utilizate în procesul educațional.

Punctele slabe identificate au fost următoarele:

- suprasolicitarea membrilor catedrei;
- cantonarea unor cadre didactice, în procesul de predare-învățare tradițional și insuficienta preocupare pentru modernizarea metodelor de predare;
- manualele școlare oferite gratuit elevilor sunt depășite și nu mai corespund noilor programe;
- lipsa notării ritmice, la unele module;
- oarecare întârzieri în parcurgerea materiei cauzate, în principal, de necesitatea desfășurării activității în cadrul firmelor de exercițiu;
- gradul ridicat de încărcare a programelor școlare, lipsa orelor la dispoziția profesorului pentru consolidarea cunoștințelor;
- dificultăți în realizarea planurilor remediale și pentru obținerea progresului elevilor.

Prin colaborare, schimb de bune practici și aplicarea unor metode moderne de lucru, comisia a contribuit la creșterea calității procesului instructiv-educativ/serviciilor oferite. Punctele tari identificate (profesionalism, cooperare, orientare spre calitate) au asigurat un cadru favorabil pentru desfășurarea activităților, iar aspectele mai puțin dezvoltate constituie repere pentru îmbunătățire în perioada următoare.

În ansamblu, se poate afirma că, **activitatea comisiei metodice Servicii a avut un impact pozitiv**, reflectat în îmbunătățirea actului educațional, consolidarea bazei tehnico-materiale și menținerea unui climat constructiv de colaborare între membrii comisiei.

Responsabil comisie Servicii,
Prof. Anton Adriana

6. COMISIA METODICĂ A DIRIGINȚILOR DE LA CLASELE IX-X

COMISIA METODICA A DIRIGINȚILOR de la clasele IX-X și-a desfășurat activitatea în anul școlar 2024-2025 în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar și s-a concretizat în:

- Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare
- Distribuirea, completarea și semnarea contractului educațional între școală, elev și părinte
- Distribuirea, completarea și semnarea de către părinți a acordului privind monitorizarea audio-video, în incinta școlii
- Organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.
- Organizarea de ședințe metodice pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigintelui, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare desfășurate.
- Activități diverse de adaptare, interrelaționare și intercunoaștere cu elevii clasei, educație și dezvoltarea simțului civic, ecologic artistic, invitarea la orele de dirigenție a consilierului școlar, agenților poliției de proximitate.
- Derularea de activități școlare și extrașcolare în cadrul proiectelor derulate în liceu.

Cele mai importante activități au fost următoarele:

1. „Programul Erasmus + în Colegiul Economic Regele Mihai I Buzău” – informare cu privire la proiectele Erasmus + ce se derulează în școală, în anul școlar 2024-2025, coordonator, prof. Poștovei Cătălina
2. „Ziua internațională a geodiversității la Colegiul Economic Regele Mihai I Buzău”, prof. Poștovei Cătălina
3. „Alimentație sănătoasă”, „Nașterea Domnului”, „Relațiile interpersonale și rolul lor în dezvoltarea personalității” – lecție deschisă, prof. Anghel Tanța, clasa a IX-a G
4. „Violența – o problemă a zilelor noastre”, „Toleranța – o virtute?”, „Ziua Europei”, prof. Șoriga Gabriela, clasa a IX-a F
5. „Zâmbete fără droguri”, „Elevii de azi, antreprenorii de mâine”, prof. Vrînceanu Gilda, clasa a IX-a A
6. „Meseria este brățară de aur” – lecție deschisă, prof. Căpriță Paraschiva, clasa a IX-a B
7. „Nașterea Pruncului Iisus – bucurie și iubire, lecție deschisă, prof. Moise Mihaela, clasa a IX-a H
8. „Caracterul și reușita în viață” – lecție deschisă, prof. Ardeleanu Magdalena, clasa a X-a G
9. „Tradiții și obiceiuri de Paște” – lecție deschisă, prof. Popa Magdalena, clasa a X-a H

Puncte tari:

- majoritatea diriginților au experiență didactică în desfășurarea activităților educative specifice statutului de diriginte
- toți diriginții s-au implicat în completarea documentelor necesare acordării diferitelor tipuri de burse școlare

- toți diriginții s-au implicat lunar în activități extrașcolare cu clasa pe care o manageriază
- majoritatea diriginților au păstrat o comunicare bună cu părinții elevilor pe care îi coordonează. Aceștia au aflat în fiecare zi care este situația la învățătură și frecvența a copiilor lor din catalogul electronic
- aplicarea de chestionare cu privire la nivelul de satisfacție al părinților față de calitatea actului instructiv- educativ, interpretarea acestora și propunerea de măsuri corective
- colaborarea cu profesorii clasei, coordonatorul cu proiecte și programe educative și consilierul psihopedagog
- majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev – profesor
- majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în cunoașterea stilurilor de învățare la clasă și promovarea acestora în rândul profesorilor de la clasă
- s-a realizat o bază de date cu elevii aflați în situații de risc școlar; la solicitarea elevului / dirigințelui, aceștia au beneficiat de consiliere psihopedagogică
- s-a implementat (în strânsă colaborare cu Comisia de disciplină) o nouă procedură de sancționare/ corectare a comportamentelor inadecvate a elevilor (fumatul în școală, absentism școlar, comportament agresiv etc.)
- a existat o bună colaborare cu Poliția de proximitate în vederea prevenirii și combaterii cazurilor de indisciplină sau de devianță socio-școlară
- în majoritatea cazurilor s-au manageriat eficient situațiile de indisciplină sau de absentism școlar (comunicare și consiliere cu părțile implicate, implicarea și consilierea părinților, aplicarea sancțiunilor conform ROFUIP etc.)
- derularea de activități de consiliere și orientare, în cadrul orelor de dirigenție

Puncte slabe:

- uneori, orele de dirigenție sunt pur informale, accentul fiind pus pe discutarea situației școlare și mai puțin pe dezvoltarea temelor propuse conform planificării
- există dificultăți în colectarea la timp a proceselor verbale rezultate în urma ședințelor cu părinți
- dificultăți în a identifica și aplica strategii coerente de motivare a părinților pentru a stabili un parteneriat eficient școală-familie
- neimplicarea părinților în dezvoltarea actului educațional, susținerea proiectelor inițiate de școală și a serviciilor oferite de aceasta (întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a școlii, activități de voluntariat, parteneriate)
- nu sunt identificați, monitorizați și orientați elevii care necesită consiliere psihopedagogică către psihopedagogul școlar.
- sunt diriginți care nu se implică în antrenarea elevilor în activități sportive, cultural artistice, cluburi, asociații, etc
- sunt diriginți care nu monitorizează ținuta elevilor și purtarea de către aceștia a însemnelor școlii (ținuta decentă, carnet elev)
- comunicarea și relaționarea diriginților cu elevii lasă de dorit, în unele cazuri
- nu întotdeauna diriginții informează în scris părinții despre situația școlară a elevilor
- sunt diriginți care se implică mai puțin în derularea activităților specifice săptămânilor, „Școala Verde” și „Școala Altfel” (program, resurse implicate, derularea activităților, întocmirea raportului de activitate)
- nu sunt utilizate întotdeauna mijloacele de învățământ moderne și metodele de instruire diferențiată, în orele de dirigenție
- preponderența scăzută a orelor demonstrative ca modalitate de abordare a temelor stabilite
- prezența scăzută a colegilor la orele demonstrative
- există la nivelul anumitor clase, situații tensionate / scindări în grupuri ale colectivului, care nu se manifestă vizibil în plan comportamental, dar pot constitui sursă de conflict
- uneori diriginții nu reușesc să rezolve corect unele conflicte elev-elev sau elevi-profesori

- există dificultăți de implementare unitară a procedurii de sancționare/ corectare a comportamentelor inadecvate a elevilor (la nivelul fluxului informațional și de comunicare, în managementul completării documentației, în monitorizarea activităților educative de reabilitare)
- colaborare parțială dintre o parte din diriginți și consilierul școlar pentru prevenirea și combaterea abaterilor disciplinare din cadrul liceului
- dificultăți de stopare a fenomenului de absentism școlar la anumiți elevi
- dificultăți în a identifica și aplica strategii coerente de stopare a fenomenului de absentism
- dificultăți, la anumite colective de elevi, de a păstra bunurile școlare în condiții bune
- notele la purtare nu au fost stabilite întotdeauna într-un mod riguros

Oportunități:

- implicarea elevilor în activități în funcție de aptitudinile / înclinațiile personale;
- organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse;
- participarea intensă la activități de voluntariat prin colaborarea cu instituții ce dețin copii cu cerințe educaționale speciale (Liceul Tehnologic Special pentru Copii cu Deficiențe auditive Buzău)
- relaționarea pozitivă a liceului cu instituții precum: C.C.D. Buzău, Prefectura Buzău, Consiliul Județean Buzău, Primăria Buzău, Direcția de Sănătate Publică, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog, Inspectoratul Județean de Poliție Buzău, Teatrul „George Ciprian”, Biblioteca „Vasile Voiculescu” etc.;
- existența unei oferte bogate de programe instituționale;
- posibilitatea comunicării prin mijloace moderne;
- posibilitatea formării și perfecționării continue prin cursuri și stagii de formare pe teme ce vizează educația;
- îmbunătățirea strategiilor de comunicare internă și externă;

Amenințări:

- existența unui număr foarte mare de tentații datorate mediului urban care îi îndepărtează pe elevi de studiu;
- influența, deseori negativă a „grupului” de elevi;
- numărul mare de elevi cu părinții plecați în străinătate.
- existența unei discrepanțe între sistemul de valori promovat de școală și sistemul de valori recunoscut de către elevi;
- insuficienta atenție acordată de către unele cadre didactice formării caracterului elevilor.

Responsabil Comisia metodică a diriginților claselor IX-X
Prof. Căpriță Paraschiva

7. COMISIA METODICĂ A DIRIGINȚILOR CLASELOR XI – XII

În anul școlar 2024 – 2025, Comisia Metodică a Diriginților de la clasele a XI-a și a XII-a și-a desfășurat activitatea în conformitate cu Planul managerial al comisiei. Pentru asigurarea cadrului legislative specific activității profesorului diriginte, organizarea și desfășurarea activităților propuse în cadrul comisiei s-au realizat ținându-se seama de prevederile metodologice în vigoare, respectiv Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare.

Activitatea Comisie Metodice s-a materializat în:

- Constituirea Comisiei Metodice a Diriginților
- Elaborarea planificărilor pentru *Consiliere și orientare profesională* conform programelor în vigoare
- Distribuirea, completarea și semnarea contractului educațional între școală, elev și părinte
- Semnarea de către părinți a acordurilor cu privire la instalarea unui sistem de supraveghere audio-video în scopul asigurării pazei și protecției persoanelor, bunurilor și valorilor, precum și în scopul prevenirii actelor de violență fizică și/sau psihică care pot apărea în spațiul școlar, inclusiv în sălile de clasă
- Organizarea de ședințe cu părinții
- Consilierea părinților și elevilor în vederea întocmirii dosarelor de burse
- Organizarea de întâlniri metodice pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigintelui, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților
- Stabilirea, prin proceduri democratice, a liderului clasei
- Stabilirea intervalelor orare pentru activitățile consultative cu părinții
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental
- Colaborarea cu toate cadrele didactice din unitatea școlară pentru urmărirea riguroasă a parcursului școlar a elevului și pentru o bună consiliere a acestuia în ceea ce privește cariera și continuarea studiilor
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare
- Activități diverse de adaptare, interrelaționare și intercunoaștere cu elevii clasei, educație și dezvoltare a simțului civic, ecologic, artistic, invitarea la orele de dirigenție a consilierului școlar, agenților poliției de proximitate, vizite la muzee fizic/ virtual
- Participarea la activități școlare și extrașcolare derulate în cadrul proiectelor organizate în liceu

Cele mai importante activități desfășurate de Comisia Metodică a Diriginților de la clasele a XI-a și a XII-a în anul școlar 2024 - 2025:

1. Activitățile **festive de deschidere a anului școlar**
2. Activități de promovare a Proiectelor **Erasmus+**
 - ✓ întâlniri ale Clubului „Erasmus” - coord. prof. Stancu Diana
 - ✓ mobilități în cadrul Acreditării Erasmus + desfășurate în Belgia, Portugalia, Spania și în școala noastră
 - ✓ activități de diseminare în colaborare cu Centrul Europe Direct, Asociația *Hair*, Fundația pentru Tineret
 - ✓ articole în broșura „Together in Europe”

3. Activități de combatere a violenței și promovare a siguranței în mediul școlar/familial/virtual

- ✓ Activități în cadrul Campaniei *19 zile de activism pentru prevenirea violenței și abuzului împotriva copiilor și tinerilor* (1-19 noiembrie 2024)
- „Stop bullying în școală și în afara școlii” (prof. diriginte Veveriță Veronica – cls. a XI-a I)
- „Toleranță – intoleranță” (prof. dirig. Chifan Mariana, cls. a XI-a G)
- „Lupta cu bullyingul în mediul școlar” (prof. diriginte Anton Adriana – cls. a XI-a F)
- International day against Violence and Bullying in Schools (prof. dirig. Ilie Cătălina – cls. a XI-a D, prof. dirig. Șerban Cornelia – cls. a XI-a E)
 - ✓ Ziua internațională a toleranței – „Puterea toleranței” (prof. dirig. Filip Daniela – cls. a XII-a I)
 - ✓ Ziua internațională a drepturilor omului - „Drepturile noastre, viitorul nostru” (prof. dirig. Filip Daniela – cls. a XII-a I)
 - ✓ 31 Ianuarie - Ziua Internațională a Nonviolentei în școală - dezbateri (prof. diriginte Șerban Cornelia - cls. a XI-a E)
 - ✓ Ziua Internațională a Siguranței pe Internet – „Eu fizic, Eu on-line” (prof. dirig. Șerban Cornelia - cls. a XI-a E)
 - ✓ Ziua Internațională a Siguranței pe Internet (prof. dirig. Anghel Neacșa – cls. XI-a J)

4. Activități de voluntariat:

- ✓ În cadrul proiectului național SNAC - coordonator prof. Căpriță Paraschiva (Săptămâna legumelor și fructelor donate, Cadouri de Crăciun și Paște pentru elevii de la Liceul pentru deficienți de auz)
- ✓ în cadrul proiectului „A dăru pentru un surâs” (prof. coordonatori Anton Adriana și Moise Mihaela) - elevii din diverse clase au realizat donații pentru copiii rezidenți ai căsuței de tip familial „Floarea Soarelui”
- ✓ „Dăruiește un surâs pentru un copil!” – cadouri oferite în perioada sărbătorilor de Crăciun pentru copii din familii defavorizate din Parohia Bisericii Banu (coordonator: prof. Buie Roxana)
- ✓ „Fii generos!” – vizită la Liceul Special pentru Deficienți de Vedere Buzău și oferirea de cadouri elevilor acestei școli; spectacol de colinde (coord. prof. Șerban Cornelia)

5. Activități de cunoaștere și autocunoaștere

- ✓ În colaborare cu dna. psiholog Olteanu Lucia (consilier psihopedagog în cadrul Cabinetului de orientare și consiliere școlară al Colegiului Economic):
- Chestionarul de interese Holland – participanți: diriginți și elevi ai claselor a XI-a
- Teoria inteligențelor multiple – participanți: diriginți și elevi ai claselor a XII-a
 - ✓ „Cum învățăm să învățăm” - lecție națională în cadrul proiectului *Dezvoltarea abilităților parentale pentru a asigura drepturile și sănătatea mintală a copiilor*, implementat de Asociația HoltIS cu sprijinul tehnic al UNICEF în România (prof. dirig. Ilie Cătălina – cls. a XI-a D, prof. dirig. Chifan Mariana - cls. a XI-a G, prof. dirig. Anton Adriana – cls. a XI-a F)
 - ✓ „Gestionarea emoțiilor” - lecție națională în cadrul proiectului *Dezvoltarea abilităților parentale pentru a asigura drepturile și sănătatea mintală a copiilor*, implementat de Asociația HoltIS cu sprijinul tehnic al UNICEF în România (prof. dirig. Ilie Cătălina – cls. a XI-a D, prof. dirig. Chifan Mariana - cls. a XI-a G, prof. dirig. Anton Adriana – cls. a XI-a F)
 - ✓ Autocontrolul: cum învățăm să ne gestionăm emoțiile? (prof. dirig. Pavel Camelia și prof. consilier Olteanu Lucia – cls. a XI-a B)

6. Activități de orientare profesională și consiliere în carieră

- ✓ Vizită la IUF - Târgul Ofertelor Universitare, București (prof. Ilie Cătălina, prof. dirig. Șerban Cornelia, prof. Boaru Marilena, prof. dirig. Stancu Diana, prof. Costianu Irina)
- ✓ Vizită la Târgul Educațional Student #UDJG organizat la Buzău de Universitatea Dunărea de Jos Galați (participanți: 100 elevi și diriginți ai claselor a XI-a și a XII-a)
- ✓ Vizită la Sucursala Buzău a Facultății de Psihologie, Secția Științele Educației (prof. Pavel Camelia, prof. Anghel Neacșa, prof. Lucia Olteanu – elevi ai cls. a XI-a și a XII-a)
- ✓ Întâlnire cu reprezentanți ai USAMV București (elevi și diriginți ai claselor a XII-a)
- ✓ „Găsește-ți locul”- ghid de pregătire pentru viitor (prof. dirig. Anton Adriana – cls. a XI-a F, prof. dirig. Șerban Cornelia – cls. a XI-a E)
- ✓ Succesul profesional - Proiect Național Junior Achievement România (prof. dirig. Jingan Gabriela – cls. a XII-a D)

7. Activități de educație juridică:

- ✓ Fii influencer-ul alegerilor tale! A-LEGE informat! (prof. diriginte Ilie Cătălina – cls. a XI-a D)
- ✓ Elev informat, elev protejat - întâlnire cu un reprezentant al avocatului poporului cu scopul de conștientizare a drepturilor, dar și a responsabilităților pe care elevii le au atât la școală, cât și în afara ei (prof. dirig. Șerban Cornelia – cls. a XI-a E)

8. Activități de educație financiară:

- ✓ Atelier de educație financiară în cadrul Global Money Week – activitate desfășurată la sucursala BNR Buzău (prof. dirig. prof. dirig. Veveriță Veronica – cls. a XI-a I, prof. dirig. Ilie Cătălina – cls. a XI-a D, prof. dirig. Chifan Mariana – a XI-a G, prof. Mihăilă Florentina)
- ✓ „Competențe financiare, personale și pentru afaceri” - Proiect Național Junior Achievement România (prof. dirig. Anton Adriana – cls. a XI-a F)
- ✓ „Cum ne protejăm împotriva atacurilor de tip phishing?” – activitate în cadrul Global Money Week, cu participarea dnei. Corina Rădulescu, reprezentant BNR - sucursala Buzău (prof. dirig. Anton Adriana, prof. dirig. Șerban Cornelia și prof. dirig. Ștefănescu Mihai)
- ✓ Vizită la B.N.R., sucursala Buzău – Ziua Porților Deschise (prof. dirig. Șerban Cornelia – cls. a XI-a E)
- ✓ „Clopoțelul sună la Bursa de Valori București”, activitate desfășurată online în cadrul Săptămânii “Global Money Week” (prof. dirig. Pavel Camelia - cls. a XI-a B, prof. dirig. Anghel Neacșa - cls. a XI-a J)

9. Activități dedicate promovării ofertei educaționale a școlii

- ✓ Ziua Porților Deschise la Colegiul Economic „Regele Mihai I” (elevi și profesori ai cls. a XI-a și a XII-a)
- ✓ Prezentarea ofertei Colegiului Economic de către elevi în școlile de proveniență

10. Activități de promovare a unui stil de viață sănătos / prevenire și combatere a dependențelor

- ✓ „Spune nu drogurilor, tutunului și alcoolului” (prof. diriginte Veveriță Veronica - cls. a XI-a I)
- ✓ „Prevenirea consumului de droguri”, cu participarea dnei. Prof. Olteanu Lucia, consilier educațional (prof. diriginte Pavel Camelia – cls. a XI-a B)
- ✓ Modulul „Cheia succesului - stil de viață sănătos” - Proiect Național Junior Achievement România (prof. dirig. Anton A. – cls. a XI-a F)
- ✓ Ziua națională fără tutun (prof. dirig. Anghel Neacșa - cls. a XI-a J)

11. Activități de educație pentru mediu și promovare a dezvoltării durabile

- ✓ 03 Noiembrie – World Day Biosphere Reserve (prof. diriginte Pavel Camelia – cls. a XI-a B)
- ✓ Ziua Mondială a Apei - „Culorile apei” (prof. diriginte. Filip Daniela - cls. a XII-a I)
- ✓ World Day for Water - activități pe baza resurselor de pe platforma Go Circular (Junior Achievement Romania) (prof. dirig. Ilie Cătălina – cls. a XI-a D)
- ✓ „Eco-nomie pentru comunitatea ta - Responsabilitate și mediu” - Proiect Național Junior Achievement România (prof. dirig. Jingan Gabriela – cls. a XII-a D)

12. Activități dedicate educației estetice

- ✓ Activități de încurajare a lecturii
- ❖ „Când ai fost ultima dată într-o bibliotecă?” (prof. diriginte Șerban Cornelia și bibliotecar Voicu Daniela - cls. a XI-a E)
- ❖ Dăruiește o poezie – activitate de celebrare a Zilei Internaționale a Poeziei / 21 Martie (coordonator prof. Ștefănescu Mihai)
 - ✓ Vizionarea unor piese de teatru
- ❖ la Teatrul George Ciprian, Buzău: martie 2025 – elevi ai claselor IX – X au urmărit spectacolul *Chirița în provincie* pentru a celebra Ziua Mondială a Teatrului; vizionarea piesei de teatru „Niciodată târziu” susținut de elevii ai Liceului de Artă „Margareta Sterian” Buzău
- ❖ la Teatrul Național de Operetă și Musical „Ion Dacian” București (prof. diriginte Șerban Cornelia și prof. Boaru Marinela - cls. a XI-a E)
 - ✓ Activități dedicate dezvoltării interesului pentru cultură și tradiții
- ❖ „Secret Santa” (prof. diriginte Chifan Mariana - cls. a XI-a G)
- ❖ Cultură. Tradiții. Obiceiuri - Sărbătorile primăverii (prof. dirig. Pavel Camelia - cls. a XI-a B)
- ❖ Șezătoarea Sf. Andrei (coordonator prof. Mirea Mihaela, prof. Olteanu Lucia, prof. Budău Măriuca; participanți: elevi cls. a IX-a – a XII-a)
 - ✓ Vizitarea unor expoziții de artă
- ❖ Vizită la expoziția „Artă și meșteșug” (prof. dirig. Chifan Mariana – cls. a XI-a G, prof. dirig. Stan Mioara – cls. a XII-a H)
- ❖ Pe urmele lui Brâncuși (prof. dirig. Pavel Camelia - cls. a XI-a B)

13. Activități în cadrul proiectului „Școala părinților de adolescenți” - prof. coordonatori Anton Adriana, Șerban Cornelia și Drugă Cristina, colaborator dna. psiholog Valentina Neagoe din cadrul D.G.A.S.P.C. Buzău**14. Activități dedicate absolvirii clasei a XII-a:**

- „Ultima oră de dirigiență” – lecții care au avut loc la fiecare din clasele a XII-a
- Revista liceului cuprinzând o dedicată fiecărei clase a XII-a
- albume foto de absolvire realizate de fiecare clasă a XII-a
- Curs festiv de absolvire a claselor a XII-a organizat la sala de festivități a Prefecturii Buzău
- Balul Absolvenților

15. Excursii tematice care au oferit elevilor ocazia de a se întâlni cu antreprenori, să cunoască elemente de istorie și cultură locală și națională, să socializeze și interacționeze într-un mediu non-formal

- ✓ Excursie la București: vizită la Muzeul comunității evreiești; plimbare prin Centrul Vechi (prof. dirig. Pavel Camelia, prof. dirig. Anghel Neacșa, prof. dirig. Veveriță Veronica, prof. Mihăilă Florentina - cls. a XI-a B, a XI-a I, a XI-a J)
- ✓ Excursie la Brașov: Vizită la Prima Școală Românească pentru a marca Ziua internațională a educației (dirig. Șerban Cornelia - cls. a XI-a E)
- ✓ Excursie la Târgul de turism București (prof. diriginte Stancu Diana, prof. Costianu Irina; participanți: elevi ai claselor cu Specializarea „Turism”)
- ✓ Excursie la București – vizită la Casa Capșa (prof. diriginte Stancu Diana, prof. dirig. Sandu Doina; participanți: elevi ai claselor cu Specializarea „Turism”)

16. Exemple de bună practică

- ✓ „Codul bunelor maniere” (prof. dirig. Anton Adriana, cls. a XI-a F)
- ✓ Ziua mondială a viitorului - Viitorul progresului social și economic global (prof. dirig. Ilie Cătălina – cls. a XI-a D)
- ✓ Ziua Unirii Principatelor Române (prof. dirig. Ilie Cătălina – cls. a XI-a D)
- ✓ ”ECONOMIC QUIZ” – Quiz despre U.E Economie, Contabilitate, Logică, pentru a marca Ziua Internațională a Copilului (dirig. Șerban Cornelia și prof. dirig. Ștefănescu Mihai; participanți: reprezentanți ai cls. a XI-a)

Puncte forte:

- majoritatea diriginților au experiență didactică în desfășurarea activităților educative specifice statutului de diriginte
- mulți diriginți s-au implicat în activități extrașcolare cu clasa pe care o manageriază
- mulți diriginți s-au implicat în susținerea derulării unor activități cu tradiție în Colegiul Economic (proiecte Erasmus+, Firma de exercițiu, Ziua Porților Deschise, Biblioteca Vie)
- implicarea diriginților în completarea de către elevi și părinți a dosarelor de burse
- diriginții claselor a XII-a s-au implicat în organizarea activităților care au asigurat o bună pregătire a elevilor pentru examenul de bacalaureat (pregătiri suplimentare, simularea examenului de bacalaureat)
- diriginții claselor a XII-a s-au implicat în organizarea activităților ce au marcat finalizarea studiilor liceale (cursul festiv de absolvire, ultima ora de dirigenție, revista școlii, realizarea de albume foto la nivel de clasă, Balul Absolvenților)
- majoritatea diriginților au păstrat o comunicare bună și periodică cu părinții elevilor pe care îi coordonează, prin întâlniri fizice, on-line, comunicare telefonică. Părinții au aflat zilnic care este situația la învățătură și frecvență a copiilor lor beneficiind de avantajele utilizării catalogului electronic Adservio
- aplicarea de chestionare cu privire la nivelul de satisfacție al părinților față de calitatea actului instructiv- educativ, interpretarea acestora și propunerea de măsuri corective
- colaborarea cu profesorii clasei, coordonatorul cu proiecte și programe educative și consilierul psihopedagog
- majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev – profesor
- majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în cunoașterea stilurilor de învățare la clasă și promovarea acestora în rândul profesorilor de la clasă
- diriginții s-au preocupat pentru identificarea elevilor aflați în situații de risc școlar; la solicitarea elevului / dirigintei, aceștia au beneficiat de consiliere psihopedagogică
- s-au implementat (în strânsă colaborare cu Comisia de disciplină) măsuri de sancționare/ corectare a comportamentelor inadecvate ale elevilor (fumatul în școală; absenteism școlar; comportament agresiv; abateri comportamentale în cadrul activităților școlare și extrașcolare; ținută neadecvată etc.)
- a existat o bună colaborare cu Poliția de proximitate în vederea prevenirii și combaterii cazurilor de indisciplină sau de devianță socio-școlară

- în majoritatea cazurilor s-au manageriat eficient situațiile de indisciplină sau de absenteism școlar (comunicare și consiliere cu părțile implicate, implicarea și consilierea părinților, aplicarea sancțiunilor conform ROI etc.)
- derularea de activități de consiliere și orientare, în cadrul orelor de dirigenție
- numeroase activități din cadrul orelor de consiliere și orientare, precum și activități extrașcolare au urmărit orientarea școlară și profesională a elevilor după încheierea studiilor liceale
- activitățile on-line au permis desfășurarea de activități cu număr mai mare de elevi, de la clase diferite și invitați care poate nu ar fi putut participa fizic

Puncte slabe:

- uneori, orele de dirigenție sunt pur informale, accentul fiind pus pe discutarea situației școlare și mai puțin pe dezbaterăa temelor propuse conform planificării
- există dificultăți în colectarea la timp a proceselor verbale rezultate în urma ședințelor cu părinții
- dificultăți în a identifica și aplica strategii coerente de motivare a părinților pentru a stabili un parteneriat eficient școală-familie
- neimplicarea părinților în dezvoltarea actului educațional, susținerea proiectelor inițiate de școală și a serviciilor oferite de aceasta (întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a școlii, activități de voluntariat, parteneriate)
- nu toți diriginții se implică în identificarea, monitorizarea și orientarea elevilor care necesită consiliere psihopedagogică către psihopedagogul școlar
- nu toți diriginții au susținut inițiativa unității școlare de implementare a sistemului de monitorizare audio-video a activității școlare, influențând și poziția elevilor sau părinților
- sunt diriginți care nu se implică în antrenarea elevilor în activități sportive, cultural-artistice, cluburi, asociații, în activități extrașcolare ale liceului sau în activități derulate de profesorii clasei (concursuri, olimpiade, Firma de exercițiu etc.)
- sunt diriginți care nu monitorizează ținuta elevilor și purtarea de către aceștia a însemnelor școlii (ținuta decentă, carnet elev)
- comunicarea și relaționarea diriginților cu elevii lasă de dorit, în unele cazuri
- insuficienta atenție acordată de către unele cadre didactice formării caracterului elevilor
- sunt cazuri în care elevii sunt sancționați fără să existe un referat din partea dirigințelui
- nu întotdeauna diriginții informează în scris părinții despre situația școlară a elevilor
- sunt diriginți care se implică mai puțin în derularea activităților specifice Săptămânii Altfel sau a Săptămânii Verzi (program, resurse implicate, derularea activităților, întocmirea raportului de activitate)
- nu sunt utilizate întotdeauna mijloacele de învățământ moderne și metodele de instruire diferențiată, în orele de dirigenție
- există, la nivelul anumitor clase, situații tensionate / scindări în grupuri ale colectivului, care nu se manifestă vizibil în plan comportamental, dar pot constitui sursă de conflict
- uneori diriginții nu reușesc să rezolve corect unele conflicte elev-elev sau elevi-profesori
- există dificultăți de implementare unitară a procedurii de sancționare/ corectare a comportamentelor inadecvate a elevilor (la nivelul fluxului informațional și de comunicare, în managementul completării documentației, în monitorizarea activităților educative de reabilitare)
- notele la purtare nu au fost stabilite întotdeauna într-un mod riguros
- colaborare parțială dintre o parte din diriginți și consilierul școlar pentru prevenirea și combaterea abaterilor disciplinare din cadrul liceului
- dificultăți în a identifica și aplica strategii coerente de stopare a fenomenului de absenteism
- dificultăți, la anumite colective de elevi, de a păstra bunurile școlare în condiții bune

Oportunități:

- implicarea elevilor în activități diverse în funcție de aptitudinile / înclinațiile personale
- organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse
- derularea proiectelor Erasmus+
- participarea intensă la activități de voluntariat prin colaborarea cu instituții de școlarizare și îngrijire a copiilor cu cerințe educaționale speciale (Liceul Tehnologic Special pentru Copii cu Deficiențe auditive Buzău, Căsuțele de tip familial „Floare de Colț” și „Floarea Soarelui”)
- relaționarea pozitivă a liceului cu instituții precum: C.C.D. Buzău, Prefectura Buzău, Consiliul Județean Buzău, Primăria Buzău, Direcția de Sănătate Publică, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog, Inspectoratul Județean de Poliție Buzău, Teatrul „George Ciprian”, Muzeul Județean, Centrul Cultural I.C. Brătianu etc.
- existența unei oferte bogate de programe dedicate adolescenților, la nivel local și național
- existența programelor de susținere financiară a elevilor care provin din medii defavorizate
- posibilitatea comunicării prin mijloace moderne
- posibilitatea formării și perfecționării continue prin cursuri și stagii de formare pe teme ce vizează educația
- îmbunătățirea strategiilor de comunicare internă și externă

Amenințări:

- derularea cu dificultate a unor activități specifice în Săptămâna Altfel sau Săptămâna Verde datorită suprapunerii cu stagiile de pregătire practică
- existența unui număr foarte mare de tentații care îi îndepărtează pe elevi de studiu
- influența, deseori negativă a „grupului” de prieteni
- reticența unor elevi / părinți în a participa la ore de consiliere în cadrul cabinetului școlii
- numărul mare de elevi cu părinții plecați în străinătate / aflați în întreținerea bunicii sau a altor membri ai familiei / care locuiesc singuri / care fac navetă
- existența unei discrepanțe între sistemul de valori promovat de școală și sistemul de valori recunoscut de către elevi
- interesul scăzut al unor elevi pentru implicarea în activitățile extrașcolare

Responsabil Comisia metodică a diriginților claselor XI - XII
Prof. Pavel Camelia

8. RAPORTUL CONSILIERULUI CU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE**OBIECTIVE PROPUSE:**

- Elaborare de noi parteneriate cu instituții locale și cu familia.
- Atragerea partenerilor și a schimburilor de experiență cu diverse școli din municipiu, din alte județe și din alte țări.
- Proiectarea de activități și acțiuni pentru dezvoltarea și/sau consolidarea valorilor europene: toleranță, libertatea de opinie, cunoașterea și respectarea drepturilor omului, egalitate de șanse, dezvoltarea aptitudinilor și competențelor lingvistice.
- Promovarea cetățeniei europene prin implementarea unor proiecte și programe.
- Dezvoltarea unor proiecte de educație interculturală pentru creșterea eficienței relațiilor interculturale, mărirea gradului de acceptare a diversității culturale și umane.
- Implicarea CȘE în inițiativele educative nonformale ale școlii.
- Identificarea de noi proiecte și parteneri la nivel european.

PUNCTE TARI:

- existența unei viziuni unitare asupra activităților educative școlare și extrașcolare, comunicată de către inspectorul școlar la începutul acestui an școlar, în cadrul consfățuirii județene a coordonatorilor educativi, particularizată apoi de către aceștia la nivelul fiecăreia dintre unitățile de învățământ;
- realizarea documentelor specifice activității educative la început de semestru/an școlar- plan managerial, programul activităților extrașcolare și extracurriculare, graficul desfășurării activităților educative, planificarea ședințelor cu părinții, în concordanță cu informațiile primite în cadrul consfățuirilor județene ale coordonatorilor educativi pentru educație permanentă, particularizate la nivelul instituției ținând cont de specificul școlii;
- constituirea comisiilor și subcomisiilor educative, elaborarea de programe ale acestora;
- actualizarea punctelor de informare din școală referitoare la activitatea educativă școlară și extrașcolară, facilitându-se o mai bună cunoaștere a acestui tip de activități.
- eficientizarea comunicării la nivel instituțional privind activitatea educativă în toate etapele sale- proiectare, desfășurare evenimente, diseminare și valorizare prin crearea unor canale de comunicare actualizate- pagina web a școlii.
- marcarea SĂPTĂMÂNII EDUCAȚIEI GLOBALE-ZIUA MONDIALĂ A PROFESORULUI/ÎNVĂȚĂTORULUI prin acțiuni specifice tematicii anuale;
- încheierea acordului de parteneriat școală-elevi-părinți pentru elevii de clasa a IX-a;
- colaborarea cu psihopedagogul școlii pentru desfășurarea orelor de dirigenție;
- funcționarea Consiliului Școlar al Elevilor, reprezentarea școlii la nivel județean în Consiliul Județean al Elevilor;
- promovarea activităților extrașcolare organizate în plan local prin mass media, pagina de facebook și instagram a școlii pentru întărirea imaginii instituției școlare în comunitatea locală;
- organizarea programelor naționale ȘCOALA ALTFEL: „Să știi mai multe, să fii mai bun!” și SĂPTĂMÂNA VERDE conform metodologiilor și procedurilor ;
- informarea părinților cu privire la programele ȘCOALA ALTFEL: „Să știi mai multe, să fii mai bun!” și SĂPTĂMÂNA VERDE, în cadrul Plenarei cu părinții și a tuturor elevilor în cadrul orelor de dirigenție, fiind solicitate propunerile acestora pentru realizarea programului activităților în această săptămână;
- valorificarea experienței personale a elevilor în activitățile educative dovedește importanța pregătirii acestora pentru viața reală la fel de mult cât se realizează în cadrul altor discipline de studiu;
- responsabilizarea Consiliului Școlar al Elevilor în problemele specifice școlii;
- desfășurarea programului Strategia Națională de Acțiune Comunitară;

- colaborarea cu partenerii educaționali de la nivel local sau național care vin în sprijinul cadrelor didactice diriginți în cadrul activităților educative care vizează orientarea școlară și profesională sau educația pentru o viață sănătoasă, precum și parteneriate cu instituții culturale.

PUNCTE SLABE:

- nerespectarea termenelor de predare indicate de către unii colegi;
- neraportarea de către unii profesori a activităților organizate;
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrașcolare;
 - încălcarea Regulamentului Intern de către unii elevi;
 - nepopularizarea activităților educative ce urmează a fi organizate, de multe ori chiar și raportarea acestora se face doar înainte de sfârșitul anului când se încheie rapoartele specifice.

OPORTUNITĂȚI:

- utilizarea bazei materiale a școlii;
- colaborarea cu psihopedagogul școlii;
- disponibilitatea altor școli pentru schimburi de experiență și pentru activități organizate în parteneriat pentru realizarea activităților educative nonformale;
- desfășurarea unor activități constante de responsabilizare a elevilor și părinților pentru reducerea absenteismului și abaterilor disciplinare;
- organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse, care dezvoltă abilitățile de învățare pe tot parcursul vieții, spiritul civic și responsabil, voluntariatul;
- stabilirea de contacte cu școli partenere din alte țări europene în vederea desfășurării unor activități educative de colaborare la nivel internațional pentru educarea elevilor în spiritul valorilor universale ale democrației și cetățeniei activ-participative,
- derularea unor proiecte europene ERASMUS+.

AMENINȚĂRI:

- dificultăți de adaptare ale elevilor la trecerea dintr-o comunitate mică, de la mediul de viață rural la o comunitate mare, mediul urban;
- distanța mare școală-domiciliu pentru cei mai mulți dintre elevi, naveta și condiționarea acesteia de un orar fix împiedică participarea multor elevi la activități extrascolare;
- participarea unui număr mic de părinți la ședințele cu părinții și/sau activități extracurriculare;
- suprasolicitarea uneori a cadrelor didactice cu sarcini de lucru care împiedică dezvoltarea componentei educative .

PLAN DE ÎMBUNĂTĂȚIRE

- dinamizarea CȘE prin implicarea activă în organizarea unor activități de popularizare a rezultatelor școlii la nivelul comunității locale;
- implicarea activă a părinților membri în Comitetele de părinți la nivelul claselor în viața școlii prin organizarea de către diriginți a unor activități comune pe ani de studiu- ex. lectorate
- realizarea unui număr mai mare de interasistențe la orele de consiliere și orientare pentru a facilita împărtășirea de bune practici;

- realizarea unor materiale de prezentare a activității extracurriculare- broșuri, prezentări powerpoint, filme prin participarea tuturor diriginților și a celorlalți profesori, utilizarea acestor materiale pentru promovarea imaginii școlii în cadrul activităților educative, de perfecționare, cercurilor metodice la care cadrele didactice participă la nivel local, regional, național, internațional.

➤ **Activități specifice derulate în cadrul SĂPTĂMÂNII EDUCAȚIEI GLOBAL - 18-24 noiembrie,,Oameni conectați pentru o planetă incluzivă.”**

Obiective urmărite:

- formarea capacității de a ridica probleme, dar și de a găsi soluții pentru rezolvarea pajnică a acestora;
- cultivarea și dezvoltarea toleranței;
- dezvoltarea competențelor de comunicare, prin sarcini individuale și de grup în timpul activităților ce vizează formarea unui comportament responsabil față de lumea înconjurătoare.

Rezultate înregistrate:

În urma activităților realizate s-a constatat că obiectivele propuse au fost îndeplinite. Elevii au fost implicați activ în proiectele și activitățile realizate, dând dovadă de interes, curiozitate, dorință de colaborare și de socializare.

Finalitățile acțiunilor educaționale propuse: formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a ridica probleme, dar și de a le rezolva, realizând conexiuni între diferite domenii, valorizarea experienței personale.

Activitățile derulate în cadrul Colegiului Economic,,REGELE Mihai I” Buzău au avut diverse obiective care și-au propus ilustrarea schimbărilor și importanța adaptării noastre în acord cu modificările lumii în care trăim.

Nr. crt	Profesor coordonator	Titlul activității	Data	Clasa	Locul desfășurării	Descrierea activității
1.	Ilie Cătălina-Gabriela	One Earth	20 noiembrie	XI D	Sala 3	Dezbateri pe baza unor prezentări PP despre cum putem conviețui pe planetă în condițiile reducerii resurselor sale și a amenințării schimbărilor climatice.
2.	Poștovei Cătălina Ileana	Cu cine vreau să stau	18 noiembrie	X F	Sala 4	Elevii vor participa la jocul de educație nonformală”Cu cine vreau să stau”. Jocul va fi urmat de debriefing și discuții cu privire la prejudecăți și incluziune.
3.	Poștovei Cătălina Ileana	Oameni conectați prin proiecte europene	25 noiembrie	10F +11 D+ 11 I	Sala 5	Elevii vor urmări prezentările proiectelor participante la competiția Lider European și prezentările elevilor participanți la proiecte Erasmus+
4.	Șerban Cornelia	Reducere și Reciclare	18 noiembrie	XI E	Sala 11	Realizarea unui minighid de EcoManiere privind refolosirea/reutilizarea bunurilor vechi.
5.	Poștovei Cătălina Ileana	When sorrow turns to pain	20noiembrie	X F	Sala Athena-Zen	Elevii vor participa la o reprezentație de teatru forum pe tema toleranței și incluziunii. Reprezentația va fi susținută de participanții la proiectul Erasmus+ implementat de asociația Hair Redvivirus

➤ **Proiecte județene depuse în anul școlar 2024-2025:**

Nr. crt	Titlul proiectului	Nivelul solicitării pentru includerea în calendar, ediția 2024 (județean)	Nr.de înregistrare	Domeniul activității principale (conform Secțiunea 7. B3. Din formularul de aplicație)	Bugetul proiectului (autofinanțare/finanțare MEN)	Nr. de participanți (elevi, cadre didactice, părinți, alte persoane)
1.	Citesc, mă informez, sunt creativ, deci exist! Ediția a VI-a Participare directă/online	Județean		Cultural artistic, literatură	Autofinanțare 300 de lei	6 cadre didactice 30 de elevi
2.	A dăru pentru un surâs Ediția a XII-a Participare directă	Județean	5885/18.11.2024	Proiect social/Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile	Autofinanțare 5000 de lei	26 de profesori 510 elevi
3.	Ne unește adolescența Ediția I Participare directă	Județean		Proiect social/Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile	-	10 profesori 100 de elevi
4.	Fără bullying în școala mea! Ediția a III-a Participare directă și online	Județean		Proiect social/Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile	Autofinanțare 300 de lei	6 cadre didactice 30 de elevi
5.	MC Club(Master Critics Club) Ediția a IX-a Participare directă	Județean		Proiect social/Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile	Autofinanțare 700 de lei	2 profesori 43 de elevi
6.	Fii generos! Ediția a VII-a Participare directă	Județean		Proiect social/Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile	Autofinanțare 800 de lei	4 profesori 70 de elevi
7.	Școala părinților de adolescenți Ediția a III-a Participare directă	Județean		Proiect social/Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile	Autofinanțare 200 de lei	3 profesori 75 de elevi

8	Deviza mea: Nonviolența! Ediția a VIII-a Participare directă	Județean	5761/12.11.2024	Proiect social Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile	Autofinanțare 200 de lei	12 profesori 250 de elevi
9.	Fii inteligent, nu dependent! Ediția I Participare directă	Județean		Proiect social Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile	-	14 profesori 150 de elevi
10.	Viața bate teoria-târgul județean al firmelor de exercițiu ediția a XXI-a Participare directă	Județean	5884/18.11.2024	Tehnic/Educație antreprenorială	Autofinanțare 2500 lei	15 profesori 225 elevi
11.	Mama I want to be green Ediția a II-a Participare directă și indirectă	Județean	5883/18.11.2024	Ecologie și protecția mediului	Autofinanțare 500 de lei	10 profesori 50 de elevi
12.	Matematica în concursurile școlare Ediția a XI-a Participare directă Participare online	Județean	5742/11.11.2024	Științific	Autofinanțare 100 de lei	10 profesori 70 de elevi
13.	Cheia succesului în afaceri Ediția a XII-a	Județean	6020/23/10/2024	Științific	autofinanțare 4000	10 profesori 40 de elevi

➤ **Proiecte regionale depuse în anul școlar 2024-2025:**

Nr.crt	Titlul proiectului	Nivelul solicitării pentru includerea în calendar, ediția 2024 (CAER)	Nr.de înregistrare	Domeniul activității principale (conform Secțiunea 7. B3. Din formularul de aplicație	Bugetul proiectului (autofinanțare/finanțare MEN)	Nr. de participanți (elevi, cadre didactice, părinți, alte persoane
1.	Împreună în Europa! Ediția nr.VII Participare directă, indirectă, online	Regional	5886/18.11.2024	Domeniul cultural-artistic, culturi și civilizații	Autofinanțare 1200 de lei	10 profesori 150 de elevi
2.	Algoritm	Regional	5876/18.11.2024	Domeniul științific	Autofinanțare	

➤ **Activități derulate pe parcursul anului școlar 2024-2025:**

Nr. crt.	Nume și prenume cadru didactic organizator	Titlul activității	Descrierea activității	Form at	Locul desfășurării	Perioada	Colaboratori/ Parteneri	Clasa	Rezultate
1	Căpriță Paraschiva	Concurs național de proiecte SNAC	S-a desfășurat la Sihăstria Putnei.Au participat 30 de județe. Am prezentat proiectul SNAC împreună cu eleva Voicilă Anamaria și am obținut mențiune.	Fizic	Sihăstria Putnei	24-27 octombrie	Liceul Tehnologic Special pentru Copii cu Deficiențe Auditivă Buzău	IX-XII	Mențiune
2	Căpriță Paraschiva	Autocunoașterea eu cu mine vs eu cu ceilalți	S-a desfășurat sub formă de exerciții au scris fraze despre ei cu ajutorul	Fizic	Colegiul Economic „Regele	14 noiembrie	Fundația World Vision	X, XII	Accesarea și dezvoltarea capacității de auto-reflecție și

		Programul Vreau în clasa a 9-a	emoji-urilor, au vorbit despre ei și despre ceilalți, și-au prezentat propriile limite.		Mihai I” Buzău				introspecție, ascultare și comunicare deschise, coeziunea grupului.
3	Căpriță Paraschiva, Andrei Elena, Pavel Camelia Olteanu Lucia + 30 profesori colaboratori	Campania Socială „Săptămâna legumelor și a fructelor donate”, desfășurată în cadrul Proiectului Educațional „Copiii împreună pentru o lume mai bună” SNAC	Voluntarii de la Colegiul Economic „Regele Mihai I” Buzău au donat fructe, legume și dulciuri elevilor beneficiari de la Liceul Tehnologic Special pentru Copii cu Deficiențe Auditive Buzău	Fizic	Liceul Tehnologic Special pentru Copii cu Deficiențe Auditive Buzău	25 noiembrie	Liceul Tehnologic Special pentru Copii cu Deficiențe Auditive Buzău	IX-XII	Consolidarea abilităților copiilor de a trăi împreună cu ceilalți într-o societate unită și solidară, în care contează valențele umanitare, implicarea, angajamentul, responsabilitatea.
4	Căpriță Paraschiva, Vrînceanu Gilda, Baci Alina, Buie Roxana, Ionescu Adriana Moise Mihaela, Șoriga Gabriela, Anghel Tanța	Balul bobocilor	Elevii au dansat și au prezentat momente artistice.	Fizic	Restaurantul Aqua Max	18 octombrie	Restaurantul Aqua Max părinții, agenți economici	IX	Elevii s-au cunoscut mai bine între ei, dar și cu profesorii.
5	Căpriță Paraschiva	Public speaking: abilități, temeri,	Elevii au fost împărțiți în grupe și au discutat despre ultimul lor discurs, au elaborat și acum un discurs despre importanța	Fizic	Colegiul Economic „Regele	12 decembrie	Fundația World Vision	X, XII	Cunoașterea structurii unui discurs, dezvoltarea capacității de lucru în

		organizare discurs	școlii în construirea traseului profesional.		Mihai I” Buzău				echipă și identificarea unor noi mecanisme de gestionare a emoțiilor.
6	Căpriță Paraschiva, Andrei Elena, Pavel Camelia Olteanu Lucia + 30 profesori colaboratori	„Crăciunul în inimile noastre”, din cadrul Proiectului Educațional „Copiii împreună pentru o lume mai bună”,	Elevii de la Colegiul Economic „Regele Mihai I” au împodobit bradul împreună cu elevii de la Liceul Tehnologic Special pentru Copii cu Deficiențe Auditivă și le-au oferit și daruri acestora	Fizic	Liceul Tehnologic Special pentru Copii cu Deficiențe Auditivă Buzău	18 decembrie	Liceul Tehnologic Special pentru Copii cu Deficiențe Auditivă Buzău	IX-XII	Consolidarea abilităților copiilor de a trăi împreună cu ceilalți într-o societate unită și solidară, în care contează valențele umane, implicarea, angajamentul, responsabilitatea.
7	Căpriță Paraschiva	Grupul de apartenență (presiunea și influența negativă a grupului – modalități de acțiune)	S-a realizat sub formă de joc Oglinda magică apoi au prezentat situații reale în care au simțit influența negativă a grupului.	Fizic	Colegiul Economic „Regele Mihai I” Buzău	23 ianuarie	Fundația World Vision	X, XII	Oferirea unei perspective valoroase asupra dinamicii grupurilor, conștientizarea influenței grupului asupra deciziilor individuale.
8	Căpriță Paraschiva	Conflictul în școală – abordare și soluționare. Absenteismul – cauze și efecte pe termen lung.”	Au definit conflictul, au prezentat și descris situații conflictuale și modul cum le-au rezolvat. Au prezentat motivele absenteismului, cauzele și efectele lui.	Fizic	Colegiul Economic „Regele Mihai I” Buzău	28 februarie	Fundația World Vision	X, XII	Înțelegerea conceptelor de conflict și absenteism, identificarea modalităților de răspuns la conflict, a cauzelor și efectelor abandonului școlar.
9	Căpriță Paraschiva	„Conflictul intrafamiliar, abuz, neglijare,	Au fost organizați în perechi și grupe, au povestit un conflict intrafamiliar și au prezentat cum l-au soluționat.	Fizic	Colegiul Economic „Regele	26 martie	Fundația World Vision	X, XII	Înțelegerea conceptelor privind conflictul intrafamiliar,

		drepturile copilului	Au prezentat și drepturile pe care le au.		Mihai I” Buzău				abuzul și drepturile copilului.
10	Căpriță Paraschiva, Andrei Elena, Pavel Camelia Olteanu Lucia + 30 profesori colaboratori	„Învierea Domnului-prilej de bucurie sfântă”	Elevii au discutat despre importanța Învierii Domnului apoi elevii Colegiului Economic „Regele Mihai I” au oferit daruri elevilor de la Liceul Special cu Deficiențe Auditive Buzău.	Fizic	Liceul Tehnologic Special pentru Copii cu Deficiențe Auditive Buzău	10 aprilie	Liceul Tehnologic Special pentru Copii cu Deficiențe Auditive Buzău	IX-XII	Consolidarea abilităților copiilor de a trăi împreună cu ceilalți într-o societate unită și solidară, în care contează valențele umane, implicarea, angajamentul, responsabilitatea.
11	Căpriță Paraschiva	Participare la Sfânta Liturghie cu ocazia sărbătorii creștine Sfinții Împărați Constantin și Elena	Elevii au aprins lumânări, au dat acatiste și au participat la Sfânta Liturghie.	Fizic	Biserica „Buna Vestire-Banu” Buzău	21 mai	Fundația World Vision Biserica „Buna Vestire Banu” Buzău	X, XII	Au învățat cum trebuie să participe la o slujbă religioasă și cât de important este să fim aproape de Bunul Dumnezeu.
12	Căpriță Paraschiva Enuș Adina	Excursie la Ivănețu	Plecarea sâmbătă dimineața cu autobuzul până la Brătilești, restul traseului a fost parcurs pe jos până la pensiunea Ivănețu unde am pregătit împreună masa, am comunicat cu elevii.	Fizic	Vârful Ivănețu.	14-15 iunie	Părinții, comunitatea locală.	IX B	Ne-am împrietenit elev-elev, elevi diriginți, diriginți-părinți.
13	Căpriță Paraschiva	Participare la webinarul despre știrile și imaginile false, fraudele, excrocheriile online	Elevii au participat activ, au pus întrebări despre știrile false de pe rețelele de socializare.	Online	Online	23 iunie	Părinții, comunitatea locală. Fundația World Vision	X, XII	Elevii au învățat cum să recunoască știrile false, fraudele, excrocheriile online, cum să le facă față.

14	Căpriță Paraschiva Olteanu Lucia	Tabără Predeal	Elevii din programul „Vreau în clasa a 9-a” au participat la tabăra educațională de la Predeal.	Fizic	Predeal	19-22 iulie	Fundația World Vision părinții	X, XII	Programul a inclus activități indoor și outdoor, coordonate de către traineri specializați, menite să dezvolte abilitățile de comunicare liberă și sinceră, dezvoltarea componentei socio-emoționale, prosociale, spiritul competitiv și abilitățile de lucru în echipă.
15	Ionescu Adriana	Excursie Brașov	- cls.a IX- a E a vizitat Prima Școală Românească din Scheii Brașovului			17-18.02.2025	părinți	XE	excursia a inclus obiective educationale și turistice
16	Chifan Mariana	Întâlnire CERN	Clasele 9D,F, 11 D,G	fizic	Sala 3	16.02.2024	CERN	IXD,F ,XID, G	Abilitati STEM
17	Chifan Mariana	SNAC	11g	fizic	Lic.Tehn. Def. de vedere	25.09.2024	Elevi Lic. Tehn.	XIG	Consolidarea abilităților copiilor de a trăi împreună cu ceilalți într-o societate unită și solidară, în care contează valențele umane, implicarea, angajamentul, responsabilitatea.
18	Chifan Mariana	Gestionare emotii	11G	fizic	Sala 6	20.01.2025	Elevi, parinti 11G	XIG	Gestionare emotii

19	Chifan Mariana	Modelul celor 5 E	Webinar	online	online	24.02.2025	Editura Corint		
20	Chifan Mariana+Ilie Catalina	Săptămâna banilor	Vizită	fizic	Banca Națională	25.03.2025	B. Națională	XI D,G	
21	Mihăilă Florentina Daniela; Veverita Veronica; Pavel Camelia; Anghel Neacsă; Popa Magdalena.	Ziua Comemorării Holocaustului În România	Elevii însoțiți de cadrele didactice au realizat o excursie la București, la Muzeul de Istorie a evreilor din București	Fizic	Muzeul de Istorie al evreilor din București	11/10/2024	Muzeul de Istorie al evreilor din București	a XI a B, a XI a I, a XI a J, a XI a G	Elevii si-au îmbogățit cunoștințele legate de istoria și tradițiile evreilor din România
22	Veverita Veronica; Mihăilă Florentina Daniela; Bibliotecar Voicu Daniela	Regele Ferdinand	Activitatea a cuprins mai multe momente: prezentare cu caracter istoric Regele Ferdinand I, Prezentare de carte: Regele Ferdinand I și Amintiri politice, începutul unei noi domnii și Expoziție de carte, documente și fotografii	Fizic	Sala de lectură a bibliotecii școlare	21/10/2024		a XI a F, a XI a I	Elevii au dobândit mai multe cunoștințe despre Regele Ferdinand I, personalitate de care este legată înfăptuirea României Mari.
23	Mihăilă Florentina Daniela	Ziua Internațională ONU	Activitatea s-a desfășurat în cadrul salii de clasă și a constat în dezbaterile temei Organizația Națiunilor Unite, mai este ea relevantă în ziua de azi? Pornind de la o prezentare ppt, elevii au identificat principalele obiective ale	Fizic	Sala de clasă	22-oct.		Clasa a XI a J	În urma activității elevii au conștientizat că, în ciuda faptului că ONU nu reușește întotdeauna să prevină conflictele sau să impună soluții, ea rămâne singura organizație internațională cu legitimitate globală, unde toate statele pot discuta și coopera în domenii precum

									schimbările climatice (Acordul de la Paris), dezarmarea nucleară, combaterea terorismului, reglementarea spațiului cibernetic dar și drepturile omului.
24	Mihăilă Florentina Daniela; Veverita Veronica; Pavel Camelia; Șerban Cornelia	Ziua Armatei Române	Activitatea a constat în vizitarea Muzeului Militar Ferdinand I, ceea ce a oferit elevilor prilejul să afle informații despre faptele de vitejie ale soldaților români participanți la Războiul de Independență, Primul și Al Doilea Război Mondial, cât și despre tipurile de arme utilizate de armata română atât în aceste conflicte cât și în prezent.	Fizic	Muzeul Militar Ferdinand I din cadrul Unității Militare Divizia 2 Infanterie Getica	11.11.2024; 18.11.2024	Unitatea Militară Divizia 2 Infanterie Getica Buzău	a XI a B; a XI a E	Rezultate obținute: înțelegerea evoluției forțelor armate de-a lungul istoriei (arme, uniforme, tactici), familiarizarea cu evenimente istorice majore (războaie, bătălii, campanii), descoperirea rolului armatei în apărarea independenței și suveranității naționale, observarea directă a exponatelor, capacitatea de a face legături între informațiile din manual și realitatea istorică prezentată.
25	Veveriță Veronica; Bibliotecar Voicu Daniela, Mihăilă Florentina Daniela	Unirea, națiunea a făcut-o	Activitatea a cuprins mai multe momente: Intonarea Imnului Național, Prezentare cu caracter istoric a evenimentului de la 1 decembrie 1918, expoziție de lucrări, picturi și desene realizate de elevi, expoziție de cărți, documente și fotografii	Fizic	Sala de lectură a Bibliotecii școlare	20-nov.-24		a XI a E	În urma activității, elevii și-au îmbogățit cunoștințele istorice, și-au dezvoltat și consolidat sentimentul patriotic, contribuind totodată și la stimularea expresivității și a imaginației acestora.

26	Mihăilă Florentina Daniela, Veverita Veronica, Stancu Diana	Ziua de 1 Decembrie 1918 În Jurnalul Reginei Maria	Activitatea a constat în: intonarea Imnului național, prezentare cu caracter istoric, vizitarea ghidată în cadrul Muzeului Județean a sălii referitoare la istoria modernă și contemporană a României	Fizic	Muzeul Județean Buzău	26/11/2024	Muzeul Județean Buzău	a XI a I, elevi ai liceului din Programul Erasmus	Participanții au înțeles rolul Reginei Maria în realizarea Marii Uniri de la 1 Decembrie 1918, s-au familiarizat cu modul în care suverana consemna în jurnal emoțiile și evenimentele istorice trăite, descoperind prin vizitarea muzeului contextul social și politic al vremii, precum și contribuția Casei Regale la consolidarea României Mari.
----	---	--	---	-------	-----------------------	------------	-----------------------	---	--

27	Mihăilă Florentina Daniela; Veveriță Veronica	24 Ianuarie - Unirea Principatelor Române	Prima activitate s-a desfășurat după următorul scenariu didactic, fiind o activitate interdisciplinară istorie – limba română, TIC; astfel, elevii clasei a XI – a J, împărțiți pe echipe au avut de completat un padlet: contextul intern ce a favorizat Mica Unire, contextul extern ce a favorizat Mica Unire, dubla alegere a lui Al. Ioan Cuza, Al. Ioan Cuza – omul, Reformele lui Al. Ioan Cuza, Abdicarea lui Al. Ioan Cuza. Fiecare echipă a completat și padletul cu activitatea primită și a prezentat ulterior rezultatul întregii clase. Cea de-a doua activitate a presupus participarea unor elevi ai claselor a X a D, a XI a I, a XI a G, a XI a H la activitatea propusă de Muzeul Județean Buzău Hai să dăm mână cu mână, activitate ce s-a desfășurat în data de 24 ianuarie la Centrul Muzeal I. C. Brătianu și a presupus o scurtă scenetă Oamenii Unirii, Hora Unirii și apoi vizitarea muzeului.	Fizic	Sala de clasă și Centrul Muzeal I. C. Brătianu	21 - 24 Ianuarie	Centru Muzeal I. C. Brătianu	a XI a J, a X a D, a XI a I, a XI a G, a XI a H	Activitățile propuse au ca rezultate: cunoașterea semnificației zilei de 24 ianuarie, cunoașterea contribuției acestui eveniment la înfăptuirea Marii Uniri, trezirea interesului pentru cunoașterea evenimentelor istorice, stimularea creativității elevilor; exersarea deprinderilor de utilizare TIC.
28	Mihăilă Florentina Daniela, Veverita Veronica, Șerban Cornelia	9 Mai - Zi cu triplă semnificație	Activitatea s-a desfășurat on-line și a constat în organizarea unei dezbatere pornind de la data de 9 Mai - declararea Independenței în 1877, Victoria Națiunilor Unite în cel de-al Doilea Război Mondial (1945) și Ziua Europei din 1950. Care dintre acestea ar trebui să aibă cel mai mare impact în conștiința românilor? Impărțiți în trei grupe, fiecare echipă a prezentat propriile argumente în vederea susținerii afirmației.	On-line	Platforma Adservio	12-May		a XI a E	Elevii au înțeles cele trei dimensiuni istorice ale zilei de 9 Mai și s-au familiarizat cu impactul fiecărui moment asupra istoriei României și a Europei. Totodată și-au cultivat valori precum: respectul pentru sacrificiile înaintașilor care au obținut independența și au

									apărat libertatea, importanța păcii și a solidarității între state precum și conștientizarea apartenenței României la familia europeană și a valorilor democratice comune.
29	Mihăilă Florentina Daniela	Ziua Eroilor	Evenimentul a cuprins următoarele momente: ceremonie religioasă oficiată în memoria eroilor căzuți la datorie, moment de reculegere, depunerea de candelă și flori la mormintele soldaților, în semn de omagiu, aprinderea unor „lumânări simbolice” a neamului românesc, marcând unitatea și continuitatea tradiției eroice	Fizic	Cimitirul Eroilor, Municipiul Buzău	29 mai 2025	Reprezentanți ai autorităților locale și județene, Garnizoana Buzău	a XI a H	Participanții au conștientizat importanța cinstirii eroilor naționali, iar gestul simbolic de depunere a florilor și aprindere a candelor a adus un plus de emoție și semnificație evenimentului. Elevii și tinerii prezenți au avut ocazia să înțeleagă rolul esențial al memoriei colective în consolidarea identității naționale.
30	Jingan Gabriela	Succesul profesional-Orientare profesională	Prin intermediul activităților practice și jocurilor de rol, elevii și-au dezvoltat abilitățile interpersonale necesare adaptării la piața forței de muncă. Ei au învățat să se autoevalueze, să-și fixeze obiective, să elaboreze un CV și să se pregătească pentru un interviu de angajare.	Fizic /online	Sala de clasă/Platforma JA	Săptămâna altfel	Junior Achievement	XII D	Creșterea capacității tinerilor de a lua decizii privind viitorul lor profesional.
31	Jingan Gabriela	Economie pentru comunitatea ta	Crearea cunoștințelor și abilităților necesare pentru inițierea și gestionarea de proiecte pentru dezvoltare comunitară sustenabilă.	Online	Platforma JA	Săptămâna verde	Junior Achievement	XII D	Elevii au descoperit ce înseamnă ciclul de viață al unui produs și cum se

		Responsabilitate și mediu							realizează trecerea spre o economie verde.
32	Ilie Cătălina	International Day of the Girl Child	Elevilor li s-au prezentat informații despre această celebrare din calendarul UNESCO de pe site-ul oficial al Națiunilor Unite: https://www.un.org/en/observances/girl-child-day . Elevii au vizionat și 2 filmulețe: Vanessa Nakate on how the climate crisis impacts girls (Vanessa Nakate despre cum criza climatică le afectează pe fete în Uganda) și Through her lens (Prin ochii ei), despre fenomenul căsătoriei copiilor în țări precum Bangladesh și despre unul dintre proiectele internaționale care au ca scop reducerea acestuia https://www.care.org/our-work/health/fighting-gender-based-violence/tipping-point/ 2 elevi din clasa a XI-a D au realizat prezentări PP pe care le-au arătat colegilor: Arslan Denisa și Bălan Ionuț. Elevii au citit și au discutat despre un articol publicat de UNICEF, 5 Game-Changing Solutions with and for Adolescent Girls (5 Soluții de impact cu și pentru adolescente)	Fizic	Sala clasă	octombrie 2024		XI D	Mărirea gradului de conștientizare a elevilor în legătură cu diferențele culturale privind viața și educația fetelor în lume. Schimbări de atitudine și remodelarea unor stereotipuri.
33	Ilie Cătălina	United Nations Day	Elevilor li s-au prezentat informații despre această celebrare de pe site-ul oficial al Națiunilor Unite. Câțiva elevi au realizat prezentări despre diverse țări membre ale acestei organizații și despre istoria organizației.	Fizic	Sala clasă	octombrie 2024		XI D	Îmbunătățirea cunoștințelor elevilor legate de această organizație. Prezentări despre țările membre.
34	Ilie Cătălina	International day against	Elevii au urmărit o prezentare video despre tipurile de emoții și despre cum	Fizic	Sala clasă	noiembrie 2024		XI D	Conștientizarea faptului că la violență nu

		Violence and Bullying in Schools și Campania „19 Zile de prevenire a abuzurilor și violențelor asupra copiilor și tinerilor”	ne afectează ele viața și reacțiile în situațiile de zi cu zi - https://youtu.be/goW26PlCcx0 ; Elevii au discutat despre cum emoțiile negative potențază violența și despre cum cunoașterea biologiei din spatele reacțiilor oamenilor poate ajuta la o mai bună înțelegere a acestora; ei au aflat că sfera emoțiilor este foarte largă – au discutat despre Roata emoțiilor (https://go2coaching.ro/roata-emoțiilor/) – o variantă a Cercului emoțiilor de Robert Plutchik. Elevii au discutat despre emoțiile pe care ei le consideră cele mai puternice și dificil de stăvilit. Eleva Cristea Maria a desenat o reprezentare grafică a furiei.						răspundem cu violență; Îmbunătățirea cunoștințelor despre cum pot fi gestionate emoțiile. Schimbări de atitudine. Transformarea dintr-o cultură de tip reactiv într-o cultură de tip preventiv la nivelul comunităților.
35	Ilie Cătălina	Educație juridică în școală	Fii influencer-ul alegerilor tale! A-LEGE informat! - Sesiune de informare, sensibilizare și conștientizare în școli privind implicațiile legale și sociale ale comiterii de infracțiuni în perioada de minoritate.	Fizic	Sala de clasă	noiembrie 2024	Lidia Georgescu și Cristina Modoran, consilieri de probațiune la Serviciul de Probațiune Buzău.	XI D	Prevenirea săvârșirii de fapte antisociale și dezvoltarea unui stil de viață responsabil, prosocial.
36	Ilie Cătălina	Ziua Națională a României și World Futures Day	Elevii au urmărit prezentări despre cele două celebrări și au citit și discutat despre ele. Printre materialele folosite se numără: https://www.cnr-unesco.ro/ro/activitate/ziua-mondiala-a-viitorurilor--world-futures-day Elevii au aflat despre tema din acest an - „Viitorul progresului social și economic global”, care face referire la principalele provocări globale, inclusiv impactul inegalității, al schimbărilor climatice și al transformărilor tehnologice asupra	Fizic	Sala de clasă	decembrie 2024		XI D	Reînnoirea sentimentelor de mândrie națională și de patriotism. Descoperirea de informații despre dinamica evoluției caracteristicilor populației țării. Prezentări PP. Elevii să înțeleagă noțiunile de cultură a viitorului și a previziunii și să își îmbunătățească

			societăților și economiilor. Elevii au mai citit și despre faptul că, la 22 septembrie 2024, liderii mondiali s-au reunit la Summitul Națiunilor Unite privind viitorul pentru a adopta un acord istoric numit „Pactul pentru viitor”, alături de „Pactul digital global” și „Declarația privind generațiile viitoare”.						cultura generală și cunoștințele despre lumea în care trăim și despre lumea în care ei vor trăi ca adulți
37	Ilie Cătălina	Ziua Unirii Principatelor Române și International Day of Education	Câțiva elevi au realizat prezentări PPT. Elevii au urmărit prezentări despre cele două celebrări și au citit și discutat despre ele. Elevii au discutat despre sistemul educațional din România.	Fizic	Sala de clasă	de ianuarie 2025		XI D	Reînnoirea sentimentelor de mândrie națională și de patriotism. Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe legat de accesul copiilor la educație. Prezentări PP.
38	Ilie Cătălina	Lecția Națională: Gestionarea emoțiilor	Evenimentul organizat de Asociația HoltIS în cadrul proiectului Dezvoltarea abilităților parentale pentru a asigura drepturile și sănătatea mintală a copiilor, implementat de Asociația HoltIS cu sprijinul tehnic al UNICEF în România a presupus desfășurarea unor activități pe baza unor fișe de lucru și a altor resurse specifice.	Fizic	Sala de clasă	de ianuarie 2025	Asociația HoltIS și UNICEF	XI D	Sprijinirea creșterii nivelului de informare și conștientizare cu privire la importanța gestionării adecvate a emoțiilor de către copii, oferindu-le instrumente și strategii pentru a-și dezvolta armonios personalitatea și abilitățile.
39	Ilie Cătălina	International Day of Women and Girls in Science	Câțiva elevi au realizat prezentări PPT. Elevii au discutat despre femei de știință câștigătoare ale Premiului Nobel.	Fizic	Sala de clasă	de februarie 2025		XI D	Descoperirea de informații despre femei savant din România și din lume. Prezentări PP
40	Ilie Cătălina	World Day for Water	Elevii au desfășurat activități pe baza resurselor de pe platforma Go Circular (Junior Achievement) – au urmărit	Fizic	Sala de clasă	de martie 2025		XI D	Mărirea gradului de conștientizare a elevilor în legătură cu resursele finite ale planetei și

			videoclipuri, au analizat și au discutat despre informațiile respective.						nevoia stringentă de a le păstra. Schimbări de atitudine.
41	Ilie Cătălina	World Environment Day și World Oceans Day	Elevii au rezolvat activități pe baza resurselor oferite de Express Publishing cu ocazia Earth Day. Elevii au urmărit o prezentare despre schimbările climatice.	Fizic	Sala de clasă	mai-iunie 2025		XI D și alte clase	Mărirea gradului de conștientizare a elevilor în legătură cu resursele finite ale planetei și nevoia stringentă de a le păstra. Schimbări de atitudine. Prezentări PP.
42	Ilie Cătălina	Lecția Națională: Cum învățăm să învățăm?	Evenimentul organizat de Asociația HoltIS în cadrul proiectului Dezvoltarea abilităților parentale pentru a asigura drepturile și sănătatea mintală a copiilor, implementat de Asociația HoltIS cu sprijinul tehnic al UNICEF în România a presupus desfășurarea unor activități pe baza unor fișe de lucru și a altor resurse specifice.	Fizic	Sala de clasă	iunie 2025	Asociația HoltIS și UNICEF	XI D	Sprijinirea copiilor în vederea conștientizării importanței unui proces de învățare eficient, punându-le la dispoziție metode, tehnici și instrumente care să le sprijine dezvoltarea personală și performanțele școlare.
43	Șerban Cornelia și Boaru Marinela	International World Teachers Day	Viziă la IUF București și vizionarea spectacolului -Prințesa Circului, la Teatrul Național de Operetă și Musical "Ion Dacian" București	Fizic	București	5 octombrie 2024		XI E	Studierea ofertelor facultăților/universităților participante la târg/culturalizare
44	Șerban Cornelia și Stancu Diana	"Ce înseamnă a gândi altfel?"	Activitate în cadrul Clubului de Debate MC CLUB	Fizic	Sala sport	8 octombrie 2024		XI E, reprezentanți ai claselor a IX-a și a X-a	Promovarea activității clubului de debate, promovarea argumentării și a gândirii critice
45	Șerban Cornelia	International Day Against Violence and	Au avut loc discuții legate de intimidare, umilire- situații în care se găsesc uneori elevii, dar și profesorii	Fizic	Sala de clasă	7 noiembrie 2024		XI E	Conștientizarea comportamentului în astfel de situații și a

		Bullying in Schools							modului în care pot cere ajutor
46	Șerban Cornelia	"Când ai fost ultima dată într-o bibliotecă?"	Activitatea realizată în colaborare cu bibliotecarul școlii	Fizic	Biblioteca Colegiului Economic,, REGELE MIHAI I"	2 decembrie 2024		XI E	Documentarea în vederea realizării unor proiecte primite în cadrul orelor de curs
47	Șerban Cornelia	„FII GENEROS!,,	Activitate în cadrul proiectului educațional „FII GENEROS!	Fizic	Liceul Special Pentru Deficienți de vedere Buzău	5 decembrie 2024		XI E	Conștientizarea generozității și a empatiei
48	Șerban Cornelia	„Ziua Internațională a Educației”	Excursie de două zile la Brașov	Fizic	Brașov	24 ianuarie 2025		XI E	Vizitarea unor obiective turistice din mun.Brașov(Prima Țcoală Românească, Biserica neagră, Centru Vechi), coeziunea grupului
49	Șerban Cornelia	Ziua Internațională a Nonviolenței în școală	Dezbateri pe tema propusă de diriginte	Fizic	Sala de clasă	31 ianuarie 2025		XI E	Mărirea gradului de conștientizare a unor fapte de violență în școală
50	Șerban Cornelia	„Spune tu povestea!”	Activitate realizată la Muzeul Județean Buzău împreună cu dna educator muzeal Denisa Prahoveanu	Fizic	Muzeul Județean Buzău	4 februarie 2025		XI E	Identificarea valorilor patrimoniului românesc
51	Șerban Cornelia. Anton Adriana	„Ziua Internațională a Siguranței pe Internet”	Activitate realizată în colaborare cu ISJ Buzău, INSP.JUDEȚEAN DE POLIȚIE BZ, D.G.A.S.P.C	Fizic	Amfiteatrul Muzeului Județean Buzău	6 februarie 2025		XI E, XI F	Mărirea gradului de conștientizare a elevilor legat de riscul accesului la internet nelimitat .
52	Șerban Cornelia	Campionatul European de Debate	Vizionarea unor meciuri de debate la nivel european	Fizic	București, POLITEHNICĂ	2 martie 2025		Membrii clubului de	Îmbunătățirea argumentării și a gândirii critice în cadrul meciurilor de debate

								debate al școlii	
53	Șerban Cornelia, Anton Adriana, Ștefănescu Mihai	"Global Money Week"- Cum ne protejăm împotriva atacurilor de tip phishing?!	Elevii au dezbătut această temă împreună cu profesorii participanți, dar și cu reprezentantul BNR care a fost prezent la această întâlnire	Fizic	Sala de clasă	17 martie 2025		XIE, XI F, XI H	Discuții legate de tema activității împreună cu reprezentatul BNR Buzău. Elevii și-au mărit gradul de conștientizare în legătură cu atacurile cibernetice.
54	Șerban Cornelia	Ziua Mondială a Teatrului	Vizionarea unei piese de teatru la Teatrul George Ciprian Buzău	Fizic	Teatrul G.Ciprian Bz	27 martie 2025		XI E	Beneficiile activităților culturale în dezvoltarea adolescenților
55	Șerban Cornelia, Anton Adriana	„Găsește-ți locul”- ghid de pregătire pentru viitor	Elevilor participanți li s-au adus la cunoștință informații legate de legislația muncii, relația pe care ar trebui să o aibă cu angajatorul atunci când vor fi pe piața muncii	Fizic	Amfiteatrul Muzeului Județean Buzău	14 aprilie		XI E, XI F	Elevii prezenți au conștientizat drepturile pe care le au în relația cu angajatorii, dar și obligațiile ce le revin.
56	Șerban Cornelia	Vizită la B.N.R.- sucursala Buzău-Porțile deschise	Elevilor le-au fost aduse la cunoștință informații legate de activitatea BNR, dar și despre "TEZAUURUL ROMÂNESC" rămas pe țărâm rusesc	Fizic	Sediul BNR BUZAU	29 mai 2025		XI E	Elevii prezenți și-au mărit gradul de conștientizare în legătură cu activitatea BNR, dar și a relațiilor pe care le are țara noastră cu alte țări.
57	Șerban Cornelia, Ștefănescu Mihai	„ECONOMIC QUIZ”	Elevii au sărbătorit Ziua Internațională a Copilului răspunzând unor întrebări din ECONOMIE, CONTABILITATE, LOGICĂ, despre U.E	Fizic	Sala de clasă	30 mai 2025		Repre ntanții claselo r a XI- a	Elevii au primit diplome prin intermediul cărora li s-au apreciat nivelul cunoștințelor deținute din domenii diferite
58	Șerban Cornelia	Ziua Porților deschise	Elevii au întâmpinat absolvenții de gimnaziu care au venit în vizită și au promovat activitățile interesante care se desfășoară în școala noastră	Fizic	Holurile liceului	6 iunie 2025		XI E	Au promovat valorile școlii

59	Șerban Cornelia	„ELEV INFORMAT, ELEV PROTEJAT,,	Elevii au participat la o întâlnire cu reprezentantul poporului	Fizic	Muzeul Județean Buzău	12 iunie 2025		XI E	Elevii participanți la activitate și-au mărit gradul de conștientizare a drepturilor, dar și a responsabilităților pe care le au atât la școală cât și în afara ei
60	Anghel Tanța	Amenajarea și personalizarea clasei	Elevi, părinți si dirig au participat	Fizic	Sala clasă	de 27 septembrie 2024		IX G	
61	Anghel Tanța	Alimentația sănătoasă	Documentare, Presentare, Dezbatere	Fizic	Sala clasă	de noiembrie 2024		IX G	
62	Anghel Tanța	Secret Santa/ SNAC	Elevii și-au oferit cadouri lângă brad	Fizic	Sala clasă	de decembrie 2024		IX G	
63	Anghel Tanța	Oare îl cunoaștem suficient pe M. Eminescu?	Elevii au vizionat un film si documentare despre/cu Eminescu.	Fizic	Sala clasă	de ianuarie 2025		IX G	
64	Anghel Tanța	Dependența poate fi și buna? Când? De ce? De cine?	Documentare, articole, studii.	Fizic	Sala clasă	de februarie 2025			
65	Anghel Tanța	MAMA cel mai scump nume.	Elevii au confecționat felicitări pentru mamele lor.	Fizic	Sala clasă	de martie 2025			
66	Anghel Tanța	Cele mai frumoase mâini, sunt cele care fac MILOSTENIE !	Elevii au contribuit toți cu bănuți pentru pachetele _SNAC	Fizic	Școala celor cu deficiențe	aprilie 2025			
67	Anghel Tanța	Învierea Lui HRISTOS,	Elevii au confecționat felicitări si au vizionat documentare.	Fizic	Sala clasă	de mai 2025			

		MIRACOLUL lumii.							
68	Anghel Tanța	Oră deschisă la Dirigentie	Relațiile interpersonale și rolul lor în formarea și dezvoltarea PERSONALITĂȚII.	Fizic	Sala de clasă	28 mai 2025			
69	Baciu Alexandra Alina	Hidrobiologia-lumea invizibilă	Transmiterea unor informații hidro-geobiologice a regiunii în care ne aflăm.	fizic	Administrația Bazinală de Apa Buzău-Ialomița	24.03.2025	Administrația Bazinală	IX C	Pliante informative
70	Baciu Alexandra Alina	Arta religioasă în spațiul sacru	Activitate de voluntariat, pictură pe sticlă, lemn	fizic	Parohia Mărunțișu	24.04. 2025	Asociația Forward	Pass IX X	expoziție de icoane
71	Baciu Alexandra Alina, Costianu Irina	Magie sau chimie!	Vizită în cadrul Univ UGAL, catedra bio-chimie, participarea elevilor în cadrul unor activități practice de laborator	fizic	Galați	20.03. 2025	Asociația Forward	Pass	
72	Baciu Alexandra Alina, Costianu Irina	Excursie Bușteni	Excursie tematică	fizic	Bușteni	30.10.2024 – 01.11. 2024		IX X	
73	Baciu Alexandra Alina, Costianu Irina	Noaptea Cercetătorilor	Realizarea unor standuri, unde elevii au putut realiza diferite activități practice, în cadrul proiectului Steam Bridge	fizic	Teatrul George Ciprian	27.09. 2024	Fundația Comunitară Buzău	elevi ai școlii	diplome
74	Baciu Alexandra Alina, Costianu Irina	Tradiții și obiceiuri	Ateliere practice de lucru în cadrul proiectului Steam Bridge	fizic	Liceul Radu Vlădescu Pătârlagele	10.05.2025	Asociația Forward	Pass elevi ai școlii	Amenajarea cu ajutorul produselor obținute, a holului din corpul A

75	Baciu Alexandra Alina, Mihăilă Florentina	New Horizons Towards European Participation	Ateliere interactive, joc de rol, activități interculturale, team building și ice-breakers, evaluare și reflecție zilnică	fizic	Svishtow, Bulgaria	12-20.07.2025	Asociația Forward Pass	10 elevi ai școlii	diplome
76	Baciu Alexandra Alina, Costianu Irina	Aplicarea cunoștințelor de biologie în practică	Ateliere practice de lucru, realizarea unor preparate biologice, folosind placi de cultură, vizită în Grădina Botanică	fizic	București	27.03.2025	Fundația Comunitară Buzău	25 de elevi ai școlii	postare proiectului pagina
77	Baciu Alexandra Alina, Pavel Camelia, Mihăilă Florentina, Mihai Claudia, Costianu Irina	Punte între tradiții și obiceiuri	Ateliere practice de lucru, pictură pe diatomită, musca pe etamină, viermi de mătase, tablete grafice pentru realizarea motivelor tradiționale, obținerea de creme, săpun, parfumuri, folosind produse bio	fizic	Colegiul Economic Regele Mihai I	14.06.2025	Fundația Comunitară Buzău	80 de elevi ai școlii și 20 ai Școlii Vernești	
78	Soriga Gabriela	Vizită la muzeu, Noaptea cercetătorilor	ATELIERE DE CREAȚIE, ȘTIINȚĂ, EDUCAȚIE LA MUZEU	fizic	Muzeul I. C. BRATIANU	27.09.2025		IX F	
79	Soriga Gabriela Răileanu Ionel	Vizită la Episcopie, Galeriele de artă, vizită la Stațiunea de cercetare legumicolă Buzău		Fizic	Galeriile de Artă, Episcopie, Stațiunea legumicolă Buzău			IX F	
80	Soriga Gabriela	participare la târgul ofertelor de muncă	Participarea la un Târg al locurilor de muncă, organizat de AJOFM Buzău	Fizic	Centrul AJOFM BUZĂU	23.05.2025		IX F	

81	Soriga Gabriela	Ziua regaliații	Activitate în clasă, PPT - uri realizate de către elevi /4 grupe	fizic	Sala de clasă	10.05		IX F	
82	Soriga Gabriela	SNAC	Activitate de voluntariat	Fizic					
83	Moise Mihaela Boaru Marinela	Excursie Predeal	Excursie tematica	fizic	predeal	8-9 martie	autocar	c	
84	Moise Mihaela	voluntariat	Activitate de voluntariat	fizic	Casa Floarea Soarelui și Floare de colț			CLS. IX-XII	
85	Moise Mihaela	Timp în aer liber	Activitate în parc	fizic	Parcul Tineretului		pe jos	IX H	
86	Anghel Neacșa, Olteanu Lucia	Ziua Porților Deschise- Facultatea de Psihologie	Prezentarea profilelor Facultății de Psihologie București, Filiala Buzău	Fizic	Filiala Buzău- Facultate	21.11.2024	Prof.Universitari	Elevii clasei XII	Prezentarea profilelor de studiu din domeniul Psihologiei, vizitarea spațiilor de desfășurare a cursurilor a cursurilor, elevii au socializat cu studenții prezenți la activitate
87	Anghel Neacșa	Ziua Națională fără tutun	Vizionarea de filme documentare despre riscurile fumatului	fizic	Sala de Clasă	21.11.2025		XI J	Conștientizarea riscurilor fumatului pentru sănătate
88	Anghel Neacșa, Bodea Emilia	Proiect, Spune tu Povestea	Activitate culturală, întrebări-răspunsuri, conceperea de scrisori către diferite personalități		Muzeul I.C.Brătianu	04.02.2025	Coordonator, Profesori	XI J, XI A, IX G	Identificarea patrimoniului etnografic, cultural și artistic, încurajarea elevilor de a concepe Scrisori creative, elevii si profesorii au primit Diplome de Participare

89	Anghel Neacșa	Vizionarea piesei de teatru, Niciodată Târziu	Activitate organizată de elevi ai Liceului de Artă, Secția Teatru	Fizic	Teatrul G.Ciprian	05.02.2025	Profesori, Elevi	XI J, IX G	Conștientizarea pericolului consumului de droguri și de substanțe psihoactive
90	Anghel Neacșa	Festivalul Gândirii - la Vila Albatros	Activitate culturală de informare a rolului gândirii conștiente, Invitat Lavinia Bădeanu		Centrul Al.Marghiloman	26.02.2025	Invitati, Coordonator	XI J	Conștientizarea rolului educației în formarea unei gândiri critice, analitice despre viață și responsabilitate personală și profesională
91	Anghel Neacșa, Bodea Emilia	Ziua Internațională a Siguranței Școlare pe Internet	Activitate dedicată siguranței copiilor și tinerilor în mediul online	Online	Sala de Clasă	11.02.2025	Coordonator, Profesori	XI J, XI A	Conștientizarea pericolului consumului de droguri și de substanțe psihoactive
92	Anghel Neacșa	Ziua Internațională a Educației și Ziua Unirii Principatelor Române- Respectarea dreptului copiilor la Educație de Calitate		Fizic	Sala de clasă, Platou Dacia- 24 Ianuarie		Profesori, Elevi, Organizatori- XI J		Educația este atutul cel mai puternic pentru lupta împotriva inegalităților și inechităților sociale. Am sărbătorit și Ziua Unirii Principatelor Române, am dansat Hora Unirii pe platoul Dacia, împreună cu oficialitățile Administrației Locale și Consiliului Județean
93	Nedelcu Janina	Campania Socială „Săptămâna legumelor și a fructelor donate”, desfășurată în cadrul	Au donat fructe, legume și dulciuri elevilor beneficiari de la Liceul Tehnologic Special pentru Copii cu Deficiențe Auditivă Buzău	Fizic	Liceul Tehnologic Special pentru Copii cu Deficiențe Auditivă Buzău	25 noiembrie	Liceul Tehnologic Special pentru Copii cu Deficiențe Auditivă Buzău	X A	Consolidarea abilităților copiilor de a trăi împreună cu ceilalți într-o societate unită și solidară, în care contează valențele umanitare,

		Proiectului Educațional „Copiii împreună pentru o lume mai bună” SNAC							implicarea, angajamentul, responsabilitatea.
94	Nedelcu Janina	International day against Violence and Bullying in Schools și Campania „19 Zile de prevenire a abuzurilor și violențelor asupra copiilor și tinerilor”	Elevii au urmărit o prezentare video despre tipurile de emoții și despre cum ne afectează ele viața - https://youtu.be/goW26PlCcx0 ;	Fizic	Sala de clasă	noiembrie 2024		X A	Conștientizarea faptului că la violență nu răspundem cu violență; Îmbunătățirea cunoștințelor despre cum pot fi gestionate emoțiile.
95	Nedelcu Janina	Concursul județean de creație literară ATHENAEUM	Creații literare	Online		3 iunie 2025	Coordonator, Profesori	X F, XI D	Premiul I (Răican Teodor), Premiul II (Jinga Izabela)
96	Nedelcu Janina	„O, mamă, dulce mamă”	Concurs de creație literară, ediția a IV-a	Online		martie 2025	Parohia „SF.M. Mucenic Mina”-Buzău	X F	Diplome de merit și o diplomă de onoare
97	Nedelcu Janina	„Uniți prin dulcea povară a adolescenței, ediția a III-a”	Proiect educațional județean: „Fără bullying în școala mea!”-C.A.E.J.	Online		mai 2024	Coordonator, Profesori	X F, XI D	Creatii
98	Nedelcu Janina	Voluntariat	Activitate de voluntariat	fizic	Casa Floarea Soarelui și Floare de colț			X A	

99	Nedelcu Janina	„Omagiul lui Eminescu”	Proiect educațional județean: „Citesc, mă informez, sunt creativ, deci exist.”	fizic	Sala clasă	de 15 ianuarie 2025	Coordonator, Profesori	XI I	Aprofundarea creației eminesciene prin sesiuni de recitare .
100	Anghel Neacșa	Global Money Week	Activitate de celebrare a Banilor, Clopoțelul sună la Bursa de Valori București	Online	Sala Clasă	de 17.11.2025	Dan Alexandru Chitic	XI J	Conștientizarea participanților cu privire la rolul pieței financiare, copiii și tinerii să învețe cum să economisească, cum să gestioneze banii- ca instrument de planificare a oricărei activități umane
101	Ionescu Denisa, Ionescu Adriana, Ilie Cătălina	Ziua Educației	Elevii au participat la jocuri si activitati interactive, alături de cadrele didactice pe tema importante lecturii						
102	Mirea Mihaela Budău Vali- Mariuca Olteanu Lucia Pavel Camelia Mihai Claudia Șerban Cornelia	Șezătoare de Sfântul Andrei	Elevii au participat la activități menite să reînvie obiceiuri și tradiții, dar și să le promoveze în rândul celorlalte popoare având în vedere că la activitate au participat elevi și profesori din mai multe țări europene, Italia, Spania, Portugalia, care ne-au vizitat cu ocazia unei mobilități Erasmus+ din cadrul proiectului Looking through ages.	Fizic	Sala sport	de 29.11.2024	Țări partenere din cadrul proiectului Erasmus+, Italia, Spania, Portugalia.	IX,X, XI,XII și din țările partenere	Contientizarea importanței cunoașterii și păstrării identității naționale.
103	Mirea Mihaela Budău Vali- Mariuca	Șezătoare de Paște	Promovarea tradițiilor de Paște (încondeierea ouălor), joc de rol (elevii au interpretat o scenetă menită să recreeze viața specifică satului tradițional)	Fizic	Sala sport	de 15.04.2025	Doamna Anca Florea	Elevi ai claselor IX-XII	Elevii au încondeiat ouă cu modele tradiționale.

Olteanu Lucia Pavel Camelia Mihai Claudia Șerban Cornelia									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

➤ **Activități dedicate UNESCO**

✚ **Celebrarea Zilelor Internaționale din sistemul ONU, aflate în calendarul ASPnet**

Data	Zilele Internaționale din sistemul ONU – calendar ASPnet	DA, Am celebrat această zi
14 ianuarie	World Logic Day	
24 ianuarie	International Day of Education	
25 ianuarie	International Day of Women in Multilateralism	
27 ianuarie	International Day of Commemoration in Memory of the Victims of the Holocaust	
11 februarie	International Day of Women and Girls in Science	
13 februarie	World Radio Day	
21 februarie	International Mother Language Day	
4 martie	World Engineering Day for Sustainable Development	
08 martie	International Women's Day	
14 martie	International Day of Mathematics	
20 martie	International Francophonie Day	
21 martie	World Poetry Day	DA
22 martie	World Day for Water	DA
	International Day for the Elimination of Racial Discrimination	
06 aprilie	International Day of Sport for Development and Peace	
15 aprilie	World Day Art	
23 aprilie	World Book and Copyright Day	DA

30 aprilie	International Jazz Day	DA
16 mai	International Day of Light	DA
16 mai	International day of living together in peace	
21 mai	World Day for Cultural Diversity for Dialogue and Development	DA
22 mai	International Day of Biological Diversity	
05 iunie	World Environment Day	DA
08 iunie	World Oceans Day	
17 iunie	World Day to combat Desertification and Drought	DA
08 august	International Day of the World's Indigenous People	
12 august	International Youth Day	
22 august	International Day for the Remembrance of the Slave Trade and its Abolition	
08 septembrie	International Literacy Day	
15 septembrie	International Day of Democracy	
21 septembrie	International Day of Peace	
28 septembrie	International Day for the Universal Access to Information	
05 octombrie	World Teachers' Day	DA
06 octombrie	International Geodiversity Day	DA
11 octombrie	International Day of the Girl Child	DA
13 octombrie	International Day for Disaster Risk Reduction	DA
17 octombrie	International Day for the Eradication of Poverty	
24 octombrie	United Nations Day	DA
27 octombrie	World Day for Audiovisual Heritage	
Prima zi de joi din luna noiembrie	International day against Violence and Bullying in Schools	DA
A 4a zi de joi din luna noiembrie	World Philosophy Day	
03 noiembrie	International Day for Biosphere Reserves	
5 noiembrie	World Day of Romani Language	DA
5 noiembrie	World Tsunami Awareness Day	
10 noiembrie	World Science Day for Peace and Development	
14 noiembrie	International Day against Illicit Trafficking in Cultural Property	

16 noiembrie	International Day for Tolerance	DA
16 noiembrie	International Philosophy Day	
18 noiembrie	International Day of Islamic Art	
25 noiembrie	International day for the elimination of Violence against Women	DA
26 noiembrie	World Olive Tree Day	
01 decembrie	World AIDS Day	
02 decembrie	World Futures Day	DA
03 decembrie	International Day of Persons with Disabilities	
10 decembrie	Human Rights Day	DA
18 decembrie	International Migrants Day	

ACTIVITĂȚI REALIZATE ÎN PERIOADA 2024-2025

Pe parcursul anului școlar 2024-2025, o parte din profesorii diriginți au fost inspirați de zilele aflate în calendarul ASPnet și au realizat diverse activități punctuale. Acestea se află prezentate în tabelul de mai jos.

Data	Zilele Internaționale din sistemul ONU calendar ASPnet	Titlu activitate	Format	Data/perioada	Coordonator	Buget	Sursa buget	Parteneri	Rezultate
05 octombrie	World Teachers' Day	Profesor pentru o zi	Fizic	09.10.2024	Poștovei Cătălina Ileana	-	-	-	Prezentări ale elevilor cu tema "Comunicare"
06 octombrie	International Geodiversity Day	Forumul tinerilor ambasadori ai geoparcurilor din România	Fizic	7 octombrie 2024	Poștovei Cătălina Ileana	-	-	Asociația Ținutul Buzăului	Prezentări
11 octombrie	International Day of the Girl Child	„Day of the Girl Child”	Fizic	11 octombrie 2024	Ilie Cătălina	-	-	-	Mărirea gradului de conștientizare a elevilor în legătură cu diferențele culturale privind viața și educația fetelor în lume.



									Prezentări	
13 octombrie	International Day for Disaster Risk Reduction	25 de milioane de ani în Ținutul Buzăului	Fizic	14 octombrie 2024	Poștovei Cătălina Ileana	-	-		Asociația Ținutul Buzăului	
24 octombrie	United Nations Day 	„United Nations Day”	Fizic	11 octombrie 2024	Ilie Cătălina	-	-	-		Elevii au aflat informații despre această organizație, despre câteva dintre țările membre, precum și despre Adunarea Generală și Consiliul de Securitate.
Prima zi de joi din luna noiembrie	International day against Violence and Bullying in Schools	Pledoarie pentru nonviolență în școală, ediția a II-a	Fizic	7-8 noiembrie	Ardeleanu Magdalena	-	-	-		Mural; 2 PPT-uri; Creșterea gradului de responsabilizare a elevilor; Atitudinea antiviolență manifestată de elevii clasei
		Despre bullying	Fizic	7.11	Anton Adriana	-	-	-		Observarea comportamentului elevilor, pentru a putea preveni manifestările violente ale acestora, prin discuții atât cu elevii în cauză cât și cu familiile lor. Omogenizarea colectivului determină respect față de colegi și cadre didactice.

									
		Bullying Not!	Fizic	7.11	Poștovei Cătălina Ileana	-	-	-	https://padlet.com/cpostovei/bullying-not-6s7yerbhsxmegje r
		STOP Bullying	Fizic	7.11	Neagu Rodica Ionescu Denisa	-	-	-	Au fost prezentate PPT-uri cu informații despre bullying, s-au folosit jocuri interactive în wordwall, jocuri de rol, discuții libere, vizionarea de filmulețe, elevii au scris mesaje anti-bullying de tipul: "Stop Bullying!", "Ce ție nu-ți place, altuia nu-i face!", "If they talk about you, they talk about themselves!" etc.
5 noiembrie	World Day of Romani Language	Limbă și tradiții Romani	Fizic	5.11	Neagu Rodica	-	-	-	Vizionare de filme, prezentări ppt, dezbateri
16 noiembrie	International Day for Tolerance	"Cu cine aș vrea să stau"	Fizic	18 noiembrie	Poștovei Cătălina Ileana	-	-	-	Dezbateri
		"Puterea toleranței"	fizic	14 noiembrie	Filip Daniela	-	-	-	Dezbateri 1 ppt
		Să fim mai buni, să fim mai toleranți	Fizic	15.11	Neagu Rodica	-	-	-	Desene, afișe

					Ionescu Denisa				
		Toleranța în societatea contemporană	Fizic	16.11	Căpriță Paraschiva	-	-	-	Prezentări ppt, debateri
		Pledoarie pentru nonviolenta în școală, ediția a II-a	Fizic	7-8.11	Ardeleanu Magdalena	-	-	-	Prezentări ppt, debateri
24 ianuarie	International Day of Education	Ziua educației	Fizic	24.01	Anghel Neacșa	-	-	-	Elevii au pregătit prezentări despre importanța zilei
21 martie	World Poetry Day	Adolescență, poezie... Gift a poem	Fizic	Martie	Ștefănescu Mihai Poștovei Cătălina Ileana, Pavel Camelia, Panait Izabela, Nedelcu Janina, Mirea Mihaela, Buie Roxana	-	-	-	
22 martie	World Day for Water	„Am grijă de lumea mea?!”	Fizic	21 martie	Filip Daniela Boaru Marinela	-	-	-	Postere PPT-uri
		Apa- resursă turistică	Fizic	25 martie	Poștovei Cătălina Ileana	-	-	-	https://padlet.com/cpostovei/apa-resurs-turistic-qzdmr1lylwf6og2
27-28 Martie 2024	Descopera Buzăului- UNESCO	Tinutul Geoparc Spune o poveste	Fizic	Mai 2025	Poștovei Cătălina Ileana	-	-	Casa Vergu Mănăilă	https://padlet.com/cpostovei/spune-o-poveste-bo8bdck5jk6sgcat

		Storytelling pe produse locale	Fizic	Mai 2025	Poștovei Cătălina Ileana	-	-	Asociația Slow Food Buzău	https://padlet.com/cpostovei/storytelling-pe-produse-locale-lzmoixqc41rfu1x2
05 iunie	Ziua Mondială a mediului înconjurător	Povești verzi	Fizic	05.06	Poștovei Cătălina Ileana	-	-	-	https://padlet.com/cpostovei/pove-ti-verzi-6magz9tzu1iuvz3c
		Ziua Mondială a Mediului	Fizic	05.06	Poștovei Cătălina Ileana	-	-	-	https://padlet.com/cpostovei/ziua-mondial-a-mediului-2025-5kdy1czorp4z2uik

➤ **Alte activități**

Multe activități derulate de colegii mei pot fi vizionate pe padletul dedicat:

<https://padlet.com/cpostovei/activit-i-unesco-colegiul-economic-regele-mihai-i-buz-u-5ucm8z0auiz5zbki>

Pentru **Săptămâna verde** au fost create planuri de activități specifice Ținutului Buzăului- Geoparc UNESCO

https://www.canva.com/design/DAGPBzjuy3Q/0E8HhOfcjPO8CXxXhJ1WVQ/view?utm_content=DAGPBzjuy3Q&utm_campaign=designshare&utm_medium=link&utm_source=editor

1. ÎNTÂLNIREA VOLUNTARILOR GEOPARCULUI ȚINUTUL BUZĂULUI LA FINAL DE AN

La final de an ne-am întâlnit cu cei care contribuie la promovarea și protejarea acestui colț special al României. Întâlnirea a avut loc pe 19 decembrie, și a reprezentat o oportunitate excelentă pentru a discuta despre activitățile viitoare, realizările anului trecut și despre proiectele în curs.

La întâlnire a participat doamna Irina Țirdea, reprezentanta Asociației Ținutul Buză. Cum s-a derulat întâlnirea?

Am început prin a prezenta activitățile din Geoparc: Ce am realizat până acum și ce ne dorim să realizăm.

* **Geocaching în Geoparc:** Pentru iubitorii de aventură și tehnologie, a fost organizată o sesiune de geocaching – o vânătoare de comori folosind GPS cu ocazia celebrării ”Zilei Vulcanilor” la finalul lunii august. Participanții au explora frumusețile naturale ale Geoparcului Ținutul Buzăului, urmărind coordonate și indicii pentru a găsi „comori ascunse”. Aceasta este o activitate care îmbină natura cu tehnologia, încurajând participarea activă și descoperirea unor locuri mai puțin cunoscute ale geoparcului. Elevii implicați: Moraru Ștefania, Argăseală Teodor, Silea Sidonia, Botea Sebastian.

* **Forumul tinerilor ambasadori din geopracuri:** Participanții la acest prim forum au prezentat activitățile, discuțiile întreprinse și planurile de viitor. Elevii participanți la forumul de la Murighiol: Moraru Ștefania, Silea Sidonia, Argăseală Teodor, Popa Mladin Andrei.

* **Tradiții la Scorțoasa:** Elevii au participat la un eveniment deosebit în satul Scorțoasa, un loc cunoscut pentru păstrarea tradițiilor și meșteșugurilor străvechi. Aici, au avut ocazia să descopere obiceiuri tradiționale și să învețe despre viața cotidiană a localnicilor. De asemenea, au participat la ateliere de meșteșuguri tradiționale, cum ar fi țesutul sau olăritul, și au gustat preparate autentice din Ținutul Buzăului. Elevii participanți au elaborat articole, prezentări, filme video pentru a ilustra evenimentul. Elevii participanți: Tudor Denisa, Ene Sabina, Moldoveanu Ana Maria, Dinu Roxana, Lazăr Eliza, Dragu Ana Maria, Păun Lavinia, Varvarichi Alessia, Moraru Ștefania, Popa Mladin Andrei, Serafim Cristian, Argăseală Teodor.

* **Discuții despre planurile pentru anul 2025:** Cum putem contribui fiecare la dezvoltarea și promovarea geoparcului.

* **Informații despre noi oportunități de voluntariat:** Modalități de implicare în diferite proiecte și inițiative. Vă invităm să explorați, să învățați și să contribuiți activ la conservarea patrimoniului natural și cultural al Ținutului Buzăului! Împreună, putem face din acest loc o destinație turistică sustenabilă și un model de implicare comunitară.

* **Sesiune de întrebări și sugestii:** Cum putem îmbunătăți colaborarea și activitățile de voluntariat

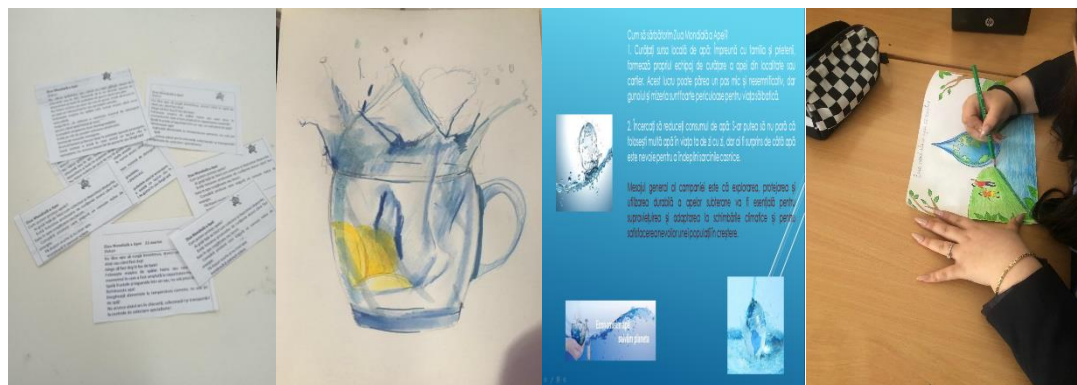
2. AM GRIJĂ DE LUMEA MEA?!

Profesori propunători: Boaru Marinela, Filip Daniela

Activitatea desfășurată în cadrul Zilei Mondiale a Apei, a vrut să conștientizeze faptul că viitorul planetei depinde de noi, punând în evidență două pericole majore care pot atenta la calitatea sau chiar la existența apelor. Unul este pericolul poluării, celălalt schimbările climatice.

Elevii Colegiului Economic „Regele Mihai I” Buzău, din clasa a 10-a D, prin discuții libere (despre importanța apei și despre conservarea ghețarilor), prezentări power-point, realizarea de postere (tema „Culorile apei”), împărțirea de „fluturași” colegilor

(sfaturi pentru a reduce consumul de apă) au înțeles de ce este important să păstrăm un mediu curat și să protejăm APA, esența vieții pe pământ. „Fără apă nu ar putea exista viață”.



3. PLEDOARIE PENTRU NONVIOLENȚĂ ÎN ȘCOALĂ, EDIȚIA A II-A

Perioada: 7- 8 noiembrie 2024

Profesor/profesori coordonator/coordonator: Ardeleanu Magdalena

Elevi implicați (varsta / nivel studiu): elevii clasei a X a G, vârste între 15-17 ani/studii liceale

Obiective:

- Recunoașterea cazurilor de bullying cu care se confruntă elevii de liceu;
- Identificarea efectelor negative pe care le pot avea asupra adolescenților agresati;
- Identificarea modalităților de prevenire și reducere a cazurilor de bullying.

Descrierea activității:

Cei 23 de elevi participanți la activitate au format echipe compuse din 5 sau 6 membrii. Fiecare echipă a propus spre analiză câte un caz de bullying întâlnit în rândul elevilor. Au fost alese pentru a fi analizate două cazuri: unul având ca scop excluderea din grup a unui elev nou venit în școală și al doilea bazat pe discriminare etnică. Elevii au analizat cazurile prezentate și au identificat efectele negative și măsuri de prevenire în viitor a unor asemenea cazuri. Propunerile fiecărei echipe au fost expuse pe mural și au făcut obiectul discuțiilor finale.

Rezultate:

- Mural;
- 2 PPT-uri;
- Creșterea gradului de responsabilizare a elevilor;
- Atitudinea antivioolență manifestată de elevii clasei.

Idei de continuare: Implicarea unui număr mai mare de elevi din colegiu în continuarea acțiunii antibullying prin realizarea Muralului pe holul școlii în vederea vizualizării acestuia de un număr cât mai mare de elevi, profesori și vizitatori și prin completarea pe parcurs a muralului cu alte măsuri de prevenire a bullying-ului în școală.

**4. STOP BULLYING**

Grup țintă: elevi ai Colegiului Economic „Regele Mihai I”

Clase implicate: X B, XI

Spațiul de desfășurare: sala 1

Data: 7.11.2024

Profesori coordonatori: Neagu Rodica, Ionescu Denisa.

Scopul activității este de a ajuta tinerii să conștientizeze implicațiile fenomenului de bullying și să adopte metode corespunzătoare de coping legate de acest fenomen ce deseori apare în rândul tinerilor și ia diverse forme. Crearea limitelor și confruntarea directă a comportamentului deviant sunt două strategii ce pot împiedica agresiile din a te face o țintă sigură. Formele sale pot fi: fizice, verbale, psihice, sociale, relaționale, emoționale, cyberbullying. De menționat sunt și consecințele pe termen scurt și lung, identificarea situațiilor declanșatoare, dezvoltarea empatiei față de semenii.

Au fost prezentate PPT-uri cu informații despre bullying, s-au folosit jocuri interactive în wordwall, jocuri de rol, discuții libere, vizionarea de filmulețe, elevii au scris mesaje anti-bullying de tipul: “Stop Bullying!”, “Ce ție nu-ți place, altuia nu-i face!”, “If they talk about you, they talk about themselves!” etc.

5. DREPTURILE NOASTRE, VIITORUL NOSTRU, ACUM- ÎN CADRUL CALENDARULUI UNESCO 2024-2025- ZIUA INTERNAȚIONALĂ A DREPTURILOR OMULUI- HUMAN RIGHTS DAY

Data: 10-12-2024

Profesor Filip Daniela

Locul desfășurării: Sala de clasă

Participanți: elevii clasei a XII-a I

Obiectivele activității

1. Îmbunătățirea cunoștințelor elevilor legate de această zi.
2. Elevii să descopere informații despre drepturile omului.
3. Elevii să își îmbunătățească cunoștințele despre lumea în care trăim.

Modalitatea de desfășurare:

Elevilor li s-au prezentat informații despre această celebrare din calendarul UNESCO apoi au vizionat un scurt videoclip: <https://www.youtube.com/watch?v=H77lwUf94bE>

Un elev a realizat o prezentare ppt prin care a dorit să nuanțeze importanța drepturilor omului în societate, a prezentat câteva orientări tematice și a subliniat necesitatea de a proteja drepturile și libertățile pentru un viitor just, rezilient și sustenabil, fără a lăsa pe nimeni în urmă.

Elevii au avut o bună ocazie pentru a reflecta asupra rolului pe care îl avem fiecare dintre noi în societate. Suntem înțelegători sau toleranți? Suntem dispuși să acceptăm că cei din jur pot fi diferiți de noi? Suntem gata să apărăm drepturile unui semen? Iată câteva întrebări la care ar trebui să reflectăm!

„Când drepturile unui singur om sunt încălcate, drepturile tuturor celorlalți sunt afectate”.

6. ADOLESCENȚĂ, POEZIE...GIFT A POEM

În perioada 17-21 martie, la Colegiul Economic *Regele Mihai I* Buzău a fost celebrată Ziua internațională a poeziei. Colegiul s-a alăturat unei inițiative a Comisiei naționale poloneze și, pentru al doilea an, desfășoară campania *Dăruiește o poezie*. Dăruiește o poezie a însemnat mai mult de un gest punctual.

Profitând de activitatea metodică a directorilor de licee și colegii din județ, desfășurată la Colegiul Economic, elevii au dorit să le prilejuiască și acestora un scurt răgaz poetic. Au fost recitate creațiile proprii sau ale unor mari poeți, oferind la final aceste poeme scrise de mâna lor cadrelor didactice prezente, într-o atmosferă din care nu au lipsit emoțiile și chiar lacrimile.

Un rezultat extraordinar al acestei campanii a fost descoperirea unor elevi nu doar pasionați de poezie, dar și cu un real talent în a compune versuri, de o sensibilitate și expresivitate pe care de multe ori le proclamăm pierdute fără a fi cu adevărat atenți la acești adolescenți uneori prea timizi sau neîncrezători în ei înșiși. S-au remarcat la creație Nițu Alina, Lefter Rafael, Dumitrache Alexandru, Constantin Daria (11H), Mincu Ștefania, Bucșai Alena (9H), Varvarichi Alessia, Pascociu Lorența (10F), iar la interpretare Moscu Alexandra (11B) și Dunne Daria (9H).

Elevii participanți la mobilitatea Erasmus + ce a avut loc la IES Seoane Pontevedra/ Spania au oferit poezii elevilor și profesorilor parteneri.

Elevii școlii au oferit pe parcursul întregii săptămâni poezii profesorilor, mamelor, bunicilor.



Această celebrare a poeziei nu a fost doar un exercițiu artistic, ci o dovadă că sensibilitatea și talentul își găsesc mereu calea spre lumină, chiar și în cele mai neașteptate locuri. Adolescenții de la Colegiul Economic *Regele Mihai I* au demonstrat că versurile pot fi punți între suflete, că poezia poate fi un dar prețios oferit din inimă. Prin această inițiativă, nu doar că au redescoperit frumusețea cuvântului, dar au și reamintit tuturor că poezia rămâne un spațiu al autenticității, al emoției pure și al conexiunii umane.



7. „COMBATAREA POLUĂRII CU PLASTIC”

Tema propusă: „Eco Photo Hunt”

Data: 04.06.2025

Participanți: elevii din clasa a X-a D, profesorii coordonatori

Coordonatori: prof. Boaru Marinela și prof. Filip Daniela

Durata și locul de desfășurare: două ore (teren-oraș, pentru realizare interviu și poze) și 50 minute în sala de clasă

Domeniul în care se încadrează: extracurricular

Scopul activității:

Marcată în calendar pe data de 5 iunie, Ziua Mondială a Mediului a fost instituită de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite în anul 1972. În ultimele cinci decenii, aceasta a devenit una dintre cele mai mari platforme globale de promovare a mediului. Zeci de milioane de oameni din întreaga lume celebrează această zi prin diferite activități, evenimente și acțiuni.

Ziua Mondială a Mediului este dedicată anul acesta acțiunilor de combatere a poluării cu plastic. Campania “Beat Plastic Pollution”, inspirată din natură și prezentând soluții reale, încurajează persoanele, organizațiile, industriile și guvernele să adopte practici durabile care să ducă la schimbări sistемice.

Lumea produce anual mai mult de 430 de milioane de tone de plastic, dintre care două treimi sunt produse cu durată scurtă de viață care devin în scurt timp deșeuri, umplând oceanele și, adesea, ajungând în lanțul alimentar uman.

Tinerii trebuie să devină tot mai conștienți asupra faptului că, prin comportamentul personal, pot influența mediul.

Obiectivele educaționale ale activității:

- creșterea gradului de instruire a elevilor cu privire la problematica actuală a mediului;
- identificarea unor reguli și norme de comportament responsabil față de mediu;
- localizarea și colectarea de informații relevante;
- aplicarea cunoștințelor și a abilităților dobândite în contexte noi sau în situații reale de viață;
- asumarea responsabilității;
- dezvoltarea spiritului de inițiativă și lucrul în echipă;
- valorificarea experienței personale în activitățile din școală și diseminarea lor în comunitate.

Descrierea activității:

- se formează un număr de echipe (3 echipe de câte 4 elevi).
- se stabilesc niște obiective din orașul Buzău (ex.: clădiri reprezentative, parcuri, statui, etc. - fiecare obiectiv având atribuit un număr de puncte) unde elevii vor face un selfie pentru a demonstra prezența întregii echipe în acel loc.
- durata este de maxim 2 ore pentru a ajunge înapoi la școală.
- ordinea obiectivelor este stabilită de fiecare echipă.
- între aceste obiective, elevii trebuie să răspundă mai multor provocări, cum ar fi: să găsească raftul cu produse bio dintr-un supermarket, să ia un scurt interviu unei persoane îmbrăcate cu ceva verde, să găsească un punct fix de colectare deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE), etc.

La întoarcerea în școală, se prezintă dovezile.

Activitatea a continuat în sala de clasă cu o scurtă prezentare a semnificației zilei, urmată de un dialog cu elevii despre tema anului, respectiv acțiunile de combatere a poluării cu plastic.

Ora s-a încheiat cu jurizarea, desemnarea câștigătorilor și concluziile referitoare la activitate, dar și la importanța respectării mediului înconjurător.



8. ÎMPREUNĂ ÎN EUROPA

Editare broșură electronică/Expoziție fotografică/ on line

Perioada: Pe parcursul întregului an/ Eveniment final: 14 mai 2025

Coordonatori: Profesor Poștovei Cătălina Ileana, Nicolae Tony

Parteneri: Inspectoratul Școlar Buzău, Europe Direct Buzău, Casa Corpului Didactic Buzău, Fundația pentru Tineret Buzău

Scopul proiectului este de a asigura tinerilor mai multe competențe care să le faciliteze inserția pe piața muncii, dar și să sprijine dezvoltarea personală a acestora. Proiectul propus se vrea să fie o primă etapă dintr-un proces continuu de educare a tinerei generații în scopul unei mai bune dezvoltări personale și a unei mai accentuate conștientizări a locului nostru în Europa.

Rezultate: Elevii au realizat prezentări, filme, colaje care reprezintă experiența lor Erasmus. Profesorii au scris articole despre proiectele derulate și exemplele de bună practică identificate.

Pe 14 mai se organizează o întâlnire a școlilor și organizațiilor din Buzău și se poartă discuții informale cu privire la importanța proiectelor Erasmus pentru incluziune, dezvoltare personală, dezvoltarea sentimentului de apartenență la spațiul european.



PROGRAMUL ȘCOLI-AMBASADOR ALE PARLAMENTULUI EUROPEAN RAPORT DE ACTIVITATE ȘCOLI ANUL ȘCOLAR 2024- 2025

INFORMAȚII DESPRE ȘCOALĂ

Numele școlii	COLEGIUL ECONOMIC „REGELE MIHAI I” BUZĂU
Cod EPAS (Cod județ și nr alocat școlii)	BZ01
Numele coordonatorului programului la nivelul școlii	BUDĂU VALI-MARIUCA

PARTEA I - RAPORT NUMERIC

Vă rugăm accesați acest link și completați informațiile referitoare la partea I a raportului – Raport Numeric

După completarea informațiilor la acest link reveniți la raportul în word pentru completarea informațiilor din **Partea II – Raport activități**.

Link: <https://forms.gle/t961nSBV58KoCVtD6>

PARTEA II – RAPORT ACTIVITĂȚI**Punctul de informare EU**

Amplasare: în școală și/sau online	
Scurtă descriere: unde este amplasat în școală / online pe ce platformă / cine are acces, către cine este diseminată informația, etc.	CORP A- ET 1, COLEGIUL ECONOMIC „REGELE MIHAI I” PAGINĂ WEB, FACEBOOK, INSTAGRAM ACESTE PUNCTE AU ROLUL DE INFORMARE A ELEVILOR SI VIZITATORILOR
Număr estimativ de vizitatori online și/sau offline (total an școlar curent)	3000

ACTIVITĂȚI DERULATE***ACTIVITĂȚI DEDICATE PROGRAMULUI****DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR:**

* Puteți adăga câte activități este necesar la fiecare categorie

** Vă rugăm nu încadrați aceeași activitate la mai multe categorii

CATEGORIA 1 – FORMAREA și INSTRUIREA ECHIPELOR de Ambasadori Seniori și Juniori

La această categorie se încadrează activitățile care sprijină instruirea ambasadorilor seniori și juniori, consolidarea cunoștințelor și creșterea gradului acestora de înțelegere a Uniunii Europene, instituțiilor europene și a temelor propuse de programul EPAS.

Activitatea 1:

Titlu: Plan de viitor

Data: 10 octombrie 2025

Număr și tip de participanți – de ex. elevi, profesori, părinți, cetățeni, etc:20

Loc / platforma de desfășurare:Colegiul Economic „Regele Mihai I”

Scurtă descriere: Înmânarea diplomelor de participare a ambasadorilor și planificarea activităților pentru anul școlar 2024-2025

Activitatea 2:

Titlu: Sunt cetățean European...deci?!

Data: decembrie, februarie, aprilie 2024-2025

Număr și tip de participanți – de ex. elevi, profesori, părinți, cetățeni, etc:20

Loc / platforma de desfășurare: Colegiul Economic „Regele Mihai I”

Scurtă descriere:Am parcurs lecțiile: Ce face Europa pentru mine?, Art in democracy,Spațiul învățării

Activitatea 3:

Titlu:bEUamb

Data: 5 martie 2025

Număr și tip de participanți – de ex. elevi, profesori, părinți, cetățeni, etc:29

Loc / platforma de desfășurare: Colegiul Economic „Regele Mihai I”

Scurtă descriere: Ambasadorii împreună cu alți 20 de elevi ai Colegiul Economic „Regele Mihai I” s-au întâlnit pentru a pune împreună câteva idei de a concepe un joc prin care ceilalți să poată înțelege mai bine importanța UE. La ceaastă întâlnire a fost realizată o documentare dar s-au expus un număr impresionant de idei de metode de a afla interactive și distractive informații importante. În urma acestor discuții 4 ambasadori juniori și 3 seniori au elaborat un joc de cunoaștere a UE.

CATEGORIA 2- Activități pe tema CE FACE UNIUNEA EUROPEANĂ PENTRU MINE / SĂ ÎNȚELEGEM DE CE ESTE BENEFICĂ APARTENENȚA LA UNIUNEA EUROPEANĂ / Ce înseamnă să fii cetățean al UE / Importanța participării la vot / Politici curente cu impact asupra vieții de zi cu zi

Activitatea 1:

Titlu: Șezătoare de 1 Decembrie

Data : 29.11.2025

Număr și tip de participanți – de ex. elevi, profesori, părinți, cetățeni, etc: 148

Loc / platforma de desfășurare: Colegiul Economic Regele Mihai I

Scurtă descriere: În cadrul unei activități dedicate zilei de 1 Decembrie la care au participat elevi din cadrul școlii dar și invitați din Spania, Portugalia și Italia, ambasadorii juniori au prezentat tradiții și mâncăruri specifice, și au lansat invitațiilor grupați la diverse ateliere teme de discuție precum: cetățenia europeană, efectele apartenenței la UE, rolul UE în viața noastră. Reprezentantul fiecărui atelier a prezentat concluziile

Activitatea 2:

Titlu: Toghther in Europe

Data : 14.05.2025

Număr și tip de participanți – de ex. elevi, profesori, părinți, cetățeni, etc: 110

Loc / platforma de desfășurare: Restaurant Luna, Buzău

Scurtă descriere: Ambasadorii juniori au participat la evenimentul realizat în cadrul proiectului Together in Europe și au prezentat elevilor din alte școli, tinerilor dintr-un schimb de experiență Erasmus+, reprezentanților comunității locale și ai Fundației Naționale de Tineret activitatea lor ca ambasadori, în plus, au avut discuții despre valorile europene în cadrul unei cafenele, participând la o activitate de tip Biblioteca VIE, prilej cu care au împărtășit din experiența lor ca cetățeni europeni și ambasadori juniori.

Activitatea 3:

Titlu: „Plantăm pentru mâine”

Data : 20.03.2025

Număr și tip de participanți – de ex. elevi, profesori, părinți, cetățeni, etc: 250

Loc / platforma de desfășurare: Parcul Crâng

Scurtă descriere: activitatea „Plantăm pentru mâine” organizată de Europe Direct, proiectul fiind cofinanțat de Comisia Europeană. Ambasadorii juniori au plantat puieți în parcul Crâng. Activitatea s-a desfășurat cu sprijinul Regiei Naționale a Pădurilor-Direcția Silvică Buzău.

Activitatea 4:

Titlu: From Digital 2 Green

Data : 25.03.2025

Număr și tip de participanți – de ex. elevi, profesori, părinți, cetățeni, etc: 40

Loc / platforma de desfășurare: Centrul Europe Direct

Scurtă descriere: activitatea organizată de Europe Direct Buzău, From Digital 2 Green, evenimentul făcând parte din Planul de acțiuni 2025 al Europe Direct și cofinanțat de Comisia Europeană.

În cadrul activității ambasadorii juniori au avut ocazia să înțeleagă legătura dintre digitalizare și tranziția verde cu ajutorul unei dezbateri despre Pactul climatic, despre impactul schimbărilor climatice și despre soluțiile tehnologice care sprijină sustenabilitatea.

CATEGORIA 3 - Activități legate de modul de funcționare a Parlamentului European și a instituțiilor europene (minimum trei activități)

1.1. Ce este și cum funcționează PE

1.2. Cum afectează deciziile Parlamentului European viața de zi cu zi a cetățenilor, și ca o consecință, importanța participării la vot.

Activitatea 1:

Titlu: Made for Europe-bEUamb

Data: 29.03.2025

Număr și tip de participanți – de ex. elevi, profesori, părinți, cetățeni, etc 200

Loc / platforma de desfășurare: Centrul Cultural Iazul Morilor

Scurtă descriere: Participarea la competiția Made for Europe cu jocul bEUamb, material realizat de întreaga echipă și prezentat de Anghelescu Elena, ambasador junior. Eforturile lor au fost răsplătite cu locul II.

Activitatea 2:

Titlu: Noi și Europa

Data: 17.04.2025

Număr și tip de participanți – de ex. elevi, profesori, părinți, cetățeni, etc 35

Loc / platforma de desfășurare: Colegiul Economic „Regele Mihai I” Buzău

Scurtă descriere: o parte din echipa de ambasadori juniori însoțiți de un ambasador junior au realizat un turneu la nivelul claselor a IX-a din cadrul școlii pentru a le prezenta diferite obiceiuri și tradiții de Paște din toate țările membre UE. Prezentările au fost susținute în limba engleză ori franceză.

Activitatea 3:

Titlu: Noi și Europa

Data: 17.04.2025

Număr și tip de participanți – de ex. elevi, profesori, părinți, cetățeni, etc 35

Loc / platforma de desfășurare: Colegiul Economic „Regele Mihai I” Buzău

Scurtă descriere: Ambasadorii juniori au diseminat cu elevii claselor a IX-a ceea ce au aflat la întâlnirea From Digital 2 Green au explicat legătura dintre digitalizare și tranziția verde. De asemenea, le-au prezentat colegilor informații despre Parlamentul European și le-au aplicat și jocul bEUamb realizat de ei.

Activitatea 4:

Titlu: Francofonia în Europa

Data: 20.03.2025

Număr și tip de participanți – de ex. elevi, profesori, părinți, cetățeni, etc 28

Loc / platforma de desfășurare: Colegiul Economic „Regele Mihai I” Buzău

Scurtă descriere: ambasadorii juniori din cadrul Colegiului Economic „Regele Mihai I” Buzău, coordonați de doamna profesor Jingan Gabriela, ambasador senior, au sărbătorit Ziua Internațională a Francofoniei prin prezentarea, în limba franceză, de activități realizate de-a lungul timpului de instituțiile din diferite țări europene, activități dedicate zilei Internaționale a Francofoniei.

CATEGORIA 4 – DEZINFORMAREA, #StopFakeNewsEPASRO (minimum două activități)**Activitatea 1:**

Titlu: Fake News

Data : 10.04.2025

Număr și tip de participanți – de ex. elevi, profesori, părinți, cetățeni, etc: 48

Loc / platforma de desfășurare: Colegiul Economic „Regele Mihai I” Buzău

Scurtă descriere: Ambasadorii au prezentat informații despre știrile false, efectele acestora și mijloacele prin care ne putem proteja de acestea.

Activitatea 2:

Titlu: Știi? Ce știi? Oare ce știe?

Data : 28.04.2025

Număr și tip de participanți – de ex. elevi, profesori, părinți, cetățeni, etc: 65

Loc / platforma de desfășurare: Colegiul Economic „Regele Mihai I” Buzău

Scurtă descriere: Ambasadorii au realizat și un quiz pe tema fakenews pe care l-au aplicat în rândul participanților. La final au avut loc discuții, dezbateri pe tema știrilor false.

CATEGORIA 5 - Activități dedicate Zilei Europei (minimum două activități)**Activitatea 1:**

Titlu: Concurs de fotografie. Europa prin ochii mei

Data : 09.05.2025

Număr și tip de participanți – de ex. elevi, profesori, părinți, cetățeni, etc: 30

Loc / platforma de desfășurare: Centrul Europe Direct Buzău

Scurtă descriere: Fotografiile elevilor din experiențele lor cu orice instituție sau activitate ce privește UE au fost expuse pe holul Camerei de Comerț, Industrie și Agricultură Buzău, în perioada 01-08 mai 2024, iar vizitatorii au votat fotografia preferată. De asemenea, a existat și o expunere de materiale informative pe teme europene și dezbateri pe tema: Ziua Europei, „Pactul verde european”, „Europa digitală”.

„Europa echitabilă” (exemple practice de valorificare sustenabilă a resurselor locale, de utilizarea tehnologiilor inovative, de valorificare a tradițiilor specifice județului Buzău).

Activitatea 2:

Titlu: Palatul Cotroceni-spațiu european

Data : 09.05.2025

Număr și tip de participanți – de ex. elevi, profesori, părinți, cetățeni, etc: 21

Loc / platforma de desfășurare: Palatul Cotroceni

Scurtă descriere: s-a organizat o vizită de informare a Palatului Cotroceni și în special a administrației prezidențiale împreună cu 9 elevi belgieni. Scopul vizitei a fost acela de a identifica rolul administrației prezidențiale ca instituție europeană precum și analiza asemănărilor și diferențelor dintre instituții similare din Belgia și în special cele afiliate Parlamentului European.

TESTIMONIALE ALE ELEVILOR sau ale PROFESORILOR despre programul EPAS

M: Experiența mea ca ambasador junior m-a făcut să îmi dezvolt cunoștințele față de Uniunea Europeană, mi-a crescut nivelul de comunicare în fața celorlalți și mi-a îndepărtat teama de a vorbi și de a fi ascultată, am cunoscut oameni minunați și am legat prietenii. Am fost devotată față de această activitate frumoasă și le doresc altor copii la fel.

I. Acest an în calitate de ambasador junior a fost o experiență incredibilă. Am avut ocazia să particip la diverse proiecte și evenimente care m-au ajutat să îmi dezvolt abilitățile de comunicare, cât și să acumulez informații despre Uniunea Europeană. Interacțiunea cu colegii și mentorii m-a inspirat și m-a motivat să fiu mai implicată în activități. Sunt recunoscătoare pentru toate oportunitățile oferite și aștept cu nerăbdare să continui acest parcurs.

Întocmit,

Prof. Mirea Mihaela-Florentina

9. RAPORTUL COORDONATORULUI PENTRU PROIECTE EUROPENE

În anul școlar 2024-2025 activitatea s-a desfășurat frumos, cu activități variate și o bună colaborare alături de partenerii locali, naționali și internaționali. Comisia a fost coordonată de **prof. Stancu Diana-Mihaela și prof. Budău Vali Mariuca**.

În cadrul **anului III de acreditare Erasmus +**, proiect de educație școlară nr. **2024-1-RO01-KA121-SCH-000221863**, Colegiul Economic „Regele Mihai I” Buzău și-a atins din nou obiectivele, 25 de elevi și 6 profesori având șansa de a participa în mobilități de grup în țări precum **Spania, Portugalia și Belgia**. Pe lângă promovarea patrimoniului UNESCO, a activităților sustenabile și dezvoltarea competențelor digitale (proiectul *Scanning heritage, looking through the ages*), o nouă provocare a fost abordarea noțiunilor de ”physical and mental health” (proiect asociat cu partenerii din Belgia *2GETR moving to a healthy future*), în contextul în care tinerii utilizează peste măsură device-urile în detrimentul interacțiunii face-to-face și a sportului, ceea ce se reflectă în starea lor de sănătate generală.

Activitatea s-a desfășurat ritmic, pe parcursul întregului an, astfel:

➤ Prima întâlnire: **Buzău, România, 25-29 noiembrie 2024**. Elevi străini din Italia, Spania, Portugalia au fost găzduiți în familii, iar în paralel cu programul destinat mobilității de grup s-au derulat și două mobilități individuale de tip job-shadowing pentru doi profesori spanioli.

➤ **Prima mobilitate de grup** (9 elevi, 2 profesori însoțitori): **Waregem, Belgia, 3-8 februarie 2025/Buzău, România, 3-9 mai 2025 (Sint Paulus Campus College, Waregem, Belgia)**

➤ **A doua mobilitate de grup** (8 elevi, 2 profesori însoțitori): **Pontevedra (Galicie, Spania), 10-14 martie 2025 (IES Luis Seoane, Pontevedra, Galicia, Spania)**

➤ **A treia mobilitate de grup** (8 elevi, 2 profesori însoțitori): **Leiria, Portugalia, 27 aprilie - 3 mai 2025 (Escola Básica e Secundária Henrique Sommer, Maceira, Leiria, Portugalia)**

Activitățile au fost variate și au avut de fiecare dată un feedback pozitiv, atât din partea elevilor noștri, cât și din partea oaspeților. Dintre acestea, enumerăm: întâlniri cu oficialități, vernisaje, mese rotunde, seri interculturale, foodcourt, reuniuni cu părinții, lecții de istorie la muzeu (1 Decembrie), vizite de lucru, turistice și culturale (ex: Parlamentul European de la Bruxelles, Geoparc UNESCO, „Ținutul Buzăului”, Palatul Cotroceni București, pelerinaj Santiago de Compostela, Fatima etc.), concursuri de alegere a siglei și a elementelor de identitate a proiectului în curs, workshopuri de realizare a materialelor digitale de promovare, sesiuni de public-speaking, ice-breaking games, ateliere culinare, teste de abilitate fizică și anduranță (Eurofit test), cercetări online, competiții sportive, șezătoare, city challenge games, realizarea de trasee în parcuri de aventură, sesiuni de fitness, ștafetă pe stadionul de atletism, debate-uri, atelier de gravură, creare podcast-uri, expoziții de fotografii, realizarea de produse finale ca de exemplu broșuri, materiale foto-video, flyere, aplicații de mobil etc.

Succesul proiectului se datorează în aceeași măsură implicării profesorilor însoțitori, cadrelor didactice din unitate, dar și a celor coordonatori ai mobilităților din România, elevilor și părinților, care au fost foarte receptivi în susținerea tuturor demersurilor de atingere a obiectivelor și de organizare a activităților din programele propuse.

Profesorii coordonatori de program: prof. Stancu Diana-Mihaela, prof. Budău Vali-Mariuca

Profesori participanți în mobilități: Dir. Burducea Geta, dir. adj. Popa Maria, Buie Roxana, Popa Magdalena, Pavel Camelia, Vrînceanu Gilda, Baci Alina.

Apreciem modul în care conducerea unității, reprezentată de **dna dir. Burducea Geta și dra dir. adj. Popa Maria**, încurajează constant dezvoltarea dimensiunii europene în educație la nivelul școlii noastre și derularea în cele mai bune condiții a mobilităților planificate.

În activitățile de diseminare ne bucurăm să observăm transformarea benefică pe care o au elevii noștri care dobândesc astfel competențe lingvistice, digitale, de comunicare, antreprenoriale, sociale și civice. Rezultatele au devenit vizibile rapid pentru toate grupurile țintă prin: amenajarea unui colț Erasmus în școală unde am expus afișe, poze, produse; comunicate de presă pe plan local, național și internațional; crearea de site-uri dedicate proiectelor; promovarea pe platformele de social media; întâlniri periodice ale membrilor clubului Erasmus de la nivelul școlii; „cafenele” ale profesorilor; ședințe cu părinții; anunțuri făcute de președintele Consiliului elevilor pe școală; sărbătorirea unor zile specifice ca 9 mai, Ziua Porților Deschise, 5 iunie etc.; publicarea de articole în revistele școlii ca de pildă Be Smart online sau „Noi și Europa”; participarea la concursul „Made for Europe” unde elevii au obținut premii pe județ și la etapa națională pentru produsele concepute pe baza experienței avute în proiectele europene în care au participat și multe altele.

În anul IV de Acreditare Erasmus+ anticipăm o pondere diferită a obiectivelor propuse în planul inițial, această dorință venind și în urma raportului de progres pe trei ani solicitat înainte de sfârșitul anului trecut de contractare unde am reanalizat nevoile instituției și ale elevilor. Este oportun, astfel, să ne orientăm atenția și către dezvoltarea psiho-emoțională a elevilor, în completarea celei profesionale, existând suficienți stimuli exteriori pe care nu au maturitatea să îi gestioneze, care creează dependență și le compromit progresul.

Nu putem trece cu vederea activitățile de job shadowing, care nu lipsesc în nici un an la școala noastră. De această dată, în parteneriat cu **IES Luis Seoane, Pontevedra, Galicia, Spania**, am fost gazdele a doi profesori care au participat la lecții demonstrative, la vizite de lucru și acțiuni întreprinse în aceeași perioadă în care au fost în România și reprezentanții școlii din Pontevedra. Schimbul de experiență a adus multe avantaje de ambele părți, oaspeții noștri au fost încântați, exprimându-și dorința de a relua colaborarea pentru anul viitor.

În tabelul de mai jos centralizăm proiectele, activitățile și perioadele de desfășurare astfel:

SITUAȚIA PROIECTELOR INTERNAȚIONALE 2024-2025

Categorie proiect	Denumire proiect	Stadiu derulare	Mobilități 2023-2024	Profesori/ elevi	Perioadă derulare
Erasmus+	Acreditare Educație școlară 2024-1-RO01-KA121-SCH- 000221863	An III	Sint Paulus Campus College, Waregem, Belgia – 9 elevi, 2 prof. însoțitori, 3-8 februarie 2025 IES Luis Seoane, Pontevedra, Galicia, Spania – 8 elevi, 2 prof. însoțitori, 10-14 martie 2025 Escola Básica e Secundária Henrique Sommer, Maceira, Leiria, Portugalia -8 elevi, 2 prof. însoțitori, 27 aprilie - 3 mai 2025	6 profesori 25 elevi	01.09.2024- 31.08.2025

Erasmus+	Job shadowing 2024-1-IT02-KA121-SCH-000224028, 09043-MOB-0002/09043-MOB-0003		România	2 profesori IES Luis Seoane, Pontevedra, Galicia	25-29 noiembrie 2024
Erasmus+ Colaborare Asociația Hair Redivivus Buzău	Youth Exchange ”Back to the roots”	Terminat	Croatia, Djakovo	7 elevi 1 profesor	6- 15 Septembrie 2024
Erasmus Days 2024 ISJ Buzău CCD Buzău	“E+UROPEAN LEARNING” – blended-learning	Resurse E+uropean Learning 15 octombrie 2024	Sediu CCD Buzău	2 profesori – Stancu Diana, Postovei Cătălina	15 octombrie 2024
Erasmus+ Colaborare Asociația Hair Redivivus Buzău	EU Economy		Poroni, Polonia	2 elevi	20-28 octombrie 2024
Erasmus+ Colaborare Asociația Hair Redivivus Buzău	”When Sorrow Turns to Pain”	Terminat	România, Monteoru	2 elevi	10-20 noiembrie 2024
Erasmus+ Colaborare Asociația Hair Redivivus Buzău	”Be kind on yourself”		Sărata Monteoru	6 elevi	10-20 martie 2025
Erasmus+ Colaborare Asociația Hair Redivivus Buzău	”Don’t gamble your future”		Sărata Monteoru	1 elev	20-30 martie 2025
Erasmus+ Colaborare Asociația Hair Redivivus Buzău	EcoCulture Europe,		Jerez de la Frontera, Spania	4 elevi	22 iunie-1 iulie 2025
Erasmus+	”Life skills camp”		Murska Sobota, Slovenia	4 elevi	26 iunie-7 iulie 2025

Colaborare Asociația Hair Redivivus Buzău					
Ziua Europei Europe Direct Colegiul Național Pedagogic Buzău	EUROPA PRIN OCHII MEI – celebrare Ziua Europei		Centrul Europe Direct	6 elevi ambasador ai Parlamentului European 9 elevi participanți în proiecte Erasmus+	9 mai 2025
Sesiune diseminare Europe Direct	ERASMUS- SPUNE POVESTEAA – concurs filmulețe		Centrul Europe Direct, Buzău	35 elevi și 5 profesori din 3 țări	12 mai 2025
Activitate diseminare FTP Buzău ISJ Buzău Asociația Hair Redivivus Buzău	Together în Europe – ediția a-VIII-a - lansare broșură cu articole scrise de 30 profesori și 10 elevi, târg de materiale promoționale proiecte internaționale, sesiuni profesori world café, teatru forum cu participanții la proiectul Erasmus ” Scam, Spam, Pam, Pam” – Hair Redivivus, sesiuni de public-speaking, dezbateri etc.		Sala Zen, Hotel B90 Participanți reprezentanți Primăria Buzău, Consiliul Județean, Prefectura Buzău, ISJ Buzău, elevi de la Pestalozzi-Fröbel-Haus/Berlin/Germania aflați în practică pedagogică, elevi și profesori de la Antalya Provincial Directorate of National Education/ Turcia	20 elevi activi din Clubul Erasmus	14 mai 2025

Rezultate:

- Școală ASP UNESCO – menținerea densității activităților de profil, promovarea Geoparcului Unesco „Ținutul Buzăului”, implicarea în reevaluarea acestuia cu elevi și profesori
- 2 Premii II la etapa județeană a concursului Made for Europe
- Concurs materiale video ”Erasmus- spune povestea!”:
 - Premiul I- Botea Sebastian și Pătrașcu Cristian-Ionuț
 - Premiul II- Iris Nicole Meteleanu
 - Premiul III- Varvarichi Alessia și Vătafu Ionuț-Adelin
 - Mențiune- Tiu Denisa-Maria, Erika Maria Petre, Anna Maria Manole, Echimescu Daria Ioana, Silea Sidonia.

În ce privește planurile de viitor și alegerea școlilor gazdă din străinătate, unul dintre principiile pe care ne bazăm este parteneriatul pe termen lung, proiectarea și implementarea unor proiecte care să aibă un orizont de timp mai mare de 1 an și care să implice cel puțin 3 țări. Nu excludem continuarea colaborării cu liceele de profil din Spania, Italia, Croația, Portugalia, Belgia, care s-au aliniat propunerilor noastre și au dorit dezvoltarea în mare măsură a aceluiași competențe ale participanților în ultimii 3

ani, însă spre deosebire de anul trecut dorim să acordăm o atenție și mai mare mobilităților individuale, care ar putea să se desfășoare și cu parteneri din Ungaria, Grecia, Cehia, planificarea fiind încă în curs. Elevii sunt prioritari în gestionarea bugetului pentru organizarea mobilităților de grup, însă formarea continuă a cadrelor didactice este la fel de importantă ca și formarea inițială. Astfel, ne propunem să derulăm cel puțin 2 mobilități de grup pentru 25 de elevi și 6 profesori însoțitori, dar și mobilități pentru staff, respectiv "training courses" (2 -3 profesori) și "job-shadowing" (2-3 profesori), strategiile moderne de predare și adaptarea profesorilor la o realitate în plină transformare fiind esențiale pentru școala noastră.

De asemenea, vom actualiza procedura de selecție a participanților, elevi și profesori, pentru proiectele internaționale la Colegiul Economic „Regele Mihai I” Buzău, specificând mai clar atât criteriile luate în considerare, cât și atribuțiile participanților înainte, în timpul și după mobilitate. Vom avea ca prioritate profesorii debutanți, elevii care nu au mai participat în proiecte până acum și o activitate mai intensă pe platforma de E-Twinning.

Întocmit,
prof. Stancu Diana-Mihaela

MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII COMISIILOR PERMANENTE

1. RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

Obiectivele Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în anul școlar 2024 – 2025 au fost următoarele:

OBIECTIV FUNDAMENTAL

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

OBIECTIVE GENERALE

- ✓ Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial;
- ✓ Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor;
- ✓ Realizarea unui proces educativ de calitate;
- ✓ Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor.

OBIECTIVE SPECIFICE

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ;
2. Buna relaționare a actorilor procesului educativ;
3. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi;
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității;
6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele;
7. Asigurarea feedback-ului din partea elevilor, părinților și personalului unității;
8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală);

9. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare;

10. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară.

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului de Activități elaborat pentru atingerea următoarelor obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională, a reglementarilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificari, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea proiectului planului de școlarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în unitate prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare.

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii unității (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE CEAC

1. Reactualizarea componenței CEAC și distribuirea sarcinilor de lucru:

- a fost stabilită noua componență a CEAC
- au fost stabilite responsabilitățile concrete ale membrilor CEAC

2. Documentele proiective ale comisiei au fost revizuite și actualizate în conformitate cu metodologiile în vigoare și anume:

- au fost stabilite obiectivele CEAC pentru anul școlar 2024-2025
- a fost elaborat planul operațional pentru anul școlar 2024-2025

3. Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2024-2025

În vederea elaborării acestui raport:

- au fost colectate dovezile necesare întocmirii raportului;
- a fost realizată evaluarea internă pe baza indicatorilor de performanță;
- a fost elaborat planul de îmbunătățire pentru anul școlar 2024- 2025;
- au fost centralizate și interpretate chestionarele publicate de ARACIP pe platforma <https://calitate.aracip.eu>, chestionare care au fost aplicate părinților și elevilor la sfârșitul anului școlar 2024 - 2025

4. Desfășurarea activităților cuprinse în planul de îmbunătățire:**-Promovarea unității școlare și a ofertei educaționale**

-În vederea realizării acestei activități:

- A fost actualizat site-ul unității
- S-a elaborat oferta educațională a unității pentru anul școlar 2024 - 2025, ofertă promovată pe site-ul unității

-Creșterea numărului de activități având ca temă educația rutieră

-În vederea realizării acestei activități:

- În cadrul orelor de consiliere și orientare au fost abordate teme referitoare la educația rutieră, conform planificării

-Elaborarea/ revizuirea procedurilor Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

În vederea realizării acestei activități:

- a fost actualizată procedura privind accesul persoanelor în incinta unității de învățământ

5. Actualizarea datelor referitoare la unitatea noastră pe platforma <https://calitate.aracip.eu>

În acest sens:

- au fost introduse pe platformă rezultatele obținute în urma centralizării chestionarelor aplicate părinților și elevilor, chestionare obligatorii pentru finalizarea RAEI pentru anul școlar 2024 - 2025
- au fost actualizate datele de pe platformă referitoare la personalul didactic din unitatea noastră
- s-a completat pe platformă secțiunea referitoare la evaluarea unității școlare pe baza indicatorilor existenți la toate cele trei cicluri de învățământ existente
- s-au introdus activitățile de îmbunătățire a calității preconizate pentru anul școlar 2024 - 2025
- s-a inițializat RAEI pentru anul școlar 2025 - 2026

6. Analiza rezultatelor obținute de elevii claselor a XII-a la Examenul de bacalaureat 2024 - 2025

S-a realizat analiza rezultatelor obținute de elevi de către profesorii de limba și literatura română și matematică.

S-a realizat baza de date cu parcursul absolvenților, conținând repartizarea elevilor care au absolvit clasa a XII-a în anul școlar 2024 - 2025.

7. Întocmirea graficului de asistențe la ore a membrilor comisiei CEAC și desfășurarea asistențelor conform planificării realizate.

8. Colectarea, selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor

I. Scurtă prezentare descriptivă a activității

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a unității.

Pe parcursul anului școlar membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar, de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

II. Lista activităților desfășurate în anul școlar 2024 - 2025

- Proiectarea activităților de învățare în conformitate cu nevoile elevilor;
- Proiectarea activităților compartimentelor și comisiilor pe baza colectării feedback-ului din partea beneficiarilor;
- Îmbunătățirea activității didactice prin utilizarea rezultatelor activităților metodice sau de cercetare științifică, desfășurate la nivel local, regional;
- Planificarea activităților extracurriculare cu implicarea cadrelor didactice, a elevilor, a părinților și a altor membri ai comunității;
- Stimularea lucrului în echipă, evaluarea performanțelor personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ și acordarea recompenselor în funcție de calitatea serviciilor prestate;
- Întocmirea obiectivă a rapoartelor de autoevaluare de la nivelul comisiilor și utilizarea rezultatelor pentru optimizarea activității;
- Întrunirea comisiei pentru întocmirea documentelor necesare;
- Realizarea de interasistențe de către membrii comisiei;
- Realizarea de proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității;
- Îmbunătățirea funcționalității spațiilor școlare;
- S-au încărcat pe platforma ARACIP documentele unității;
- Completarea documentelor CEAC (Manualul calității, Procedurilor);
- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare;
- S-au aplicat chestionarele selectate;
- S-au prelucrat: Fișe de observație a lecțiilor, Fișe de monitorizare a orarului, Fișe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor;
- Pe parcursul perioadei s-au ținut zece ședințe de lucru conform proceselor-verbale din dosarul comisiei.

III. Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI

- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;

- centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și elevilor în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din unitate;
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității la termenul stabilit.

PUNCTE SLABE

- lipsa cabinetului de consultanță psihopedagogică;
- lipsa de dezinteres a unor părinți față de evoluția la învățătură și purtare a elevilor.

AMENINȚĂRI

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare, există posibilitatea să nu fie îndeplinite toate sarcinile la termenul stabilit;
- criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor.

OPORTUNITĂȚI

- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor.

IV. Soluții posibile

- elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor și al părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de unitate;
- centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.

RESPONSABIL COMISIE,
Prof. Stancu Luciana

2. RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI DE MENTORAT ȘI FORMARE DIDACTICĂ

Activitatea de formare și dezvoltare în cariera didactică în anul școlar 2024 – 2025 s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei, Planului operațional și a obiectivelor propuse.

În vederea atingerii obiectivelor propuse, cadrele didactice din unitatea de învățământ au participat la:

- cursuri de perfecționare și formare didactică;
- întocmirea raportului de activitate al comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică pentru anul școlar 2024- 2025;
- au fost întocmite documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul școlar 2024 – 2025;
- au fost aplicate chestionare pentru identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice din unitatea de învățământ;
- a fost reactualizată și completată macheta cu baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ, pentru perioada 2024- 2025;
- cadrele didactice din unitate au participat la cercuri pedagogice.

A. PERFEȚIONAREA PRIN GRADE DIDACTICE, MASTERATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitate	Grad.did./Def./	Observații
1.	Budău Vali-Măriuca	Comerț	Gradul I	-
2.	Stancu Diana-Mihaela	Comerț	Gradul I	-
3.	Neagu Rodica	Lb. engleză	Gradul II	-

B. CURSURI DE PERFECTIONARE/FORMARE DIDACTICĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2024–2025

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitatea	Statut	Denumirea cursului	Furnizor	Nr. credite
1.	Filip Daniela	Chimie	Titular	Pedagogie digitală în educație	CCD Brăila	28 CPT
2.	Mihăilă Florentina	Istorie	Titular	HI – Story Telling. Cum integrăm istoria comunității locale în istoria națională a comunismului? Metodologii integrative. Metode, concepte și abordări ale istoriei locale în contextul curriculei naționale New horizons for European participation	Asociația Culturală „Istoria din Casă în Casă”, Fundația Konrad-Adenauer, Facultatea de Istorie a Universității din București Association Institute Perspectives	Certificat de participare 50 ore
3.	Chifan Mariana	Fizică-Informatică	Titular	Pedagogie Digitală în Educație PeDigiEdu	CCD Brăila	25 CPT
4.	Sandu Doina	Matematică	Titular	Pedagogie digitală în educație	CCD Brăila	28 CPT
5.	Stancu Luciana	Fizică	Titular	Pedagogie digitală în educație	CCD Brăila	28 CPT
6.	Jingan Gabriela	Lb. franceză	Titular	Pedagogie digitală în educație Resurse educaționale digitale elemente introductive	CCD Brăila	28 CPT 10 CPT

					Institutul pentru Educație (România)	
7.	Pavel-Surlaru Adriana-Cristina	Comerț și servicii	Titular	Pedagogie digitală în educație	CCD Brăila	25 CPT
8.	Nedelcu Janina	Limba și literatura română	Titular	Pedagogie digitală în educație	CCD Brăila	28 CPT
9.	Veveriță Veronica	Istorie-Geografie	Titular	Pedagogie digitală în educație	CCD Brăila	28 CPT
10.	Boaru Marinela	Geografie	Titular	Pedagogie digitală în educație	CCD Brăila	28 CPT
11.	Anton Adriana	Marketing	Titular	Pedagogie digitală în educație	CCD Brăila	25 CPT
12.	Căpriță Paraschiva	Contabilitate	Titular	Pedagogie digitală: Competențe și tehnologii pentru excelență în educație Profesorul european; Impactul taberelor în educație, Învățarea creativă și atractivă, Strategii educaționale de succes, Metode moderne de predare-evaluare. Transformă stresul în cel mai bun prieten, Mituri despre creier, minte și învățare, Pașaport de cetățenie digitală pentru profesori, Puterea dialogului și alte superputeri în predare, Festivalul Digital Predau Viitor, Siguranța AI, AI și aplicațiile tip Chatbot, Cetățeanul pentru profesori de educație socială, Primii pași în inteligența artificială pentru profesori, Accelerator/ Introducere în Product Development.	Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EUROSTUDY Centro de educacion Abierta, SC Selfication SRL, Asociația Techsoup	30 CPT 24 ore, 2 ore, 3 ore, 3 ore, 3 ore, 2 ore, 30 ore, 25 ore, 5 ore, 4 ore, 20 ore, 55 ore.
13.	Vrinceanu Gilda Carmen	Contabilitate	Titular	Pedagogie digitală în educație	CCD Brăila	28 CPT
14.	Budău Vali Măriuca	Marketing	Titular	Curs Formator Pedagogie digitală în educație	A+training SRL CCD Brăila	180 ore 28 CPT

15.	Cernea Elena Livia	Economic, Administrativ- Poștă	Suplinitor	Educație digitală	CCD Brăila	16 CPT
16.	Stan Livia -Emilia	Matematică	Titular	Pedagogie digitală în educație	CCD Brăila	28 CPT
17.	Ilie Cătălina-Gabriela	Lb. Engleză	Titular	1) The 2024 Annual Conference for English Language Teachers, 2) Webinar Back to school: 5 Steps to digitising your classroom, 3) Cambridge Teacher Development Seminar 4) Macmillan Education Workshop - Reaching higher, 5) ELTOC Chapter 9 Block 2, 6) ELTOC Chapter 9 Block 3, 7) Shine English Conference, 8) Global Teacher's Festival, 9) Fischer ELT Masterclass Series 1st ed., 10) Fischer ELT Masterclass Series 2nd ed., 11) Fischer ELT Masterclass Series 3rd ed. Pedagogie digitală în educație	1) Fischer International, 2) Macmillan Education, 3) Sitka & Cambridge, 4) Macmillan Education, 5) Oxford University Press, 6) Oxford University Press, 7) Twinkle Star, 8) Macmillan Education, 9) Fischer International, 10) Fischer International, 11) Fischer International CCD Brăila	1) 18 ore, 2) 1 oră, 3) 2 ore, 4) 1 oră, 5) 4 ore 25', 6) 4 ore, 7) 4,5 ore, 8) 4,5 ore, 9) 4 ore, 10) 3 ore, 11) 4 ore 28 CPT
18.	Șerban Cornelia	Finanțe și bănci	Titular	Dezvoltarea strategiilor de învățare ale elevilor. Aplicații computerizate Managementul emoțiilor - Cheia performanțelor școlare	Asociația ACPOR Dăscălimea Română	12 CPT 28 CPT
19.	Pârvan Ana-Maria	Lb. franceză	Titular	Pedagogie digitală în educație	CCD Brăila	28 CPT
20.	Pavel Camelia Irina	Contabilitate	Titular	Pedagogie digitală în educație	CCD Brăila	28 CPT

C. CADRE DIDACTICE CARE AU FĂCUT PARTE DIN COLECTIVUL DE METODIȘTI AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR BUZĂU ÎN ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Disciplina
1.	Buie Roxana	Discipline Tehnologice
2.	Stancu Luciana	Fizică

Responsabil comisie,
Prof. Jingan Gabriela

3. RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI DE CURRICULUM

1. Obiective urmărite:

Principalele obiectivele ale Comisiei pentru curriculum a **Colegiului Economic „Regele Mihai I”** pentru anul școlar 2025-2026 au fost:

Obiectiv	Grad de îndeplinire (procent estimativ)	Activități organizate în vederea atingerii obiectivului. Se vor menționa: denumirea activității, perioada, locul desfășurării, participanți, parteneri, rezultate, obs.
➤ Asigurarea calității actului educațional; ➤ Elaborarea planului managerial anual și a planului operațional; ➤ Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educațional; ➤ Valorificarea și valorizarea în procesul educațional a valențelor formative și a experiențelor individuale de învățare- formale, informale, nonconformale;	Nivel corespunzător	➤ activități interactive privind: realizarea programului de activități; ➤ revizuirea regulamentului comisiei; ➤ realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/părinților privind opțiunile CDL pentru anul următor; ➤ centralizarea și interpretarea chestionarelor; ➤ centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții /elevilor privind disciplinele opționale pentru anul școlar 2025-2026; ➤ asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare;

➤ Dezvoltarea competențelor profesionale, sociale, metodice, personale prin consiliere și sprijin acordat cadrelor didactice de toate specialitățile (colaborare permanentă cu ofertanții de formare continuă); ➤ Controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar; ➤ Colaborarea eficientă cu toți reprezentanții comunității locale; ➤ Modernizarea bazei materiale din unitate; ➤ Promovarea unor proiecte focalizate pe reducerea abandonului școlar, integrarea elevilor pe piața muncii, susținerea elevilor cu dezavantaj social și conduite de risc, susținerea elevilor în pregătirea examenelor de absolvire; ➤ Orientarea și consilierea elevilor; ➤ Realizarea ofertei educaționale - conform procedurii interne; ➤ Procurarea documentelor curriculare oficiale (plan – cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.); ➤ Aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare; ➤ Asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.	➤ cadrele didactice au realizat planificări anuale bine integrate, bine structurate, echilibrate, care se bazează pe cunoașterea dezvoltării elevului, pe o bună cunoaștere a elevilor din clasă și pe obiectivele ariilor curriculare studiate. ➤ elaborarea CDL-urilor s-a realizat în echipe formate din cadre didactice și reprezentanți ai agenților economici, cu care unitatea are convenții de colaborare; ➤ s-a urmărit în special realizarea cerințelor din Standardele de Pregătire Profesională referitoare la CDL și Curriculum Național; ➤ s-a realizat un necesar în ceea ce privește materialul didactic și s-au comandat aceste materiale didactice pentru majoritatea disciplinelor școlare: a) softuri educaționale: matematică, fizică, chimie, geografie, istorie; b) planșe didactice; matematică, limba română, geografie, istorie, fizică, chimie, discipline tehnice; c) materiale și echipamente pentru laboratoare: fizică, chimie, biologie; ➤ s-au întocmit baze de date privind: -utilizarea manualelor școlare la toate disciplinele; -pregătirea și perfecționarea cadrelor didactice; -rezultatele elevilor pe ultimii 3 ani școlari; -activități de orientare și consiliere; ➤ comisia pentru întocmirea orarului a avut în vedere în principal beneficiile acestuia pentru elevi și mai ales s-a ținut cont de elevii claselor a IX-a, care vin pentru prima dată în această unitate, unii dintre ei locuind la distanță mare de unitate; ➤ pe parcursul întregului an școlar s-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învățare; ➤ activitățile extrașcolare s-au proiectat astfel încât să fie cuprinși un număr cât mai mare de elevi de la toate clasele.
--	--

Comisia pentru curriculum a urmărit realizarea obiectivelor enumerate mai sus, prin aplicarea Curriculum-ului Național și a Curriculum-ului de Dezvoltare Locală.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral

programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului de bacalaureat la clasa a XII-a și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele șefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDL răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. A fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, urmând să se întocmească de către profesori programa fiecărui opțional ales.

Astfel, CDL de la nivelul unității pentru anul școlar 2024-2025 este:

Nr. crt	Denumire CDL	Clasa	Nr. clase	Nr. ore/săpt.	Tipul CDL	Domeniul de pregătire profes./generală/calificarea profesională	Autori	Operator economic/instituție partener/ă
1.	CALITATEA ȘI EFICIENȚA MUNCII	IX C, F	2	3sx30 ore/s	CDL – RÎ existente în SPP care necesită aprofundare și extindere	Comerț/Economic	Prof. Ardeleanu Magdalena Ecaterina Prof. Popa Maria	SC COMFORTUNA SRL BUZĂU
2.	ACTIVITĂȚI PRACTICE LA AGENTUL ECONOMIC	IX A, D, E	3	3sx30 ore/s	CDL – RÎ suplimentare	Comerț/Economic	Prof. Căpriță Paraschiva Prof. Buie Roxana Daniela	SC UNIVERSAL LE BIG SRL BUZĂU
3.	ASPECTE CALITATIVE PRIVIND PRODUSELE ȘI SERVICIILE	IX G, H	2	3sx30 ore/s	CDL – RÎ existente în SPP care necesită aprofundare și extindere	Turism și alimentație	Prof. Poștovei Cătălina Ileana	SC VOLIS SRL BUZĂU
4.	TEHNOLOGIA ACTIVITĂȚILOR ECONOMICE	IX B, X A, B, C, D, E	5	3sx30 ore/s	CDL - RÎ existente în SPP care necesită aprofundare și extindere	Comerț/Economic	Prof. Duca Cecilia Constanța Prof. Șerban Cornelia Prof. Anton Adriana	SC UNIVERSAL LE BIG SRL BUZĂU
5.	Operațiuni de comerț	X F, G	3	3sx30 ore/s	CDL - RÎ existente în SPP care necesită aprofundare și extindere	Comerț/Economic	Prof. Șerban Cornelia Prof. Anton Adriana	SC UNIVERSAL LE BIG SRL BUZĂU
6.	ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN STRUCTURILE DE PRIMIRE	X I	1	3sx30 ore/s	CDL- RÎ existente în SPP care necesită aprofundare și extindere	Turism și alimentație/Turism	Prof. Anghel Neacșa Prof. Stancu Diana Mihaela	SC AQUA MAX SRL BUZĂU

7.	OFERTA DE SERVICII SPECIFICE UNITĂȚILOR DE ALIMENTAȚIE	X H	1	3sx30 ore/s	CDL – RÎ existente în SPP care necesită aprofundare și extindere	Turism și alimentație/AP	Prof. Anghel Neacșa	SC AQUA MAX SRL BUZĂU
8.	ELEMENTE DE DREPT	XI A, B, C, D, E	5	2 ore/s	CDL_RÎ suplimentare	Tehnician în activități economice	Prof. Popa Maria	SC GECOTRANS AGREGATE CONSTRUCȚII ȘI TRANSPORTURI SRL, JUD. BUZĂU
9.	PROMOVAREA VÂNZĂRILOR	XI G	1	2 ore/s	CDL - RÎ existente în SPP care necesită aprofundare și extindere	Tehnician în activități de comerț	Prof. Budău Vali-Mariuca Prof. Poștovei Cătălina Ileana	SC UNIVERSAL LE BIG SRL BUZĂU
10.	MARKETING ONLINE	XI F, H	2	2 ore/s	CDL – RÎ existente în SPP care necesită aprofundare și extindere	Tehnician în activități de comerț/Tehnician în achiziții și contractări	Prof. Budău Vali-Mariuca Prof. Poștovei Cătălina Ileana	SC UNIVERSAL LE BIG SRL BUZĂU
11.	EDUCAȚIE NUTRIȚIONALĂ	XI J	1	2 ore/s	CDL – RÎ existente în SPP care necesită aprofundare și extindere	Tehnician în gastronomie	Prof. Anghel Neacșa	SC AQUA MAX SRL BUZĂU
12.	TURISM DURABIL ÎN GEOPARC	XI I	1	2 ore/s	CDL_RÎ suplimentare	Tehnician în hotelărie	Prof. Poștovei Cătălina	Asociația „Ținutul Buzăului”
13.	e- BUSINESS	XII B, C, D, F, G, H	6	2 ore/s	CDL – RÎ existente în SPP care necesită aprofundare și extindere	Tehnician în activități economice Tehnician în turism Tehnician în gastronomie	Prof. Anton Adriana, prof. Burducea Geta, prof. Șerban Cornelia	SC COMFORTUNA SRL BUZĂU
14.	ELEMENTE DE DREPT ADMINISTRATIV	XII E	1	2 ore/s	CDL_RÎ suplimentare	Tehnician în administrație	Prof. Popa Maria	Primăria Breaza, jud. Buzău
15.	ECONOMIE CIRCULARĂ	XII A, I	2	2 ore/s	CDL – RÎ existente în SPP care necesită aprofundare și extindere	Tehnician în activități economice	Prof. Poștovei Cătălina Ileana Prof. Burducea Geta	SA RER SUD BUZĂU

Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate laboratoarele.

Colegiul Economic „Regele Mihai I” dispune în prezent de următoarele spații specifice pentru activitatea didactică: Laborator de științe ale naturii – fizică, chimie și biologie, laborator de informatică, teren de sport.

Referitor la [evaluarea elevilor](#), principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului școlar. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte,

lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal pregătirea specifică pentru examenul de bacalaureat clasa a XII-a.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți/prof. sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului școlar se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în unitate și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

- 1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare
- 2) Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare
- 3) Festivalul Toamnei
- 4) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă, de primăvară, de vară (Sf. Nicolae, Crăciunul, Paști)
- 5) Activitatea dedicată zilelor cu însemnătate istorică pentru țară (29 Noiembrie “La Multi Ani Romania, 24 ianuarie)
- 6) Activitatea dedicată omagierii scriitorilor naționali (15 ianuarie - Eminescu)
- 7) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (poliție, biserică, familie) și municipal.

Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Conducerea școlii a prezentat în detaliu fiecărui șef de catedră/responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora.

Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului școlar evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interesistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului relativ mare de absențe (în mare majoritate nemotivate). Pentru descurajarea absentismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni (scăderea notei la purtare) pentru situațiile de chiul dovedite, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în lectoratele cu părinții.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

Puncte tari

★ *Unitatea deține programe școlare actualizate în fiecare an de Comisia de Curriculum; sunt întocmite, conform reglementărilor, integrate/la fiecare disciplina planificările anuale;*

★ *Oferta din domeniul Curriculumului în dezvoltare locală (CDL) ține cont de cerințele de pe piața forței de muncă, astfel încât limba străină (engleza) și informatica sunt de cele mai multe ori selectate de elevii unității, ca discipline opționale. Sunt întocmite în fiecare an programe pentru Curriculum în dezvoltare locală (CDL) ce primesc avizul Inspectoratului Școlar.*

★ *În vederea optimizării procesului de învățământ, pe parcursul întregului an școlar, s-au derulat activități ce au vizat utilizarea autoevaluării elevilor și a feedback-ului.*

Puncte slabe

★ *Programa școlară este prea încărcată comparativ cu numărul de ore alocate unei discipline de studiu.*

★ *Majoritatea elevilor provin din medii defavorizate, nu sunt încurajați și motivați să frecventeze unitatea și să obțină rezultate bune.*

★ *Nu există sală de festivități adecvată ca dimensiuni, care să vină în sprijinul desfășurării diverselor activități de o mai mare amploare.*

★ *Ritmul lent de implementare a metodelor active de predare/învățare.*

★ *Lipsește spațiul adecvat unei biblioteci școlare.*

Oportunități

★ *Cursuri organizate de CCD; majoritatea cadrelor didactice au urmat sau urmează cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului.*

★ *Participarea în număr mare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă.*

★ *Participarea la microcurcurile de specialitate oferă cadrelor didactice posibilitatea de a afla, de a observa și de a adapta apoi la clase noi metode de predare/învățare.*

★ *Curriculum în dezvoltare locală (CDL) este astfel ales încât să satisfacă dorința de informare și cunoaștere în diferite domenii, dezvoltând totodată motivarea intrinsecă a elevilor.*

★ *Unitatea este așezată în centrul orașului, poziția sa favorizează desfășurarea unor activități aplicative ori alte activități extrașcolare.*

Amenințări

★ *Lipsa infrastructurii de specialitate determină o limitare a propunerilor pentru CDL-uri.*

★ *Neconcordanța dintre curriculum și cerințele societății*

★ *Schimbările preconizate privind planurile cadru*

Întocmit,
Responsabil Comisie pentru curriculum,
Prof. Sandu Doina

4. RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI DE MONITORIZARE A CAZURILOR DE VIOLENȚĂ

Prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în unitate poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente” precum:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (port sau folosire, fără drept, de obiecte periculoase, implicare în alte infracțiuni, furt, tâlhărie, consum de substanțe psihoactive).

De asemenea, comisia a desfășurat importante activități, dezbateri, mese rotunde pentru eliminarea discriminării. Un alt aspect important a fost accentul pus pe ceea ce înseamnă corupție și fapte de corupție. Atât elevii cât și părinții au fost solicitați să-și exprime părerea despre acest fenomen larg răspândit care nu face nimic altceva decât să agraveze impostura, incompetența, demagogia, lipsa principiilor și a onestității.

La nivelul unității a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea imediată a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor.

OBIECTIVE:

- Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale, bullying/cyberbullying și orice altă formă de violență care poate apărea în cadrul unității;
- Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateră a acestei probleme la nivelul unității;
- Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- Consilierea de grup și/sau individuală elevilor;
- Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitatea de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- 🚩 Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicei violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- 🚩 Realizarea comunicării interinstituționale;
- 🚩 Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- 🚩 Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru identificarea formelor curente de violență din unitate, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);

- ✚ Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- ✚ Dezbatere referitoare la securitatea și siguranța elevilor în unitate;
- ✚ Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- ✚ Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- ✚ Introducerea unor teme privind violența în unitate și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de Consiliere și orientare;
- ✚ Realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanțe psihoactive;
- ✚ Realizarea acordurilor de parteneriat între unitate și Poliție;
- ✚ Implicarea elevilor și a cadrelor didactice în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- ✚ Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- ✚ Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul școlar);
- ✚ Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- ✚ Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remediarea comportamentului;
- ✚ Înregistrarea și raportarea la Inspectoratul Școlar a cazurilor de violență săvârșite în mediul școlar;
- ✚ Analizarea factorilor școlari care au condus la săvârșirea faptelor de violență, elaborarea, revizuirea și aplicarea Planului de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar al unității de învățământ preuniversitar;
- ✚ Colaborarea cu autoritățile și instituțiile cu atribuții legale în prevenirea, combaterea și managementul cazurilor de violență școlară, inclusiv cu reprezentanții serviciilor publice de asistență socială, ai poliției și ai jandarmeriei;
- ✚ Propunerea unor măsuri specifice, rezultate după analiza factorilor de risc, care să aibă drept consecință creșterea gradului de siguranță a preșcolarilor/beneficiarilor primari și a personalului din unitatea școlară și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unității de învățământ;
- ✚ Propunerea, aplicarea și/sau monitorizarea unor măsuri specifice pentru promovarea stării de bine, a unui climat școlar pozitiv și a coeziunii școlare la nivelul unității de învățământ;
- ✚ Desfășurarea de acțiuni de promovare a Codului de etică pentru învățământul preuniversitar;
- ✚ Desfășurarea de acțiuni de monitorizare a aplicării procedurilor specifice referitoare la conflictul de interese, inclusiv aplicarea ordinului privind completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic de predare;
- ✚ Diseminarea de materiale cu rol informativ privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate;
- ✚ Derularea de programe și campanii de informare și responsabilizare a beneficiarilor primari cu privire la riscurile și consecințele negative ale corupției.
- ✚ Desfășurarea de acțiuni de monitorizare a respectării politicilor de promovare a incluziunii, diversității, combaterea discriminării și a segregării școlare;
- ✚ Asigurarea faptului că materialele expuse în unitatea de învățământ(ex. tablourile expuse pe pereții unității de învățământ) respectă, recunosc și reflectă cultura, istoria și limba minorităților etnice, naționale și lingvistice ale beneficiarilor primari, părinților/reprezentanților legali și ale comunității locale;
- ✚ Asigurarea faptului că tradițiile, sărbătorile, evenimentele respectă, recunosc și reflectă diversitatea etnică, lingvistică, religioasă a beneficiarilor primari, a părinților/reprezentanților legali și a comunității locale;
- ✚ Identificarea și analiza cazurilor de discriminare și înaintarea de propuneri pentru soluționarea acestora, Consiliului de administrație, directorului unității de învățământ sau Consiliului profesoral, după caz;
- ✚ Acțiuni de mediere a conflictelor apărute ca urmare a nerespectării principiilor școlii incluzive;
- ✚ Acțiuni specifice, la nivelul claselor sau al unității de învățământ, care au contribuit la cunoașterea și valorizarea celuilalt, la promovarea interculturalității;

- ✚ Activități de consiliere a cadrelor didactice în ceea ce privește adaptarea curriculumului la diversitatea etnică, lingvistică, culturală a beneficiarilor primari și a comunității locale;
- ✚ Sesizarea autorităților competente în cazul identificării formelor grave de discriminare;
- ✚ Acțiuni de monitorizare și evaluare a acțiunilor întreprinse pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității;
- ✚ Acțiuni de monitorizare a respectării legislației privind desegregarea școlară.

ACTIVITĂȚI DERULATE:

- ⇒ “Fii inteligent, nu fi violent”
- ⇒ “Factori de risc și cauze ale violenței elevilor “Strategii antivioolență la nivelul clasei”
- ⇒ “Corupția ucide sufletul și otrăvește inima”
- ⇒ “Corupția-cauză a incompetenței” “Nu te lăsa intimidat”
- ⇒ “Unitate în diversitate”
- ⇒ “Multiculturalismul și acceptarea celui alt”

ANALIZA SWOT a activității comisiei:**PUNCTE TARI:**

- ✓ Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;
- ✓ Existența unei proceduri de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- ✓ Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- ✓ Implicarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și a consilierului școlar;
- ✓ Respectarea prevederilor Ordinului nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, cu modificările și completările ulterioare, și a legislației specifice;
- ✓ Existența procedurilor specifice în unitate.

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinții elevilor cu probleme disciplinare ușor deficitare;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- ”Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea unității în combaterea actelor de indisciplină: Poliția de proximitate, Asistența socială, Structurile de Siguranță școlară, DGASPC.

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE:

- ✓ Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- ✓ Aplicarea sancțiunilor prevăzute în Statutul elevului;
- ✓ Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- ✓ Notarea fără excepții a absențelor în catalog și sancționarea elevilor care absentează, precum și informarea familiei.

Întocmit,
Prof. Maria Popa

5. RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU RITMICITATEA NOTĂRII ȘI MONITORIZAREA ABSENȚELOR

Monitorizarea absentesimului la nivelul școlii pe parcursul anului școlar 2024-2025 a fost realizată de Comisia pentru ritmicitatea notării și monitorizarea absențelor (Decizia nr. 18/04.09.2024) și a evidențiat ca principale cauze ale absențelor elevilor *problemele de sănătate* – pentru care s-au prezentat adeverințe medicale sau învoiri din partea părinților și *rezolvarea de probleme personale* – majoritatea motivate prin învoiri de la părinți.

Pentru un număr semnificativ de absențe principalele cauze au fost legate de stilul parental - deseori indiferent ori neglijent (părinți plecați în străinătate, copii aflați în grija bunicilor care și-au pierdut autoritatea, familii monoparentale sau dezmembrate), de sentimentul de frustrare dezvoltat de unii elevi ca urmare a nivelului de trai al propriei familii în raport cu cel al familiilor altor colegi, de anturajul elevilor și chiar insuficienta implicare a unor diriginți. De asemenea, contextul școlar, mai ales în cazurile în care consilierea educațională a elevilor a fost deficitară în timpul gimnaziului, și-a pus amprenta pe atitudinea unor elevi față de participarea la activitățile școlare, existând o anumită neconcordanță între aspirațiile elevului și oferta educațională a școlii, ceea ce a determinat în unele cazuri și o comunicare defectuoasă profesor-elev, sentimentul de supraîncărcare școlară sau frica de evaluare.

Datele culese în cadrul activității de monitorizare desfășurată la nivelul fiecărei clase de către profesorul diriginte și la nivelul școlii - prin intermediul sistemului de raportare lunară a absențelor și de înregistrare a motivărilor din partea părinților - au stat la baza aplicării corecte a normelor din legislația școlară privind modalitățile de motivare a absențelor, a normelor privind aplicarea sancțiunilor pentru elevi, inclusiv a normelor privind plata bursei sociale.

La nivelul Colegiului Economic „Regele Mihai I” Buzău, situația statistică a absențelor înregistrate în anul școlar 2024-2025 se prezintă astfel:

Clasa	Nemotivate	Motivate	Total absențe
IX	2360	9501	11861
X	2056	9136	11192
TOTAL IX-X	4416	18637	23053
XI	3314	13752	17066
XII	5130	9622	14752

TOTAL XI-XII	8444	23374	31818
TOTAL GENERAL 2024-2025	12860	42011	54871

Se poate observa că la nivelul ciclului inferior, la clasele a X-a se înregistrează cel mai mic număr de absențe atât pe total (11192), cât și pe categoria absențelor motivate (9136) și nemotivate (2056). La nivelul ciclului superior al liceului, clasele a XII-a înregistrează un număr mai mic de absențe comparativ cu cel de la clasele a XI-a, respectiv 14752 absențe față de 17066 absențe la clasele a XI-a.

Pe clase, situația se prezintă astfel:

STATISTICA ABSENTE clase an școlar 2024 - 2025				
Nr. crt.	Clasa	Absente nemotivate	Absente motivate	Total absente
1	IX A	535	1531	2066
2	IX B	83	872	955
3	IX C	574	1697	2271
4	IX D	248	1218	1466
5	IX E	164	731	895
6	IX F	146	1011	1157
7	IX G	193	1218	1411
8	IX H	417	1223	1640
TOTAL IX		2360	9501	11861
9	X A	212	720	932
10	X B	172	1569	1741
11	X C	256	516	772
12	X D	367	1210	1577
13	X E	227	984	1211
14	X F	143	759	902
15	X G	235	961	1196
16	X H	265	1536	1801
17	X I	179	881	1060
TOTAL X		2056	9136	11192

TOTAL IX - X		4416	18637	23053
18	XI A	329	731	1060
19	XI B	334	1345	1679
20	XI C	658	2001	2659
21	XI D	69	1230	1299
22	XI E	375	1658	2033
23	XI F	277	1503	1780
24	XI G	553	1796	2349
25	XI H	198	1459	1657
26	XI I	254	1234	1488
27	XI J	267	795	1062
TOTAL XI		3314	13752	17066
28	XII A	342	738	1080
29	XII B	641	786	1427
30	XII C	375	1318	1693
31	XII D	482	878	1360
32	XII E	556	1496	2052
33	XII F	325	870	1195
34	XII G	860	766	1626
35	XII H	464	1000	1464
36	XII I	1085	1770	2855
TOTAL XII		5130	9622	14752
TOTAL XI-XII		8444	23374	31818
TOTAL GENERAL		12860	42011	54871

Aspectele privind problema absențelor a fost discutată în cadrul orelor de dirigenție și în cadrul ședințelor cu părinții la nivelul fiecărei clase și, în conformitate cu dispozițiile legislației școlare, pe parcursul anului școlar dirigenții au trimis comunicări părinților elevilor cu număr mare de absențe.

Având în vedere faptul că școala trebuie să răspundă atât nevoilor educaționale, cât și celor psihologice și sociale ale elevului și să-l pregătească pe acesta pentru viață, măsurile propuse în vederea reducerii numărului absențelor vizează:

- monitorizarea riguroasă, din partea dirigintelui și a profesorilor clasei, a elevilor care absentează frecvent;

- o mai mare atenție și responsabilitate din partea diriginților a ținerii evidenței documentelor documentelor în baza cărora se motivează absențele;
- verificarea respectării termenului de depunere a documentelor de motivare a absențelor și motivarea cu promptitudine de către diriginți pe baza documentelor avizate;
- respectarea de către toți diriginții a prevederilor referitoare la numărul de cereri formulate de către părinți pentru motivarea absențelor;
- recurgerea la bilete de voie doar în cazuri bine justificate și numai după confirmarea necesității părăsirii cursurilor de către părinte/tutore;
- informarea promptă, de către diriginți, a familiilor elevilor care înregistrează un număr mare de absențe;
- colaborarea diriginților cu reprezentanții DGASPC, pentru elevii cuprinși într-o formă de instituționalizare, precum și celelalte autorități competente în domeniul respectării drepturilor copilului
- asigurarea și menținerea la fiecare oră de curs a unei atmosfere care să faciliteze satisfacerea trebuinței de siguranță afectivă pentru toți elevii;
- promovarea cooperării în clasă, astfel încât și elevii cu performanțe școlare modeste să experimenteze succesul;
- menținerea motivației școlare a elevilor printr-o comunicare eficientă profesor-elevi și prin utilizarea unui sistem echitabil de recompense și sancțiuni;
- diseminarea cazurilor de bună-practică pe această tematică la nivelul comisiilor de diriginți și/sau în Consiliul profesoral.

Totodată, până la data convenită a fiecărei luni, diriginții claselor vor transmite Comisiei pentru monitorizarea situația absențelor, vor ține evidența absențelor pentru fiecare elev și vor colabora cu profesorul psihopedagog în ceea ce privește consilierea individuală a elevilor cu număr mare de absențe/risc de abandon școlar.

De asemenea, se recomandă cadrelor didactice să participe la cursuri de formare continuă privind prevenirea absenteismului, diversificarea metodelor de asigurare a integrării elevilor în colectiv, cursuri de comunicare și managementul clasei, să evite etichetarea elevilor, critica să fie una constructivă, să se focalizeze pe recompensarea elevilor și nu pe sancționarea lor și să utilizeze eficient resurse școlii pentru formarea unei atitudini favorabile a elevilor față de școală.

Întocmit,

Director adjunct – prof. Maria Popa

6. ACTIVITATEA COMISIEI DE ETICĂ

În anul școlar 2024– 2025, Consilierul de etică din cadrul Colegiului Economic „Regele Mihai I” Buzău și-a desfășurat activitatea în baza Deciziei nr. 34/04.09.2024.

La nivelul Colegiului Economic „Regele Mihai I” Buzău, în strânsă concordanță cu viziunea, misiunea și spiritul culturii organizaționale promovate și având în vedere necesitatea asigurării creșterii calității serviciilor educaționale oferite și creării unui cadru etic la care să se raporteze toți angajații în desfășurarea activităților pe care le prestează, Consilierul de etică a asigurat revizuirea Codului de etică și a adus la cunoștința întregului personal prevederile acestuia. De asemenea, în cadrul orelor de dirigenție și cu ocazia ședințelor cu părinții, aceste prevederi le-au fost aduse la cunoștință atât elevilor, cât și părinților.

Având în vedere prevederile Codului de etică, pe lângă prevenirea actelor de corupție la nivel educațional, a situațiilor de conflicte de interese și incompatibilități, Consilierul de etică a sprijinit Comisia de etică în vederea promovării unei culturi menite să încurajeze respectul față de lege, echitate socială și atitudine civică în rândul personalului, în rândul elevilor și în rândul celorlalți beneficiari ai serviciilor oferite de unitatea noastră de învățământ, prin implicarea fiecărui cadru didactic în creșterea calității activității didactice și a prestigiului școlii, prin autoexigență în exercitarea profesiei și respingerea conduitelor didactice inadecvate.

Pentru aprecierea gradului de respectare a eticii și deontologiei profesionale la nivelul la nivelul Colegiului Economic „Regele Mihai I” Buzău unității, Consilierul de etică a constatat următoarele:

- nu au fost semnalate cazuri de încălcare a Codului de etică și nu s-au aplicat sancțiuni disciplinare;

- conducerea unității de învățământ a răspuns în termenul prevăzut de lege tuturor solicitărilor și sesizărilor care i-au fost înaintate/semnalate, inclusiv din perspectiva asigurării calității relațiilor interpersonale;

- pe parcursul anului școlar 2024-2025, Colegiul Economic „Regele Mihai I” Buzău a colaborat în mod constant cu ISJ Buzău și cu CCD Buzău, cu unitățile de învățământ din județul Buzău și, de asemenea, a stabilit și dezvoltat relații de colaborare și parteneriat cu autoritățile și entitățile comunității locale.

Totodată, personalul unității noastre de învățământ a dat dovadă de transparență în relația cu părinții/tutorii elevilor, asigurând informarea părinților/tuturilor în legătură cu activitățile și evoluția școlară a elevilor cu respectarea confidențialității datelor furnizate și a dreptului la intimitate individuală și familială, inclusiv în comunicarea online cu aceștia.

Între membrii personalului unității de învățământ relațiile stabilite s-au bazat pe corectitudine, respect, onestitate, solidaritate, cooperare, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială și respectarea dreptului la opinie.

De asemenea, existența Codului de etică la nivelul unității noastre de învățământ a contribuit la creșterea calității relațiilor de comunicare intra și interinstituționale.

Având în vedere cele precizate anterior, Consilierul de etică Colegiului Economic „Regele Mihai I” Buzău apreciază că la nivelul unității există o preocupare constantă a managementului și personalului pentru respectarea normelor și deontologiei profesionale care să contribuie la creșterea prestigiului școlii și a învățământului preuniversitar.

Pentru buna desfășurare a activității Comisiei și asigurării respectării deontologiei profesionale, pentru anul școlar următor se propun următoarele măsuri:

- continuarea acțiunilor pentru cunoașterea existenței, locului și rolului comisiei în structura instituțională a unității de învățământ;
- diseminarea informațiilor privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau ale incidentelor de integritate;
- cuprinderea tematicii anticorupție în cadrul ședințelor cu părinții elevilor;
- dezbateri pe teme de anticorupție la orele de consiliere și orientare;
- elaborarea și aplicarea de chestionare în scopul prevenirii și identificării eventualelor acte de corupție;
- asigurarea unei comunicări informale permanente cu toate structurile comunității în vederea monitorizării modului în care respectarea valorilor morale înscrise în Codul etic contribuie la realizarea misiunii și obiectivelor unității noastre de învățământ.

Președinte Comisia de etică
Director adjunct - prof. Maria POPA

7. ACTIVITATEA CABINETULUI DE CONSILIERE PSIHOPEDAGOGICĂ

OBIECTIVELE CONSILIERII PSIHOPEDAGOGICE:

1. PROMOVAREA SĂNĂTĂȚII ȘI A STĂRII DE BINE: funcționare optimă din punct de vedere somatic, fiziologic, psihoemoțional și social. Componentele *stării de bine* sunt:

- **Acceptarea de sine:** atitudine pozitivă față de propria persoană; acceptarea calităților și defectelor personale; percepția pozitivă a trecutului și a viitorului.
- **Relații pozitive cu ceilalți:** încredere în oameni, sociabilitatea, nevoia de a primi și de a da afecțiune, atitudine empatică, deschisă și caldă.
- **Autonomie:** independent, hotărât, rezistent la presiunile de grup, se evaluează pe sine după standarde personale, nu este excesiv preocupat de expectanțele și evaluările celorlalți, rezilient.
- **Control:** sentiment de competență și control personal asupra sarcinilor, își creează oportunități pentru valorizarea nevoilor personale, face opțiuni conforme cu valorile proprii.

➤ **Sens și scop în viață:** direcționat de scopuri de durată medie și lungă, experiența pozitivă a trecutului, bucuria prezentului și relevanța viitorului, convingerea că merită să te implici, curiozitate.

2. DEZVOLTARE PERSONALĂ: cunoaștere de sine, imagine de sine, deschidere spre experiențe noi, sentiment de valorizare a potențialului propriu, capacitate de decizie responsabilă, relaționare interpersonală armonioasă, controlul stresului, tehnici de învățare eficiente, atitudini creative, opțiuni vocaționale realiste.

3. PREVENȚIE: a dispoziției afective negative, a neîncrederii în sine, a comportamentelor de risc, a conflictelor interpersonale, a dificultăților de învățare, a dezadaptării sociale, a disfuncțiilor psihosomatice, a situațiilor de criză.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI (strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
- O bună comunicare cu cadrele didactice și cu conducerea unității de învățământ - Schimbarea percepției oamenilor (elevi, profesori, părinți) asupra rolului consilierului în școală - Creșterea numărului celor care solicită consiliere (elevi, părinți, cadre didactice) - Existența unor diriginți și elevi cu inițiativă, deschiși spre dezvoltare personală și profesională - Srijinirea elevilor pentru dezvoltare personală și depășirea problemelor emoționale specifice vârstei - Activități raportate la nevoile elevilor, părinților și cadrelor didactice	- Implicarea redusă a părinților în rezolvarea problemelor cu care se confruntă elevii - Lipsa de interes și de timp din partea unor părinți în vederea participării la ședințe și lectorate cu părinții pe diverse teme. - În școală sunt mulți elevi navetiști, pentru care este greu accesul la activități de consiliere individuală în timpul liber.
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	AMENINȚĂRI (threats)
- Colaborarea permanentă cu diferite instituții și organizații interesate de problemele cu care se confruntă adolescenții: IPJ, CPECA Buzău, DGASPC Buzău - Posibilitatea de a participa la proiecte locale/județene/naționale/internaționale care sunt derulate atât la nivelul unității de învățământ, cât și la nivelul CJRAE Buzău - Srijinul oferit de CJRAE în derularea diferitelor proiecte	- Lipsa fondurilor pentru procurarea de teste, de licențiere de folosire. - Lipsa unui profesor de srijin, în condițiile în care, în fiecare an școlar, sunt repartizați pe locuri speciale elevi cu CES și la nivel liceal

1. ACTIVITATEA CSAP

Acordarea de servicii de asistență psihopedagogică pentru preșcolari/elevi, părinți/tutori și cadre didactice, la solicitare

Număr total activități	După tipul activității:		Tematica activităților					
	Nr. activități individuale	Nr. activități de grup	1. Nr. activ. de autocunoaștere/intercunoaștere	2. Nr. activ. managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare	3. Nr. activ. managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității	4. Nr. activ. orientarea carierei	5. Educația pentru un stil de viață sanogen	6. Nr. activități metodice
	314	74	71	123	14	169	8	3

Platforme/ aplicații utilizate, din care:							
E-mail	WhatsApp	Zoom	Google classroom	Google meet	Livresq	Skype	Alte aplicații
X	X	X			X		ADSERVIO
Nr. activități desfășurate				Obs			
Elaborarea și transmiterea de materiale suport de specialitate pentru cadrele didactice, utile în activitatea cu preșcolarii și elevii, pentru preșcolari/elevi și pentru părinți/tutori ai acestora		Consilierea față în față și/sau la distanță a părinților/tutorilor și a cadrelor didactice cu privire la orientarea școlară și profesională a preșcolarilor/elevilor cu CES		Aspecte semnificative ale activității din perioada 01 septembrie 2024 - 31 august 2025, care nu au fost surprinse în prezentul raport			
4		12		- Organizarea activității “Biblioteca vie”, la care au participat 21 cărți vii și 120 de cititori(elevi).			

		- Ora de carieră – activități organizate împreună cu Fundația Leaders - Membru în echipa de organizarea a activităților desfășurate sub egida Ziua Porților Deschise - Activitate de voluntariat în cadrul Programului SNAC - Activitate de voluntariat în parteneriat cu World Vision - Participarea la activități în cadrul Programului “Școala – Ambasador a Parlamentului European - la webinarul - Tehnologia în educație. Integrarea inteligentă a instrumentelor digitale pentru a sprijini învățarea activă și colaborativă -webinar - Educația incluzivă în învățământul preuniversitar”/15-16.11.2024- webinar
--	--	---

1.1. CONSILIERE INDIVIDUALĂ

2.1.1. Număr de beneficiari (156)

Număr de persoane distincte care au beneficiat de consiliere individuală	PREȘCOLARI / ELEVI				PĂRINȚI	CADRE DIDACTICE
	Nivel preșcolar	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel liceal		
An școlar 2024-2025	-	-	-	125	16	15

2.1.2. Date statistice

Nr. crt.	Activități desfășurate conform Registrului de activități de la cabinetul de asistență psihopedagogică***	Indicatori de performanță		
		Beneficiari		
		ELEVI (în cabinet/online)	PĂRINȚI (în cabinet/online)	CADRE DIDACTICE (în cabinet/online)
		Nr. elevilor consiliați individual	Nr. părinți consiliați individual	Nr. cadre didactice consiliate individual
1	Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală	12	-	-
	Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	47	12	12

	Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/ abandonului școlar)	3	2	3
	Orientarea carierei	61	2	
	Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)	2	-	-
	- altele =			
	***Se raportează 1 caz o singură dată, în funcție de complexitatea intervenției/problemei			
2	Problematica (cazuistica) cu cea mai mare frecvență înregistrată în unitatea dvs. (Ierarhizați problematica/ cazuistica înregistrată în unitatea dvs., pe o scală de la 1 la 10, acordând 10 puncte problemei cu cea mai mare frecvență și 1 problemei cu cea mai mică frecvență)	Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală		8
		Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)		9
		Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar)		7
		Orientarea carierei		10
		Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)		6
		- altele =		
3	Copii cu CES (cu certificat de orientare școlară și profesională)	Nr. cazuri în unitatea școlară (+arondări SCȘP)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică	
		7	3	
4	Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate/remigrați	Nr. cazuri în unitatea școlară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică	
		38	11	
5	Copii în risc de abandon școlar	Nr. cazuri în unitatea școlară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică	
		4	3	

1.2. CONSILIERE DE GRUP/COLECTIVĂ**2.2.1. Număr de beneficiari (612 elevi)**

Consiliere de grup în <u>cabinet</u>	PREȘCOLARI / ELEVI								PĂRINȚI		CADRE DIDACTICE	
	Nivel preșcolar		Nivel primar		Nivel gimnazial		Nivel liceal					
	Nr. grupuri	Nr. preșcolari	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. părinți	Nr. grupuri	Nr. cadre didactice

2.2.2. Activități de consiliere de grup/colectivă

Nr. crt.	Tematica activităților de consiliere de grup <u>la clasă cu elevii</u> (de informare/ prevenire/ conștientizare/ formare de atitudini, abilități, activități formale, nonformale ș.a)	Număr total activități	Număr total beneficiari	Observații/ rezultate
1.	Promovarea activității din cadrul CSAP	6	144	
2.	Aplicarea chestionarului <i>Stiluri de învățare</i>	8	192	
3.	Aplicarea Chestionarului de interese Holland – prezentarea rezultatelor	18	202	
4.	Aplicarea chestionarului inteligențelor multiple	10	138	
5.	Combaterea discriminării și a rasismului	1	27	
6.	Activitate <i>Stop bullyingului</i>	5	122	
7.	Activitate <i>Spune NU drogurilor!</i>	3	73	
8.	<i>Autocunoaștere- intercunoaștere</i>	1	22	
9.	Aplicarea testului de imaginație	4	74	
10.	<i>Stiluri de comunicare</i>	4	96	
11.	<i>Managementul emoțiilor</i>	8	185	

12.	Aplicare chestionar de identificare a tipului temperamental	4	96	
Nr. crt.	Tematica activităților de consiliere de grup la clasă cu cadrele didactice (lectorate, work-shop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintelui ș.a.)	Număr total activități	Număr total beneficiari	Observații/ rezultate
Nr. crt.	Tematica activităților de consiliere de grup la clasă cu părinții (lectorate, work-shop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintelui ș.a.)	Număr total activități	Număr total beneficiari	Observații/ rezultate
	Ședințe cu părinții - Promovarea activității din cadrul CSAP	3	71	

2.2.3. Programe de consiliere de grup/colectivă

2.2.3.1. Tematica abordată

Tematica programelor de consiliere de grup/colectivă la clasă cu elevii	Număr total programe	Număr total beneficiari programe
Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală	2	311
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	2	259
Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar)	1	27
Orientarea carierei	1	202
Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)	1	73

2.2.3.2. Detalierea programelor de consiliere de grup/colectivă

Nr. crt.	Titlul programului de consiliere de grup <u>a elevilor</u>	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații/rezultate
1.	Învățarea ca stil de viață	urban	Elevi cls.IX-XI	14	192	
2.	Pașaport pentru succes – program de dezvoltare personală	urban	Elevi cls.IX-XI	21	377	
3.	Un viitor pentru fiecare – program de orientare a carierei	urban	Elevi cls.XII	28	202	
4.	Școli fără bullying!	urban	Elevi cls.IX-XI	5	122	
5.	Fii inteligent, nu dependent!	urban	Elevi cls.IX-XI	4	100	
Nr. crt.	Titlul programului de consiliere de grup <u>a părinților</u>	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații/rezultate

2.3. SITUAȚIA CAZURILOR DE AGRESIVITATE/ BULLYING/ VIOLENȚĂ ȘCOLARĂ

Număr de activități/programe de informare, prevenire și consiliere	5
Număr de elevi consiliați individual	4
Număr de elevi consiliați în grup (cabinet sau clasă)	122
Număr de părinți consiliați (părinți ai copiilor identificați având comportamente agresive / violente)	-
Număr de cadre didactice consiliate	2
Număr de cadre didactice consiliate (victime ale cyberbullyingului)	-
Număr cazuri ameliorate în urma procesului de consiliere	3

Întocmit,
Prof. Olteanu Lucia

MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV**1. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI SECRETARIAT****A. ZONE DE COMPETENȚĂ:**

- Relații cu publicul
- Personalul unității
- Asistență managerială
- Acte studii – documente școlare
- Elevi

B. CATEGORII DE LUCRĂRI EFECTUATE

- Asigurarea optimă a interfeței dintre unitate și beneficiar (elev/profesor) ca obiectiv general.
- Rezolvarea corespondenței unității.
- Completarea zilnică a condicii de evidență a personalului didactic.
- Întocmirea și finalizarea cataloagelor de corigențe precum și primirea documentației privind desfășurarea corigențelor (bilete de examen, lucrări scrise).
- Deschiderea evidentelor școlare noi, registrelor matricole, operarea mișcărilor elevilor.
- Întocmirea situației statistice sfârșit de an școlar 2024-2025, început de an școlar 2025-2026.
- Completarea și eliberarea foilor matricole urmare solicitărilor pe bază de cerere.
- Eliberarea actelor de studii pentru toate nivelele de învățământ.
- Completarea și eliberarea de adeverințe pentru elevi de câte ori este nevoie.
- Primirea, verificarea cu ceilalți membri a comisiilor a dosarelor de burse sociale, medicale și de studii.
- Întocmirea lunară a pontajelor pentru cadre didactice și personalul didactic auxiliar.
- Actualizarea registrului electronic privind evidența salariaților și transmiterea la ITM de câte ori este nevoie.
- Întocmirea tuturor situațiilor legate de încadrarea personalului didactic an școlar 2025-2026, (situația normelor, situația pe discipline, fișa încadrării, etc.).
- Întocmirea de decizii personalului unității urmare schimbărilor intervenite, decizii de încadrare pe baza repartiției Inspectoratului Școlar Județean Buzău .
- Completarea contractelor individuale de muncă a celor nou veniți în unitate precum și finalizarea contractelor celor plecați din unitate.
- Întocmirea de dosare de personal pentru profesorii nou veniți în unitate.
- Întocmirea și depunerea în termen la inspectoratul școlar cu ajutorul aplicației EDUSAL, a statului de personal, a statului de plata, precum și întocmirea de situații privind normarea personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ.
- Completarea și eliberarea de adeverințe cu diferite sporuri pentru persoanele pensionabile sau pensionate la solicitarea lor prin culegerea datelor din arhiva unității noastre.
- Completarea și eliberarea de adeverințe de sănătate pentru angajații unității de câte ori este nevoie (medic de familie, spitalizare, Casa de sănătate).
- Întocmirea și depunerea la casa de Pensii a dosarelor de pensionare.

- Întocmirea conform cu calendarul mișcării personalului didactic, an școlar 2025-2026, a situațiilor cerute.
- Completarea și eliberarea de adeverințe cu venitul net a salariaților care solicită credit bancar.
- Actualizarea avizierului unității cu toate documentele care au specific informativ.

C. COMUNICAREA INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ

- cu toate cadrele didactice de la toate formele de învățământ;
- cu elevii unității;
- cu alte compartimente: financiar-contabil, asistent medical, grădiniță, administrativ, bibliotecă, psiho - pedagog.
- Inspectoratul Școlar Județean Buzău, Primărie, A.J.O.F.M, Trezorerie, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Poliția Buzău, Jandarmerie, toate instituțiile de învățământ, etc.

D. ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT

- Menținerea unor standarde ridicate în tot ceea ce se întreprinde, având în vedere activitatea polivalentă, complexitatea, intervenirea situațiilor neprevăzute, urgențe, capacitatea de a da prioritate rezolvării situațiilor urgente.
- Relația cu publicul, protocolul, componentă foarte importantă a muncii secretarului având în vedere că aici se formează prima impresie a vizitatorului.
- Studiarea și cunoașterea personalității umane, promptitudinea de soluționare a solicitărilor, amabilitatea, ținuta morală.

Întocmit,
Secretar șef, Mariana Giurgea

2. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI BIBLIOTECĂ

Pe parcursul acestui an școlar activitatea bibliotecii școlare s-a desfășurat conform obiectivelor propuse în planul managerial, respectând Regulamentul de Organizare și Funcționare al Bibliotecilor, realizând atât activități cu caracter permanent, similare celor desfășurate în anii anteriori, cât și activități impuse de situații particulare.

Activități cu caracter permanent:

Asigurarea fișelor pentru înscrierea la bibliotecă a elevilor și a cadrelor didactice ;
Aranjarea periodică a cărților la raft, conform normelor biblioteconomice și clasificării zecimale;
Dezvoltarea și păstrarea în condiții corespunzătoare a fondului documentar;
Prezența la cursuri de perfecționare organizate de C.C.D. sau alte instituții și foruri superioare;
Îndrumarea elevilor către lectură și cărți de valoare, care să respecte programa școlară;
Inițierea utilizatorilor în arta de a folosi documentele bibliotecii în mod selectiv, inteligent, creativ;
Completarea zilnică a documentelor de evidență ale bibliotecii;
Servirea cu profesionalism a utilizatorilor și asigurarea unui ambient de studiu plăcut, liniștit;

Studierea materialelor de specialitate;

Punerea în timp util, la dispoziția elevilor și a cadrelor didactice a materialelor solicitate de aceștia: cărți, dicționare, reviste și monografii, în funcție de programele de instruire și nevoile de perfecționare metodică;

Asigurarea și pregătirea materialelor necesare desfășurării activităților propuse și desfășurate, conform planului managerial al bibliotecii;

Gestionarea eficientă a spațiului bibliotecii în vederea desfășurării activităților propuse;

Asigurarea funcționării bibliotecii după un orar afișat la loc vizibil și a desfășurării activităților biblioteconomice, a determinat înscrierea unui număr de 196 cititori alături de cei 632 înscriși deja și împrumutul a 2600 publicații, atât la domiciliu cât și în sala de lectură sau în sala de curs.

Mentținerea permanentă în activitatea bibliotecii a cercurilor de lectură, „Obiceiuri și tradiții în lume”, (în colaborare cu prof. Pavel Camelia) și „Lectura formator de personalitate”, (în colaborare cu prof. Bodea Emilia și prof. Panait Izabela) și a cercului de istorie „Legendele Românilor” (în colaborare cu prof. Popa Maria Magdalena, Veveriță Veronica, Mihăilă Florentina.)

Alte activități desfășurate:

- păstrez legături strânse cu cadrele didactice din unitatea noastră de învățământ și contribui împreună cu aceștia la organizarea de activități desfășurate cu ocazia unor evenimente importante din an;
- sunt prezentă la toate consfăturile cu bibliotecarii de la Casa Corpului Didactic;
- colaborez în cadrul Proiectului Educațional Județean “Citesc, mă informez, sunt creativ, deci exist!” cu doamna profesor de lb. română Bodea Emilia-Elena.
- asigur cadrelor didactice și elevilor din unitate materialele necesare desfășurării activităților;
- contribui la pregătirea elevilor participanți la olimpiade și concursuri, prin punerea la dispoziția acestora a materialelor necesare studiului și a sălii de lectură;
- însoțesc elevii și diriginții la activități desfășurate în diverse locuri;
- elaborez articole pentru revista școlii;
- continui informatizarea fondului documentar;
- asigur dezvoltarea colecțiilor bibliotecii prin selecționarea volumelor depășite moral sau fizic propuse pentru casare și prin consemnarea în toate documentele de bibliotecă specifice a donațiilor primite în cursul anului școlar;
- reactualizez stocul manualelor școlare și fișele de magazie pentru acestea, la fiecare început de an școlar;
- asigur restituirea tuturor publicațiilor împrumutate.

În cursul anului școlar 2024-2025 activitățile s-au derulat conform tabelului atașat:

Nr. crt.	Obiective urmărite	Tema	Data	Resurse umane/materiale	Evaluare
1.	Distribuirea manualelor școlare pe clase Operarea manualelor în fișele de magazie Realizarea/actualizarea stocului de manuale școlare	Început de an școlar 2024-2025	SEPTEMBRIE 2024	*elevi *diriginți *bibliotecar *manuale școlare *proces verbale de predare-primire	

2.	Popularizarea bibliotecii școlare și a cărții pentru clasele a IX-a. Completarea fișelor de lectură pentru elevii claselor a IX-a Continuarea procesului de informatizare a fondului documentar, pe tot parcursul anului școlar. Îmbogățirea culturii generale a elevilor cu privire la marile personalități ale istoriei românilor	Cercul de lectură „Legendele Românilor”	OCTOMBRIE 2024	*elevi *diriginți *bibliotecar *fișe de lectură *fond documentar *bibliotecarul școlii *elevi *bibliotecar *profesor de specialitate - istorie *documente specifice	*fișe de lectură *prezentare PP *cărți specifice
3.	Stimularea curiozității elevilor pentru cele mai populare tradiții și obiceiuri în lume Dezvoltarea gândirii, extinderea vocabularului și îmbogățirea cunoștințelor literare ale elevilor	Tradiții și obiceiuri în lume – HANAMI- Sărbătoarea florilor de cireș Cercul de lectură „LECTURA - formator de personalitate,,	NOIEMBRIE 2024	*elevi *profesor *bibliotecar *documentație specifică *profesor de specialitate- lb română *bibliotecar *cărți	*chestionar *prezentare PP *chestionar
4.	1 Decembrie- MAREA UNIRE Sărbătoarea Crăciunului	„UNIREA, NAȚIUNEA A FĂCUT-O,, „După datini colindăm,,	DECEMBRIE 2024	*elevi *profesori *bibliotecar *materiale specific	* prezentare PP *expoziție desene * spectacol de colinde *recitare poezii tematice *expoziție felicitări Crăciun
5.	Aniversarea poetului național Mihai Eminescu Mica unire – 24 ianuarie	„Eminescu în mintea și sufletul nostru,, „Unirea cea dintâi a românilor,,	IANUARIE 2025	elevi *profesor istorie *bibliotecar *materiale specifice	*expoziție tematică *cărți specifice * bibliografii *expoziție tematică *cărți specifice *prezentare PP

6.	Formarea unei atitudini pozitive asupra lecturii Ziua Națională a Lecturii Realizare și prezentare material despre istoria cărții	„Lectura, mozaic de trăiri și sentimente,, „Cartea de la origini până în prezent,,	FEBRUARIE 2025	*elevi *profesori * bibliotecar	* cărți specifice * prezentare de carte *expoziție tematică
7.	Sensibilizarea și dezvoltarea sentimentelor de dragoste, respect și admirație față de cea mai iubită ființă,,MAMA” Îmbogățirea culturii generale a elevilor cu privire la marile personalități ale istoriei românilor	8 MARTIE –,, Mama, mărtișor neprețuit,, Cercul de lectură „Legendele Românilor”	MARTIE 2025	*elevi *cadre didactice *bibliotecar *elevi *bibliotecar *profesor de specialitate - istorie *documente specifice	*expoziție de felicitări și mărtișoare realizate de elevi *prezentare PP *cărți specifice
8.	Sărbătoarea sfințelor Paști Ziua Națională a Cărții și a bibliotecarului	„Paștele la români- tradiții și obiceiuri,, „Cartea, prietenul nostru necondiționat,,	APRILIE 2025	*elevi *profesor religie * bibliotecar *elevi *profesor lb. română * bibliotecar	*expoziție tematică *chestionar *expoziție semne de carte
9.	Aniversarea Europei Dezvoltarea gândirii, extinderea vocabularului și îmbogățirea cunoștințelor literare a elevilor Ziua mondială a muzeelor. Plimbare virtuală prin cele mai importante muzee din lume	„Și eu sunt cetățean european,, Cercul de lectură „LECTURA - formator de personalitate,, „O vizită la muzeu,,	MAI 2025 MAI 2025	*elevi *profesor geografie * bibliotecar *CD-uri *elevi *profesor lb. română * bibliotecar *diriginte	*prezentare PP *chestionar *expoziție de fotografii
10.	Strângerea manualelor școlare Recuperarea cărților împrumutate și nerestituite bibliotecii școlare.	Sfârșit de an școlar 2024-2025	IUNIE 2025	*elevi *diriginți *fișe *manuale	

Alte activități principale și frecvente:

- Activități biblioteconomice de completare a fișelor pentru cititori;
- Consemnarea zilnică în caietul de frecventare a bibliotecii școlare de către cititori;
- Completarea în RMF și RI;
- Participarea la activitățile organizate de CCD și ISJ Buzău, pe parcursul anului școlar
- Susținerea și participarea la activități online în colaborare cu toate bibliotecile școlare din județul Buzău
- Îmbunătățirea, îmbogățirea și îngrijirea fondului documentar prin urmărirea ofertelor de carte și întocmirea de referate pentru achiziția de cărți noi, în funcție de nevoile cititorilor.

Bibliotecar,
Voicu Daniela

Galerie de imagini:

★ Ziua Culturii - Mihai Eminescu





★ MĂRȚIȘOR



★ ZILELE I. L. CARAGIALE



★ Ziua Europeană a Limbilor



★ Activitate Maitreyi- Mircea Eliade





★ Activitate Contabilitate





★ Activitate Hanul Ancutei- Mihail Sadoveanu



★ Activitate CRĂCIUN





★ Activitate Istorie – Marea Unire





★ Activitate George Bacovia



3. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV

Compartimentul Administrativ a îndeplinit, în anul școlar 2024 – 2025, următoarele atribuții:

- a) gestionarea bazei materiale;
- b) realizarea reparațiilor, care sunt în sarcina unității, și a lucrărilor de întreținere, igienizare, curățenie și gospodărire a unității de învățământ;
- c) întreținerea terenurilor, a clădirilor și a tuturor componentelor bazei didactico-materiale;
- d) realizarea demersurilor necesare obținerii autorizațiilor de funcționare a unității de învățământ, care intră în atribuțiile unității de învățământ;
- e) recepția bunurilor, serviciilor și a lucrărilor, printr-o comisie constituită la nivelul compartimentului;
- f) înregistrarea modificărilor produse cu privire la existența, utilizarea și mișcarea bunurilor din gestiune și prezentarea actelor corespunzătoare Compartimentul financiar-contabil;
- g) evidența consumului de materiale;
- h) punerea în aplicare a măsurilor stabilite de către conducerea unității de învățământ privind sănătatea și securitatea în muncă, situațiile de urgență și P.S.I.;
- i) întocmirea proiectului anual de achiziții și a documentațiilor de atribuire a contractelor;
- j) orice alte atribuții specifice compartimentului, rezultând din legislația în vigoare, hotărârile consiliului de administrație și deciziile directorului, stabilite în sarcina sa, precizate explicit în fișa postului.

Au fost desfășurate următoarele activități:

1. Proiectare și organizare	Au fost elaborate documentele de proiectare a activității conform specificului postului și corelarea acestora cu documentele de proiectare ale unității de învățământ.
	Au fost elaborate documentele de proiectare a activității compartimentului funcțional.
	Am realizat planificarea activității de distribuire a materialelor și accesoriilor necesare desfășurării activității personalului din învățământ.
	Am elaborate graficele de activitate pentru personalul de îngrijire și pază din unitatea de învățământ.
	A fost întocmită tematica și graficul de control ale activității personalului din subordine.
2. Coordonare și monitorizare	A fost organizată și gestionată baza materială a unității de învățământ, astfel încât să nu existe deteriorări sau sincope în organizarea procesului instructiv – educativ.
	Am elaborate documentația necesară, conform normelor în vigoare pentru realizarea de achiziții publice în vederea dezvoltării bazei tehnico-materiale ale unității de învățământ.
	A fost asigurată îndeplinirii formelor legale privind schimbarea destinației bunurilor ce aparțin unității de învățământ.
	Au fost remediate pagubele materiale, de orice fel, aflate în patrimoniul unității.
3. Control/ evaluare	Am gestionat inventarul mobil și imobil al unității de învățământ în registrul inventar al acestuia și în evidențele contabile.
	A fost asigurată comunicarea cu factorii ierarhici superiori, familia, partenerii economici și sociali.
4. Comunicare și motivare	Am asigurat condițiile de relaționare eficientă cu întregul personal al unității de învățământ.

Întocmit,
Administrator de patrimoniu, ing. Albu Daniel

CAPITOLUL V

ACTIVITATEA FINANCIARĂ/ DOTĂRI

Colegiul Economic "Regele Mihai I"
Municipiul Buzău
4234101

Anexa 7

CONTUL DE EXECUȚIE A BUGETULUI INSTITUȚIILOR PUBLICE- CHELTUIELI PENTRU 30/09/2025

Cod 21 01A.65.04.02 Tip 01

lei

Denumirea indicatorilor	Cod	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
		anual	trimestrial	anual	trimestrial					
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
TOTAL CHELTUIELI	00	9.203.759	8.672.214	9.203.759	8.672.214	8.593.466	8.593.466	8.593.466	0	8.439.386
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+58+59+60+61+65)	01	9.203.759	8.672.214	9.203.759	8.672.214	8.672.214	8.672.214	8.672.214	0	8.439.386
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	7.430.389	7.379.740	7.430.389	7.379.740	7.379.740	7.379.740	7.379.740	0	7.233.778
Cheltuieli salariale in bani	10.01	7.270.230	7.219.581	7.270.230	7.219.581	7.219.581	7.219.581	7.219.581	0	7.076.278
Salarii de baza	10.01.01	6.326.375	6.326.375	6.326.375	6.326.375	6.326.375	6.326.375	6.326.375	0	6.237.722
Alte sporuri	10.01.06	186.763	186.763	186.763	186.763	186.763	186.763	186.763	0	187.119
Fond aferent platii cu ora	10.01.11	586.405	586.405	586.405	586.405	586.405	586.405	586.405	0	586.673
Indemnizatii de hrana	10.01.17	154.020	103.977	154.020	103.977	103.977	103.977	103.977	0	106.761
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	16.061	16.061	16.061	16.061	16.061	16.061	16.061	0	0
Contributii	10.03	160.159	160.159	160.159	160.159	160.159	160.159	160.159	0	157.500
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	160.159	160.159	160.159	160.159	160.159	160.159	160.159	0	157.469
Contributii platite de angajator in numele angajatului	10.03.08	0	0	0	0	0	0	0	0	31
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	30.625	29.798	30.625	29.798	29.798	29.798	29.798	0	12.213
Ajutoare sociale	57.02	30.625	29.798	30.625	29.798	29.798	29.798	29.798	0	12.213
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	3.171	2.344	3.171	2.344	2.344	2.344	2.344	0	2.660
Ajutoare sociale in natura	57.02.02	27.454	27.454	27.454	27.454	27.454	27.454	27.454	0	9.553
TITLU XI ALTE CHELTUIELI	59	1.742.745	1.262.676	1.742.745	1.262.676	1.262.676	1.262.676	1.262.676	0	1.126.092
Burse	59.01	1.642.923	1.162.854	1.642.923	1.162.854	1.162.854	1.162.854	1.162.854	0	1.026.297
Burse	59.01.00	1.642.923	1.162.854	1.642.923	1.162.854	1.162.854	1.162.854	1.162.854	0	1.026.297
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	59.40	99.822	99.822	99.822	99.822	99.822	99.822	99.822	0	99.795
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	59.40.00	99.822	99.822	99.822	99.822	99.822	99.822	99.822	0	99.795
TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	60	0	0	0	0	0	0	0	0	62.619
Fonduri europene nerambursabile	60.01	0	0	0	0	0	0	0	0	52.621
Fonduri europene nerambursabile	60.01.00	0	0	0	0	0	0	0	0	52.621
Sume aferente TVA	60.03	0	0	0	0	0	0	0	0	9.998
Sume aferente TVA	60.03.00	0	0	0	0	0	0	0	0	9.998
TITLU XIV CHELTUIELI AFERENTE PROGRAMELOR CU FINANTARE RAMBURSABILA	65	0	0	0	0	0	0	0	0	4.684
Cheltuieli aferente programelor cu finantare rambursabila	65.01	0	0	0	0	0	0	0	0	4.684
Cheltuieli aferente programelor cu finantare rambursabila	65.01.00	0	0	0	0	0	0	0	0	4.684
TITLUL XXI PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	0	0	0	0	-78.748	-78.748	-78.748	0	0
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85.01	0	0	0	0	-78.748	-78.748	-78.748	0	0
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent aferente cheltuielilor curente si operatiunilor financiare ale altor institutii publice	85.01.03	0	0	0	0	-78.748	-78.748	-78.748	0	0

Certificam exactitatea datelor raportate, precum si faptul ca acestea se bazeaza pe evidenta contabila sintetica si analitica tinuta la zi in conformitate cu reglementarile legale in vigoare
Conducatorul institutiei

Conducatorul compartimentului
financiar-contabil

Activat

JUDETUL BUZAU
COLEGIUL ECONOMIC REGELE MIHAI I

CONTUL DE EXECUTIE A BUGETULUI LOCAL - CHELTUIELI

la data de 30/09/2025

Pag. 1 / 5 (lei)

Denumire indicator	Cod	Credite angaj.		Credite bugetare		Angajam. bugetare	Angajam. legale	Plati efectuate	Angajam. legale de platit	Cheltuieli efective
		fin.	trim.	anuale	trimestriale					
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
TOTAL CHELTUIELI (cod 50.02+59.02+63.02+69.02+79.02)	49.02	*		1816000	1648000	1648000	1648000	479995	1168005	572303
TOTAL CHELTUIELI	00	*		1816000	1648000	1648000	1648000	479995	1168005	572303
01. CHELTUIELI CURENTE (01=10+20+30+40+50+51+55+56+57+58+59+60+61+65)	01	*		1816000	1648000	1648000	1648000	479995	1168005	570860
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	*		9000	9000	9000	9000	3405	5595	3405
Cheltuieli salariale in bani	10.01	*		9000	9000	9000	9000	3405	5595	3405
Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	10.01.15			9000	9000	9000	9000	3405	5595	3405
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	*		804000	636000	636000	636000	349527	286473	364385
Bunuri si servicii	20.01	*		728000	562000	562000	562000	294889	267111	299964
Furnituri de birou	20.01.01			27000	21000	21000	21000	9822	11178	9822
Materiale pentru curatenie	20.01.02			27000	20000	20000	20000	10212	9788	12610
Încalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03			257000	207000	207000	207000	132547	74453	132547
Apa, canal si salubritate	20.01.04			91000	71000	71000	71000	37513	33487	37445
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08			16000	13000	13000	13000	9539	3461	9539
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30			310000	230000	230000	230000	95256	134744	98001
Reparatii curente	20.02			1000	1000	1000	1000		1000	
Medicamente si materiale sanitare	20.04	*		1700	1700	1700	1700		1700	
Medicamente	20.04.01			1700	1700	1700	1700		1700	
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	*		11000	11000	11000	11000	238	10762	10021
Alte obiecte de inventar	20.05.30			11000	11000	11000	11000	238	10762	10021
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11			51300	51300	51300	51300	51277	23	51277
Pregatire profesionala	20.13			11000	9000	9000	9000	3123	5877	3123
Titlul VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE	56	*		958000	958000	958000	958000	97507	860493	164631
Programe finantate din Fondul Social European (FSE), aferente cadrului financiar	56.49	*		958000	958000	958000	958000	97507	860493	164631
Finantare nationala	56.49.01			130000	130000	130000	130000	12475	117525	21379
Finantare externa nerambursabila	56.49.02			810000	810000	810000	810000	81568	728432	139788
Cheltuieli neeligibile	56.49.03			18000	18000	18000	18000	3464	14536	3464
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	*		45000	45000	45000	45000	29556	15444	29556

JUDETUL BUZAU
COLEGIUL ECONOMIC REGELE MIHAI I

CONTUL DE EXECUTIE A BUGETULUI LOCAL - CHELTUIELI

la data de 30/09/2025

Pag. 2 / 5 (lei)

Denumire indicator	Cod	Credite angaj.		Credite bugetare		Angajam. bugetare	Angajam. legale	Plati efectuate	Angajam. legale de platit	Cheltuieli efective
		fin.	trim.	anuale	trimestriale					
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
Ajutoare sociale	57.02	*		45000	45000	45000	45000	29556	15444	29556
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01			45000	45000	45000	45000	29556	15444	29556
TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE 58	58	*								8883
Programe din Fondul Social European (FSE)	58.02	*								8883
Finan?area extern? nerambursabil?	58.02.02									8706
Cheltuieli neeligibile	58.02.03									177
70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70+71+72+75)	70	*								1443
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (71.01+71.02)	71	*								1443
Active fixe	71.01	*								1443
Alte active fixe	71.01.30									1443
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	63.02	*		1816000	1648000	1648000	1648000	479995	1168005	572303
Invatamant (cod 65.02.03 la 65.02.05+65.02.07+65.02.11+65.02.50)	65.02	*		1816000	1648000	1648000	1648000	479995	1168005	572303
TOTAL CHELTUIELI	00	*		1816000	1648000	1648000	1648000	479995	1168005	572303
01. CHELTUIELI CURENTE (01=10+20+30+40+50+51+55+56+57+58+59+60+61+65)	01	*		1816000	1648000	1648000	1648000	479995	1168005	570860
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	*		9000	9000	9000	9000	3405	5595	3405
Cheltuieli salariale in bani	10.01	*		9000	9000	9000	9000	3405	5595	3405
Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	10.01.15			9000	9000	9000	9000	3405	5595	3405
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	*		804000	636000	636000	636000	349527	286473	364385
Bunuri si servicii	20.01	*		728000	562000	562000	562000	294889	267111	299964
Furnituri de birou	20.01.01			27000	21000	21000	21000	9822	11178	9822
Materiale pentru curatenie	20.01.02			27000	20000	20000	20000	10212	9788	12610
?ncalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03			257000	207000	207000	207000	132547	74453	132547
Apa, canal si salubritate	20.01.04			91000	71000	71000	71000	37513	33487	37445
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08			16000	13000	13000	13000	9539	3461	9539
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30			310000	230000	230000	230000	95256	134744	98001
Reparatii curente	20.02			1000	1000	1000	1000		1000	
Medicamente si materiale sanitare	20.04	*		1700	1700	1700	1700		1700	

JUDETUL BUZAU

COLEGIUL ECONOMIC REGELE MIHAI I

CONTUL DE EXECUTIE A BUGETULUI LOCAL - CHELTUIELI

la data de 30/09/2025

Pag. 3 / 5 (lei)

Denumire indicator	Cod	Credite angaj.		Credite bugetare		Angajam. bugetare	Angajam. legale	Plati efectuate	Angajam. legale de platit	Cheltuieli efective
		fin.	trim.	anuale	trimestriale					
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
Medicamente	20.04.01			1700	1700	1700	1700		1700	
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	*		11000	11000	11000	11000	238	10762	10021
Alte obiecte de inventar	20.05.30			11000	11000	11000	11000	238	10762	10021
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11			51300	51300	51300	51300	51277	23	51277
Pregatire profesionala	20.13			11000	9000	9000	9000	3123	5877	3123
Titlul VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE 56	56	*		958000	958000	958000	958000	97507	860493	164631
Programe finan²ate din Fondul Social European (FSE), aferente cadrului financiar	56.49	*		958000	958000	958000	958000	97507	860493	164631
Finantare nationala	56.49.01			130000	130000	130000	130000	12475	117525	21379
Finantare externa nerambursabila	56.49.02			810000	810000	810000	810000	81568	728432	139788
Cheltuieli neeligibile	56.49.03			18000	18000	18000	18000	3464	14536	3464
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA 57	57	*		45000	45000	45000	45000	29556	15444	29556
Ajutoare sociale	57.02	*		45000	45000	45000	45000	29556	15444	29556
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01			45000	45000	45000	45000	29556	15444	29556
TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE 58	58	*								8883
Programe din Fondul Social European (FSE)	58.02	*								8883
Finan ² area extern ² nerambursabil ²	58.02.02									8706
Cheltuieli neeligibile	58.02.03									177
70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72+75)	70	*								1443
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (71.01+71.02)	71	*								1443
Active fixe	71.01	*								1443
Alte active fixe	71.01.30									1443
Invatamant secundar (cod 65.02.04.01 la 65.02.04.03)	65.02.04	*		1816000	1648000	1648000	1648000	479995	1168005	572303
Invatamant secundar superior	65.02.04.02			1816000	1648000	1648000	1648000	479995	1168005	572303
TOTAL CHELTUIELI	00	*		1816000	1648000	1648000	1648000	479995	1168005	572303
01. CHELTUIELI CURENTE (01=10+20+30+40+50+51+55+56+57+58+59+60+61+65)	01	*		1816000	1648000	1648000	1648000	479995	1168005	570860
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	*		9000	9000	9000	9000	3405	5595	3405
Cheltuieli salariale in bani	10.01	*		9000	9000	9000	9000	3405	5595	3405

JUDETUL BUZAU

COLEGIUL ECONOMIC REGELE MIHAI I

CONTUL DE EXECUTIE A BUGETULUI LOCAL - CHELTUIELI

la data de 30/09/2025

Pag. 4 / 5 (lei)

Denumire indicator	Cod	Credite angaj.		Credite bugetare		Angajam. bugetare	Angajam. legale	Plati efectuate	Angajam. legale de platit	Cheltuieli efective
		fin.	trim.	anuale	trimestriale					
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	10.01.15			9000	9000	9000	9000	3405	5595	3405
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	*		804000	636000	636000	636000	349527	286473	364385
Bunuri si servicii	20.01	*		728000	562000	562000	562000	294889	267111	299964
Furnituri de birou	20.01.01			27000	21000	21000	21000	9822	11178	9822
Materiale pentru curatenie	20.01.02			27000	20000	20000	20000	10212	9788	12610
Încalzit, iluminat și forța motrică	20.01.03			257000	207000	207000	207000	132547	74453	132547
Apa, canal și salubritate	20.01.04			91000	71000	71000	71000	37513	33487	37445
Posta, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08			16000	13000	13000	13000	9539	3461	9539
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30			310000	230000	230000	230000	95256	134744	98001
Reparații curente	20.02			1000	1000	1000	1000		1000	
Medicamente și materiale sanitare	20.04	*		1700	1700	1700	1700		1700	
Medicamente	20.04.01			1700	1700	1700	1700		1700	
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	*		11000	11000	11000	11000	238	10762	10021
Alte obiecte de inventar	20.05.30			11000	11000	11000	11000	238	10762	10021
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11			51300	51300	51300	51300	51277	23	51277
Pregătire profesională	20.13			11000	9000	9000	9000	3123	5877	3123
Titlul VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE	56	*		958000	958000	958000	958000	97507	860493	164631
Programe finanțate din Fondul Social European (FSE), aferente cadrului financiar	56.49	*		958000	958000	958000	958000	97507	860493	164631
Finantare nationala	56.49.01			130000	130000	130000	130000	12475	117525	21379
Finantare externa nerambursabila	56.49.02			810000	810000	810000	810000	81568	728432	139788
Cheltuieli neeligibile	56.49.03			18000	18000	18000	18000	3464	14536	3464
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	*		45000	45000	45000	45000	29556	15444	29556
Ajutoare sociale	57.02	*		45000	45000	45000	45000	29556	15444	29556
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01			45000	45000	45000	45000	29556	15444	29556
TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE	58	*								8883
Programe din Fondul Social European (FSE)	58.02	*								8883
Finanțarea externă nerambursabilă	58.02.02									8706

JUDETUL BUZAU
COLEGIUL ECONOMIC REGELE MIHAI I

CONTUL DE EXECUTIE A BUGETULUI LOCAL - CHELTUIELI

la data de 30/09/2025

Pag. 5 / 5 (lei)

Denumire indicator	Cod	Credite angaj.		Credite bugetare		Angajam. bugetare	Angajam. legale	Plati efectuate	Angajam. legale de platit	Cheltuieli efective
		fin.	trim.	anuale	trimestriale					
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
Cheltuieli neeligibile	58.02.03									177
70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72+75)	70	*								1443
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (71.01+71.02)	71	*								1443
Active fixe	71.01	*								1443
Alte active fixe	71.01.30									1443
VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT	96.02			-1816000	-1648000			-479995		
DEFICIT	99.02			1816000	1648000			479995		

DIRECTOR,

PROF. DR. BUCUR

CONTABIL SEF,

MIHAIL MIHAILA

JUDETUL BUZAU
COLEGIUL ECONOMIC REGELE MIHAI I

Contul de execuție a bugetului din activit. finanțate integral din venituri proprii - VENITURI

la data de 30/09/2025

Pag. 1 / 3 (lei)

Denumire indicator	Cod	Prevederi bugetare		Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incas.	Drepturi constatate de incasat
		anuale	trimestriale	total, din care:	din anii preced.	din anul curent			
A	B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.10+48.10)	00.01 *	20000	15000	8737		8737	8737		
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02 *	20000	15000	2737		2737	2737		
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12 *	20000	15000	2737		2737	2737		
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.10+31.10)	00.13 *	12000	9000	540		540	540		
Venituri din proprietate (cod 30.10.05+30.10.08+30.10.09+30.10.50)	30.10 *	12000	9000	540		540	540		
Venituri din concesiuni si inchirieri (cod 30.10.05.30)	30.10.05 *	12000	9000	540		540	540		
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.10.05.30	12000	9000	540		540	540		
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	00.14 *	8000	6000	2197		2197	2197		
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod	33.10 *	8000	6000	2197		2197	2197		
Taxe si alte venituri in invatamant	33.10.05	8000	6000	2197		2197	2197		
III. OPERATIUNI FINANCIARE (cod 40.10+41.10)	00.16 *			6000		6000	6000		
Incasari din rambursarea imprumuturilor acordate (cod 40.10.15+ 40.10.16)	40.10 *			6000		6000	6000		
Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli (cod	40.10.15 *			6000		6000	6000		
Sume utilizate de administratiile locale din excedentul anului precedent pentru sectiunea de	40.10.15.01			6000		6000	6000		

JUDETUL BUZAU
COLEGIUL ECONOMIC REGELE MIHAI I

Contul de execuție a bugetului din activit. finanțate integral din venituri proprii - CHELTUIELI

la data de 30/09/2025

Pag. 2 / 3 (lei)

Denumire indicator	Cod	Credite angaj.		Credite bugetare		Angajam. bugetare	Angajam. legale	Plati efectuate	Angajam. legale de platit	Cheltuieli efective
		fin.	trim.	anuale	trimestriale					
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
TOTAL CHELTUIELI (cod 50.10+59.10+64.10+69.10+79.10)	49.10	*		20000	15000	15000	15000	5857	9143	6166
TOTAL CHELTUIELI	00	*		20000	15000	15000	15000	5857	9143	6166
01. CHELTUIELI CURENTE (01=10+20+30+40+50+51+55+56+57+58+59+60+61+65)	01	*		20000	15000	15000	15000	5857	9143	6166
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	*		20000	15000	15000	15000	5857	9143	6166
Bunuri si servicii	20.01	*		13000	10000	10000	10000	4297	5703	4606
Încalzit, iluminat și forță motrică	20.01.03			500	500	500	500		500	
Apa, canal și salubritate	20.01.04			1500	750	750	750		750	
Transport	20.01.07			2500	2250	2250	2250	473	1777	473
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30			8500	6500	6500	6500	3824	2676	4133
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	*		7000	5000	5000	5000	1560	3440	1560
Alte obiecte de inventar	20.05.30			7000	5000	5000	5000	1560	3440	1560
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (COD 65.10+66.10+67.10+68.10)	64.10	*		20000	15000	15000	15000	5857	9143	6166
Învățământ (COD 65.10.03+65.10.04+65.10.05+65.10.07+65.10.11+65.10.50)	65.10	*		20000	15000	15000	15000	5857	9143	6166
TOTAL CHELTUIELI	00	*		20000	15000	15000	15000	5857	9143	6166
01. CHELTUIELI CURENTE (01=10+20+30+40+50+51+55+56+57+58+59+60+61+65)	01	*		20000	15000	15000	15000	5857	9143	6166
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	*		20000	15000	15000	15000	5857	9143	6166
Bunuri si servicii	20.01	*		13000	10000	10000	10000	4297	5703	4606
Încalzit, iluminat și forță motrică	20.01.03			500	500	500	500		500	
Apa, canal și salubritate	20.01.04			1500	750	750	750		750	
Transport	20.01.07			2500	2250	2250	2250	473	1777	473
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30			8500	6500	6500	6500	3824	2676	4133
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	*		7000	5000	5000	5000	1560	3440	1560
Alte obiecte de inventar	20.05.30			7000	5000	5000	5000	1560	3440	1560
Învățământ secundar (cod 65.10.04.01 la cod 65.10.04.03)	65.10.04	*		20000	15000	15000	15000	5857	9143	6166
Învățământ secundar superior	65.10.04.02			20000	15000	15000	15000	5857	9143	6166
TOTAL CHELTUIELI	00	*		20000	15000	15000	15000	5857	9143	6166
01. CHELTUIELI CURENTE (01=10+20+30+40+50+51+55+56+57+58+59+60+61+65)	01	*		20000	15000	15000	15000	5857	9143	6166

JUDETUL BUZAU
COLEGIUL ECONOMIC REGELE MIHAI I

Contul de execuție a bugetului din activit. finanțate integral din venituri proprii - CHELTUIELI

la data de 30/09/2025

Pag. 3 / 3 (lei)

Denumire indicator	Cod	Credite angaj.		Credite bugetare		Angajam. bugetare	Angajam. legale	Plati efectuate	Angajam. legale de platit	Cheltuieli efective
		fin.	trim.	anuale	trimestriale					
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	*		20000	15000	15000	15000	5857	9143	6166
Bunuri si servicii	20.01	*		13000	10000	10000	10000	4297	5703	4606
Încalzit, iluminat și forță motrică	20.01.03			500	500	500	500		500	
Apa, canal și salubritate	20.01.04			1500	750	750	750		750	
Transport	20.01.07			2500	2250	2250	2250	473	1777	473
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30			8500	6500	6500	6500	3824	2676	4133
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	*		7000	5000	5000	5000	1560	3440	1560
Alte obiecte de inventar	20.05.30			7000	5000	5000	5000	1560	3440	1560
VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT	96.10							2880		
EXCEDENT(cod 00.01-49.10)	98.10							2880		

DIRECTOR,

PROF. BURDUCEA GETA

CONTABIL SEF,

ANGHELESCU IANA

DIRECTOR,

PROF. Geta BURDUCEA

DIRECTOR ADJUNCT,

PROF. Maria POPA